

T.C. ELAZIĞ VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MESLEKÎ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLÂN



“Öğretmenler her fırsattan yararlanarak halka koşmalı, halk ile beraber olmalı ve halk, öğretmenin çocuğa yalnız alfabe okutan bir varlıktan ibaret olmayacağını anlamalıdır. (1927)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



SUNUŞ

Eğitim insanlığın başlangıcı ile var olmaya başlamıştır. İlk başlarda meslekî eğitim aile içerisinde gerçekleşirken daha sonraları teknolojinin hızlı gelişmesine paralel olarak okullar vasıtası ile verilmeye başlandı. Daha sonraları bilgi toplumuna geçilmesiyle birlikte yarınımızın geleceği olan gençleri yetiştirirken hatayı en aza indirmek veya hatasız bireyler yetiştirmek adına plânlamalar yapmak gereği ortaya çıktı.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plânı hazırlanmıştır.

Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi Stratejik Plânı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Plânın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında sorumluluk alacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat AKGEYİK
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar DİZİNİ	4
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	5
BÖLÜM I: STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	11
A. TARİHİ GELİŞİM.....	12
B. OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER	
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	15
D. PAYDAŞ ANALİZİ	20
GZFT.....	27
E. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	29
F. STRATEJİK PLÂN MİMARİSİ.....	31
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	32
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33
B. STRATEJİK PLÂN GENEL TABLOSU	35
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	36
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	38
3- KURUMSAL KAPASİTE.....	39
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	40
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	42

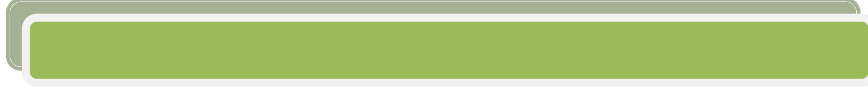
TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plânlama Üst Kurulu.....	8
Tablo 2: Stratejik Plân Hazırlama Ekibi.....	9
Tablo 3: Okul Künyesi.....	14
Tablo 4: Personel Bilgileri.....	14
Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 6: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Durumu.....	15
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	17
Tablo 8: Gelir/Gider Tablosu.....	17
Tablo 9: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler.....	18
Tablo 10: İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar.....	19
Tablo 11: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Önem Sırasına Göre İç Paydaş Listesi.....	19
Tablo 12: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Önem Sırasına Göre Dış Paydaş Listesi.....	20
Tablo 13: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi İç Paydaşlar.....	21
Tablo 14: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi Dış Paydaşlar.....	22
Tablo 15: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları.....	37
Tablo 16: Yıllara göre çıraklık ve ustalık eğitimine kayıtlı öğrenci sayısı.....	39
Tablo 17: Stratejik Hedef 1.1 eylemler tablosu.....	39
Tablo 18: Stratejik Hedef 2.1 eylemler tablosu.....	40
Tablo 19: Stratejik Hedef 2.2 eylemler tablosu.....	41
Tablo 20: Stratejik Hedef 3.2 eylemler tablosu.....	41
Tablo 21: Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı..	45
Tablo 22: 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	46
Tablo 23: Stratejiler ve Eylemler Tablosu.....	46

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plânlama Modeli Akış Tablosu.....	10
Şekil 2: Stratejik Plân Oluşum Şeması.....	11
Şekil 3: Teşkilat Şeması.....	23

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2019-2023 stratejik plân hazırlama süreci başlatılmıştır.

Kurumumuzun 2019-2023 dönemi stratejik plânının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; stratejik plân ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plân hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü Murat KAGEYİK'in başkanlığında, bölüm şefleri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğetmeni Ayhan KALENDER'in yer aldığı stratejik plân üst kurulu belirlenmiş olup ayrıca Stratejik Plân Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plânlama Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat AKGEYİK	Kurum Müdürü
2	Halit İPEK	İnşaat Teknolojisi Alan Şefi
3	Turgut KAVAS	Bilişim Teknolojisi Alan Şefi
4	Bünyamin YILMAZ	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alan Şefi
5	Lütfiye İPEK	Giyim Üretim Teknolojisi Alan Şefi
6	Ümran ALTUN	Güzellik ve Saç Bakımı Alan Şefi
7	Tevfik TAN	Metal Teknolojisi Alan Şefi
8	Mehmet KAYA	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Şefi
9	Gülistan SEZGİ	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi
10	Ayhan KALENDER	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğetmeni

2019-2023 stratejik plân hazırlama ekibi ile ilgili bilgiler Tablo 2'de gösterilmiştir. Ekipte bir başkan ve üç üye yer almaktadır.

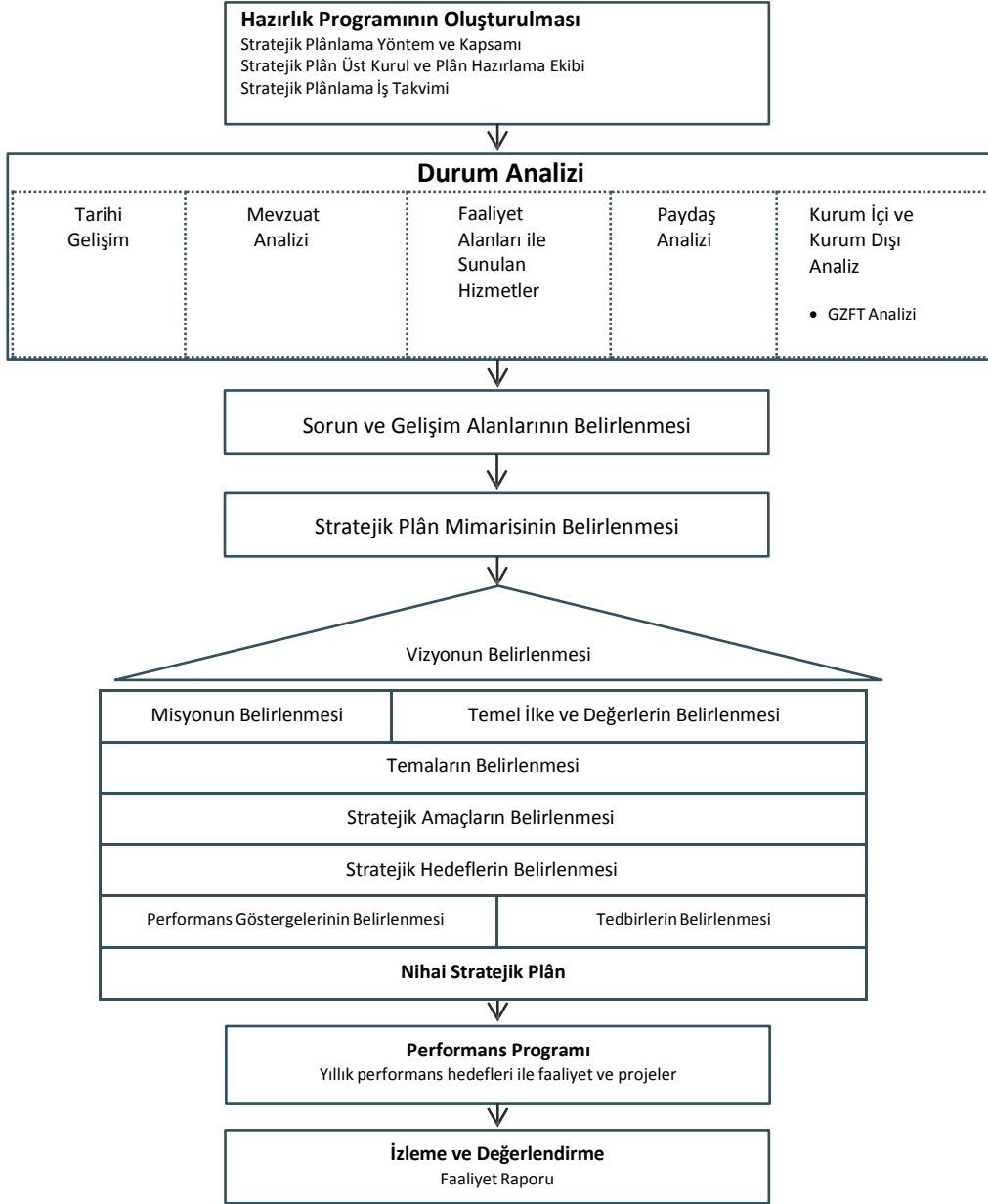
Stratejik plân hazırlama ekibi Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plân Hazırlama Ekibi

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat AKGEYİK	Kurum Müdürü
2	Bekir AKGÜN	Müdür Yardımcısı
3	Ayhan KALENDER	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı Öğetmeni
4	Turgut KAVAS	Bilişim Teknolojisi Alan Şefi

2019-2023 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik plânlama çalışmalarının başlatıldığı Kurum Müdürü tarafından tüm bölüm şeflerine ve Rehberlik birimine duyurulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında üst kurul iki kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plâna son hali verilmiştir. Stratejik plânlama ekibi 3 ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik plânlama çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak plânlamaya dâhil edilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plânlama Modeli Akış Tablosu



Şekil 2: Stratejik Plân Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü' nün 29.03.1985 tarih ve 3452 sayılı oluru ile 1985-1986 Eğitim öğretim yılında Merkez Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.1990 yılı Haziran ayında müdürlük olarak ayrılıp Mustafa Kemal İlköğretim Okulu binasında 1993 yılı Haziran ayına kadar faaliyetlerine devam etmiştir.1994-1995 Eğitim öğretim yılından itibaren şu anki yeri olan Sanayi sitesi 32. sokaktaki binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.29.06.2001 tarihinde çıkarılan 4702 sayılı Kanunun 22. Maddesine göre ismi değişerek Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü adını almıştır.2017 yılında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne geçilerek örgün eğitim kapsamında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 27 alan 118 dal ve alanla ilişiği olmayan 24 dalda eğitim öğretim yapmaktadır. Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü'müz bir merkez ilçe, 8 ilçe olmak üzere toplam 9 ilçeye hizmet sunmaktadır.

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ilimizde yıllardan beri görev ve sorumluluk alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmekte ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün kabul etmiş olduğu 27 alan 118 dal ve alanla ilişiği olmayan 24 dalda kalfalık, ustalık, iş yeri açma ve usta öğreticiliği belgelerini vermede tek yetkili kurumdur. En az ilköğretim mezunu kişilerin 28 alan ve 142 dalda çıraklık eğitimi alması için ön koşul olarak bu kişilerin her hangi bir iş kolunda çalışması ve çalıştıklarını belgeledikleri takdirde okul idaresinin vereceği çıraklık sözleşmesi yapılarak, çırakların kendi iş kollarında, kurumda teorik eğitim ve sanayide pratik eğitim görmeleri sağlanmaktadır. Çırak öğrenciler çıraklık süresince kurumda eğitim öğretimlerine devam ederler. Bu süre zarfında kurum çırak öğrencilerin meslek hatalığı ve iş kazası sigortalarını yatırmakla mükelleftir. Çırak öğrencilerin milli eğitim ilke ve amaçları doğrultusunda yetiştirilmeleri için çaba sarf edilir. Çırak öğrencilerin mesleklerini iyi öğrenmesi için kurum çalışanları yasa, yönetmelikler, genelgeler ve yönergeler doğrultusunda çalışmalarını sürdürerek görev ve sorumluluklarını yerine getirirler. Meslekî ve teknik eğitim yönetmeliği doğrultusunda çırak öğrencilerin iş kollarındaki çalışmaları her hafta periyodik şekilde plân ve program doğrultusunda kontrolleri yapılır. Bu doğrultuda okul-sanayi ve iş kolları iş birliği en iyi şekilde yerine getirilir. Çırak öğrencilerin genel ahlaki durumu ve etik kurallar almasına azami ölçüde dikkat edilerek ahilik kültürü ile yetişmesine gayret edilir. Çırakların iyi yetişmesi için iş yerindeki ve iş kollarındaki iş sahipleri ve ustalarla sürekli iletişim içinde olunur. Çırak öğrencilerin bilgili ve araştıran öğrenciler olması için kitap okuma, bilgi araştırma ve bilgisayar teknolojisi ışığında internet kullanma bilgisi kendilerine verilir ve kurumdaki internet erişim ve bilgisayar laboratuvarı daima açık tutulur. Çıraklık dönemi sonrası sınavlarda başarılı olanlar kalfalık belgesi ve ardından ustalık eğitimi ve daha sonra usta öğreticiliği kursları verilir.Çırak öğrencilere teorik ve pratik eğitim yanında hayatta kendilerine lazım olacak diğer bilgiler de verilmektedir.

Çırak ve kalfaların teorik ve pratik eğitimleri yanında sosyal, kültürel, sportif ve sanat ağırlıklı faaliyetlerde verilmektedir.“İyi İnsan, İyi Vatandaş Ve İyi Toplumun Yetiştirilmesi” için bu yaşlarda verilmesi gereken millet ve ülke sevgisi de verilmektedir.“Hayat Boyu Öğrenme”projeleri çerçevesinde kendilerine lazım olan bilgiler verilmektedir. “Kazanmasını Bilen Ve Kazandığını Harca Yabilen İnsanların”yetiştirilmesi için kurum olarak dikkat edilir ve bu konu da gerekli olan rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır.

Yetişkinlere yönelikse 27 alan 118 dal ve herhangi bir alanla ilişkisi olmayan 24 meslek dalında çalışan insanların kalfalık, ustalık, iş yeri açma ve usta öğreticilik belgeleri verilir. Kalfalıktan başlayarak koşulları tutan insanların müracaatları alınır ve denklikleri sağlandıktan sonra sınavları yapılarak belgeleri verilir. Sanayi ve iş kollarında belgesiz insanın kalmaması için okul sanayi ve iş kolları çalışması sonunda meslek sahiplerin belgeli olması sağlanmaktadır.

Sanayi ve iş kollarında çalışan meslek sahiplerine yeni meslek edindirme ve mesleklerini ilerletme; yeni teknolojileri öğrenme konusunda seminer, kurslar ve konferanslar düzenlenir. Sanayi ve iş kollarında çalışan insanların bilgisayar teknolojisi ve internet okuryazarı olması ve faydalanması için kurumun kamu internet erişim bilgisayar laboratuvarı her gün mesai dâhilinde açık tutulmaktadır.

Yeni uygulamaya konulan mesleklerle ilgili bilgiler verilir. Sanayi ve iş kollarında çalışan her insanın haberdar olması için kurumun web sayfası daima güncel bilgilerle donatılır. Yerel gazete, televizyon ve radyolarda bu konu da bilgiler sunulur. Kurumun ilan panoları daima bilgilerle donatılarak hedef kitlenin daha rahat bilgi alması sağlanır.

Sanayi ve iş kollarında çalışan insanlar zaman zaman kuruma davet edilir. Sanayi ve iş kollarında çalışan insanlarla proje hazırlama çalışması yapılır. AB projeleri kurum çalışanlarımız ve öğretmenlerimizin rehberliğinde hazırlanır. Çıracak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin verimli, kaliteli ve yüksek performanslı üretim yapmaları için paydaşlık sistemiyle çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda AR-GE çalışmaları önemsenir. İl düzeyinde ortaya konulan her projeye destek olunur. **“Elazığ Okuyor”**, **“Meslek Liseleri Aileleri ile buluşuyor”**, **“Okul sağlığı”**, **“Elazığ İyilik Yapıyor”**, **“Ana- Kız Okulda”**, **“Okuma-Yazma Kursları”**, **“Haydi Kızlar Okula”**, **“Hazar Şiir Akşamları”**, **“ Sigarasız Bir Dünya”**, **“Beslenme Dostu Okul”**, **“Temiz Okul Sağlıklı Okul”** projelerine kurum olarak destekler verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir. Bütün bunlar kurumun görev ve sorumlulukları çerçevesinde ve insanı değerler ışığında yapılmaktadır. Özelden ilimizde ve genelde ülkemizde iyi insanlar, iyi vatandaşlar ve iyi bir toplum yetiştirmek. Huzurlu ve güvenle yaşayan insanların yetişmesine destek olmaktır. Kurumsal yükümlülüklerimizi yasalar, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek ve kurum çalışanları olarak kurumsal bir kültür oluşturmak hedefimizdir.

Kurum olarak bu ilke ve amaçların gerçekleşmesi için kurum çalışanları olarak çalışmalarımızı ve performansımızı yükseltmek bizim görevimizdir. Bu amaçla yapmış olduğumuz stratejik plân kurumsal olarak bir oto kontrol görevini yerine getirecektir. Bize İleriye yönelik bakmayı, geleceğin fotoğrafını görmeyi sağlayacaktır. Kurumda ne olduğumuzu ve ne olması gerektiğimizi ortaya konacaktır. Kurum çalışanları olarak kurumu ileriye taşımak gibi bir sorumluluğumuz olduğunu biliyor ve bu açıdan kurumda KTY çalışmaları, kurum geliştirme yanında Stratejik plâna daha çok önem vereceğimizi biliyoruz. Stratejik plân kurumlar için olmazsa olmazımız olacaktır. Kurumu tarihsel olarak ileri çağlara taşımak için kurumun tarihi gelişmesine önem vermekteyiz. Bu konu da arşiv bilgi ve belgelerimizi iyi muhafaza etmekteyiz. Onun için kurumun tarihi sürecine değer vermekteyiz.

B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

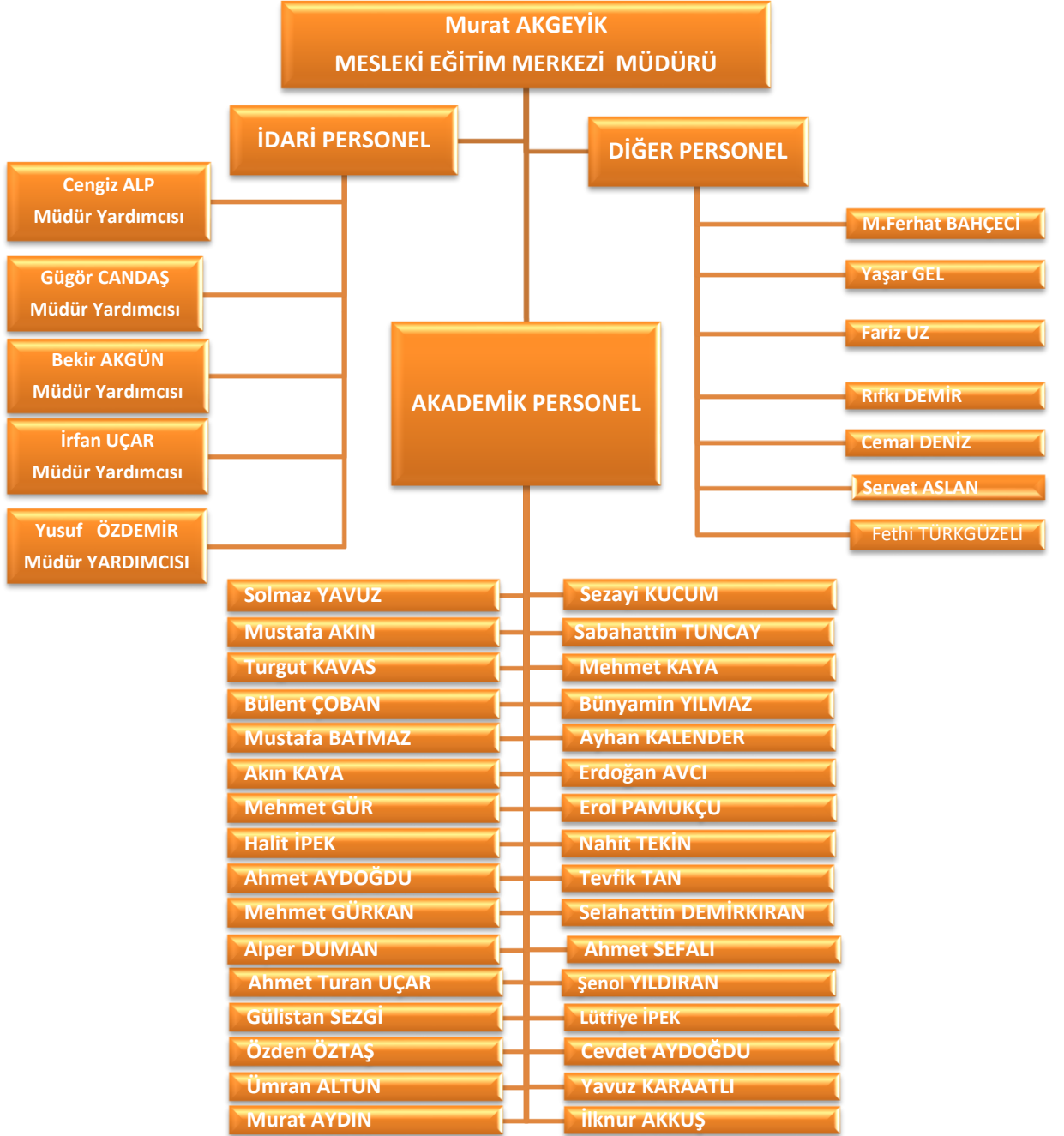
İli: Elazığ		İlçesi: Merkez			
Adres:	Sanayi Mah. Santral Cad. No:2/C 23200 ELAZIĞ	Coğrafi Konum (link)	Okul Adresi		
Telefon Numarası:	0424 224 38 78	Faks Numarası:	0424 225 05 77		
e- Posta Adresi:	232084@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://elazigmem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	232084	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29.03.1985		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	187	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	413		Erkek	27
	Toplam	600		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	0	6
Kültür Öğretmeni	4	1	5
Meslek Öğretmeni	23	4	27
Memur-Tekniker	3	0	3
Yardımcı Personel	4	0	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	41	5	46



Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Kütüphane	x		
Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı			x
Derslik Alanları (m2)	60	Bilgisayar Laboratuvarı	1		
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Atölye	7		
İdari Odaların Alanı (m2)	140	Pansiyon			x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Kantin (m2)	60		
Okul Oturma Alanı (m2)	3000	Tuvalet Sayısı	18		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000				
Okul Kapalı Alan (m2)	2000				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Durumu

ANA MESLEK DALLARI	SIRA NO	MESLEK DALLARI	ÇIRAKLIK EĞİTİMİ	USTALIK EĞİTİMİ	TOPLAM
AHŞAP TEKNOLOJİSİ	1	AHŞAP DOĞRAMA İMALATI	10	2	12
	2	MOBİLYA İMALATI	2	5	7
	3	İÇ MEKAN VE MOBİLYA	1	2	3
		TOPLAM	13	9	22
EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	4	DEKORATİF EL SANATLARI		5	5
	5	EL VE MAKİNA NAKİŞÇİLİĞİ		5	5
		TOPLAM		10	10
DÖŞEMECİLİK	6	OTO DÖŞEMECİLİĞİ	1		1
	7	MOBİLYA DÖŞEMECİLİĞİ		1	1
		TOPLAM	1	1	2
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	8	BOBİNAJCILIK	1	1	2
	9	ELEKTRİK TES.PANO VE MONTÖRLÜĞÜ	1	18	19
	10	YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ		4	4
	11	ELEKTRİK EV ALETLER. TEK.SERVİSİ	5	3	8
	12	ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAK. VE ONR.		1	1
	13	GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ	3		3
	TOPLAM	10	27	37	
FOTOĞRAFÇILIK	14	FOTOĞRAFÇILIK		1	
		TOPLAM		1	1
GEMİ YAPIMI	15	TEKNE VE YAT YAPIMI		1	
		TOPLAM		1	1

GIYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	16	KADIN TERZİLİĞİ		15	15
	17	ERKEK TERZİLİĞİ		5	5
		TOPLAM		20	20
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI	13	CİLT BAKIMI VE GÜZELLİK		12	12
	14	BERBERLİK	34	34	68
	15	KUAFÖRLÜK	40	85	125
		TOPLAM	74	131	205
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	16	BETON. DEM. KALIP ÇATI	1		1
	17	YAPI DUVARCILIĞI		1	1
		TOPLAM	1	1	2
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ	18	TAKI İMALATI		2	2
	19	VİTRİN KUYUMCULUĞU		7	7
		TOPLAM		9	9
MAKİNA İMALATI	20	BİLGISAYAR MAKİNA İMALATI İŞLEMLERİ(CNC)	3	2	5
	21	MERMER İŞLEME		1	1
	22	ANAHTARCILIK		1	1
		TOPLAM	3	4	7
MATBAACILIK	23	MATBAACILIK (BASKI)		1	1
		TOPLAM		1	1
METAL TEKNOLOJİSİ	24	KAYNAKÇILIK	3	8	11
	25	SAÇ İŞLERİ	2	3	5
	26	ÇELİK KONSTRÜKSİYON		1	1
		TOPLAM	5	12	17
MOBİLYA İÇ MEKAN TASARIMI	27	MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMECİLİĞİ	1	2	3
	28	İÇ MEKAN VE MOBİLYA TASARIMI	11	5	16
		TOPLAM	12	7	19
MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	29	OTOMOTİV BOYACILIĞI	3	8	11
	30	OTOMOTİV ELEKTRİKÇİLİĞİ	10	12	27
	31	OTOMOTİV ELEKTROMEKANİKLERLİĞİ	1		1
	32	OTOMOTİV GÖVDECİLİĞİ	3	6	13
	33	OTOMOTİV MEKANİKLERLİĞİ	42	33	80
	34	OTOMOTİV MOTOR YENİLEŞTİRME		1	2
	35	ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKÇİLİK	5	5	14
	36	İŞ MAKİNALARI BAKIM ONARIMCILIĞI		1	2
	TOPLAM	64	66	150	
PAZARLAMA VE PERAKENDE	37	KANTİN İŞLETMECİLİĞİ		34	24
	38	MEYVE VE SEBZE SATIŞ ELEMANLIĞI		1	1
	39	OTO YEDEK PARÇA SATIŞ ELEMANLIĞI		4	4
		TOPLAM		39	29
REKLAM TABELACILIĞI	40	REKLAM TABELACILIĞI		3	3
		TOPLAM		3	3
SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME	41	SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME TEKNOLOJİLERİ		2	2
		TOPLAM		2	2
TESİSAT TEKNOLOJİSİ	42	ISITMA VE DOĞALGAZ İÇ TESİSATÇILIĞI	1	2	3
	43	İKLİMLENDİRME		2	2
	44	YAPI TESİSATI	2	2	4
	45	ISIT VE SİHHİ TESİSAT		10	10
		TOPLAM	3	16	19
YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	46	AŞÇILIK		15	15
	47	FIRINCILIK	1	5	6

	48	ET VE ETÜRÜNLERİ İŞLETMECİLĞİ		13	13
	49	PASTA TATLI VE ŞEKERLEMECİLĞİ		10	10
		TOPLAM		1	53
		TOPLAM	187	413	600

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	38	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	100000	40000
2018	150000	60000

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlere ait bilgiler yer almaktadır.

Tablo 9: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	Meslekî ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir. <ul style="list-style-type: none">a) Meslekî ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.d) Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler yetiştirmek

D. PAYDAŞ ANALİZİ

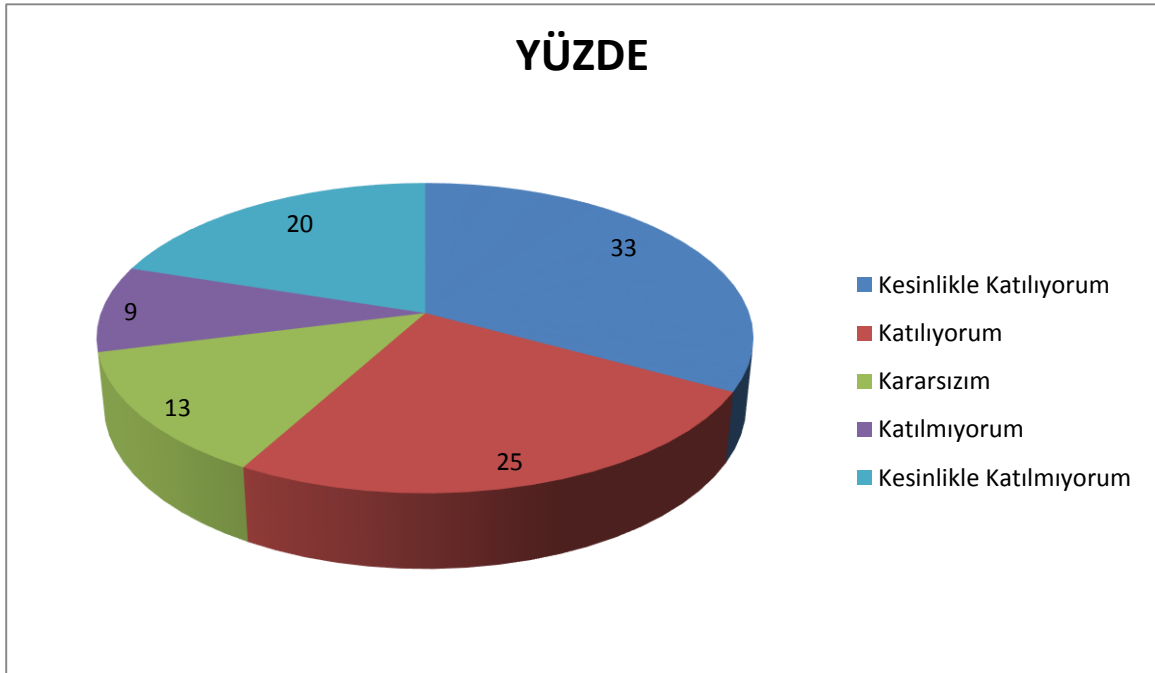
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

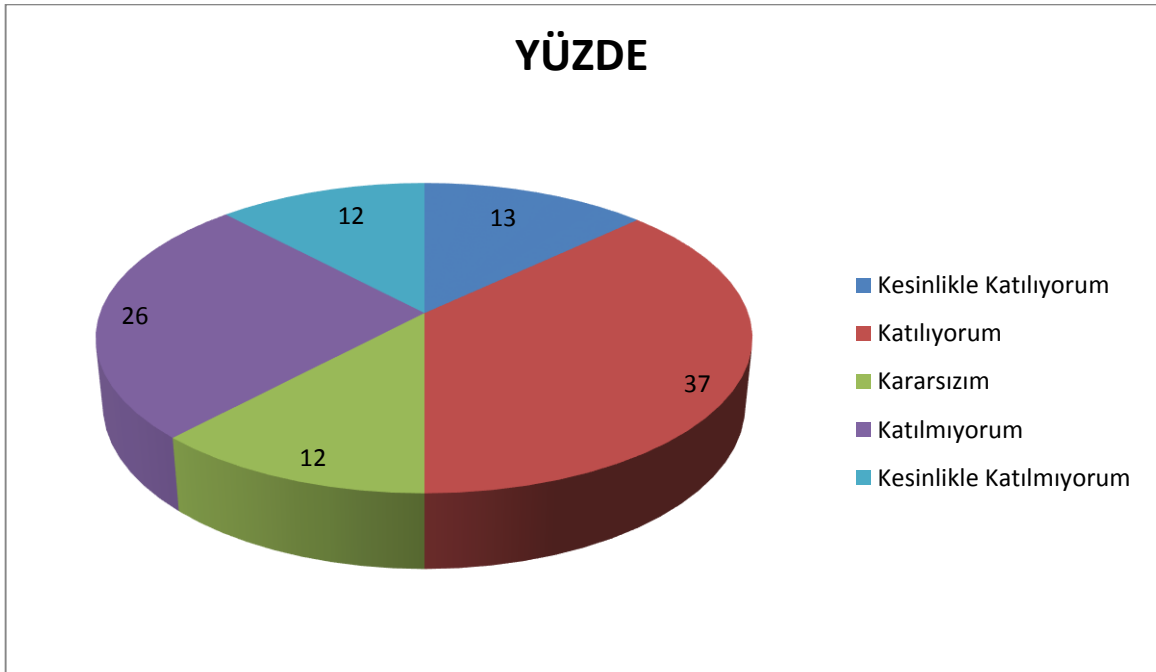
Okulumuzda toplam 600 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 32 tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

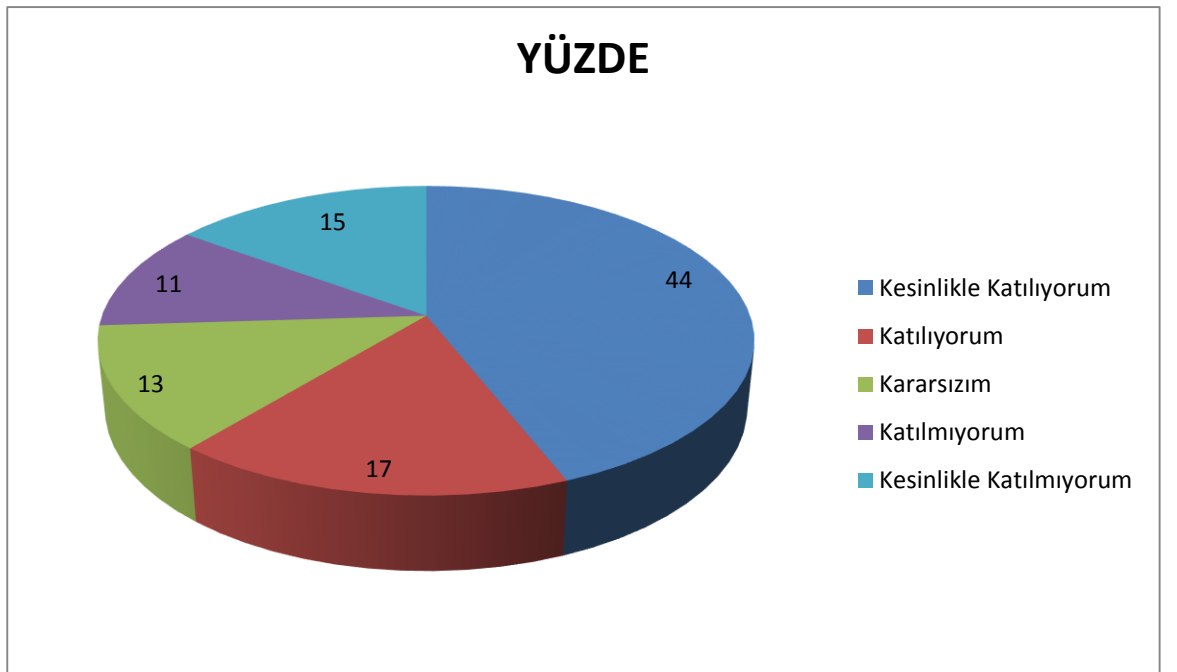


Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi Sonuçları:

600 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 60 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2019-2023 Stratejik Plânı

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Bu bölümde iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılar, kurumumuz önem sırasına göre iç paydaş listesi, kurumumuz önem sırasına göre dış paydaş listesi, paydaş ürün hizmet matrisi iç paydaşlar, paydaş ürün hizmet matrisi dış paydaşlar yer almaktadır.

Tablo 10: İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcılar	Neden Paydaş
Elazığ Valiliği		x		Mülki idaremiz
Mili Eğitim Müdürlüğü		x		Bağlı bulunduğumuz üst kurum
İl Özel İdaresi		x		Tedarikçi kurum
Elazığ Belediyesi ve İlçe Belediyeleri		x		İşbirlikçi yerel yönetim
Fırat Üniversitesi		x		İşbirlikçi yüksek öğretim kurumu
Meslek Liseleri		x	x	İşbirlikçi okullar
İlköğretim Okulları		x	x	İşbirlikçi okullar
Rehberlik Araştırma Merkezi		x	x	İşbirlikçi kurum
Emniyet Müdürlüğü		x		İşbirlikçi kurum
ETSO		x	x	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği		x	x	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Ticaret ve Sanayi İl Müdürlüğü		x	x	İşbirlikçi kurum
İŞ – Kur İl Müdürlüğü		x	x	İşbirlikçi kurum
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü		x	x	İşbirlikçi kurum
Halk Eğitim Merkezleri		x	x	İşbirlikçi kurum
Sivil Toplum Örgütleri ve Dernekler		x	x	İşbirlikçi sivil toplum örgütü

Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü
2019-2023 Stratejik Plânı

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcılar	Neden Paydaş
Sosyal Güvenlik ve Çalışma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü		x	x	İşbirlikçi kurum
Yazılı ve Görsel Basın		x	x	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Okul Yönetimi	x		x	Yönetim ve faaliyet koordinasyonu
Alan Şefleri	x		x	İş görenler
Okul Öğretmenleri	x		x	İş görenler
İdari Personel	x		x	İş görenler
Yardımcı Hizmetler	x		x	İş görenler
Ücretli Usta Öğreticiler	x		x	İş görenler
Okul Aile Birliği	x		x	Faaliyet koordinasyonu ve hizmet birimi
Öğrenci Velileri		x	x	İşbirlikçi kişiler

Tablo 11’de kurumumuzun önem sırasına göre iç paydaş listesi yer almaktadır.

Tablo 11: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Önem Sırasına Göre İç Paydaş Listesi

İç Paydaşlar	Önem Sırası
Okul Yönetimi	1
Bölüm Şeflikleri	2
Atölye Şeflikleri	3
Öğretmenler	4
İdari Personel	5
Usta Öğreticiler	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Öğrenciler (Çırak, Kalfa, Usta ve Usta Öğreticiler)	8
Okul Aile Birliği	9
Öğrenci Velileri	10

Tablo 12’de Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü’nün önem sırasına göre dış paydaş listesi yer almaktadır.

Tablo 12: Elazığ Meslekî Eğitim Müdürlüğü Önem Sırasına Göre Dış Paydaş Listesi

Dış Paydaşlar	Önem Sırası
Elazığ Valiliği	2
Elazığ Belediyesi ve İlçe Belediyeleri	5
Fırat Üniversitesi	7
Elazığ İl Millî Eğitim Müdürlüğü	1
İl Emniyet Müdürlüğü	19
İl Özel İdaresi	3
Ticaret ve Sanayi İl Müdürlüğü	14
Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	10
Elazığ Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	4
Elazığ Esnaf ve Kefaletler Birliği	11
Sivil Toplum Örgütleri (Dernek, Sendika, Odalar ve Vakıflar)	18
İşadamları Dernekleri	20
İş-Kur İl Müdürlüğü	6
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	9
İlköğretim Okulları	15
Görsel ve Yazılı Basın	17
Meslek Liseleri	16
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	8
Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri	12
İl Sağlık Müdürlüğü	13

Tablo13’de paydaş ürün hizmet matrisi iç paydaşlar yer almaktadır.

Tablo 13: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi İç Paydaşlar

Tesis Hizmetleri	H	H	H	H	B	H	H	H
Yatırım	H	H	H	H	B	H	H	H
İstatistik	H	H	H	H	H	H	H	H
Muhasebe	H	H	H	H	H	H	H	H
Kültür Sosyal Faaliyetler	H	H	H	H	H	H	H	H
Ayniyat ve Donatım	H	H	H	H	H	H	H	B
Basın ve Halkla İlişkiler	H	H	H	H	B	H	H	B
Arşiv ve İdari İşler	H	H	H	H	B	H	H	H
Bütçe	H	H	H	H	H	H	H	H
Hizmetiçi Eğitim	H	H	H	H	B	H	H	H
Çırak, Kalfa, Usta ve Usta Öğretici	H	H	H	H	H	H	H	H
Rehberlik	H	H	H	H	B	H	H	H
Sicil ve Özlük	H	H	H	H	-	H	H	H
Faaliyet Alanı								
Paydaş	Meslekî Eğitim Merkezi	Öğretmenler	İdari Personel	Yar.Hiz. Personeli	Okul Aile Birliği	Bölüm Şefleri	Atölye Şefleri	Ücretli Usta Öğreticiler

B: Bazıları H: Hepsi

Tablo 14’de paydaş ürün hizmet matrisi dış paydaşlar yer almaktadır.

Tablo 14: Paydaş Ürün Hizmet Matrisi Dış Paydaşlar

Tesis Hizmetleri		-	-	H			H									H
Yatırım	H	-	-	H			H									H
İstatistik	H	B	B	H	B	B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Muhasebe			-	H												
Kültür ve Sosyal İşler	H	B	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Ayniyat ve Donatım		-	-	H											H	H
Basın ve Halkla İlişkiler	H	B	B	H		B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Arşiv ve İdari İşler		-	-	H											H	
Bütçe		-	-	H			B								H	H
Sağlık İşleri		-	B	H	H											
AR-GE	H	B	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Hizmetiçi Eğitim		B	B	H											H	H
Çıracak, Kalfa, Usta ve Usta Öğretici		-	-	H	B	B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Rehberlik ve Danışmanlık		-	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Projeler	H	B	H	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
METEF	B	B	H	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Yarışmalar	B	B	H	H		B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Faaliyetler Alanı																
Paydaş	Vilayet	Belediyeler	Fırat Üniversitesi	Millî Eğitim Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	İl İdaresi	Ticaret Sanayi İl Müdürlüğü	ETSO	Esnaf ve San. Od. Birliği.	Dernekler, Odalar, Vakıflar	Sivil Toplum Örgütleri	Görsel ve Yazılı basın	Radyolar	Meslek Liseleri	Halk Eğitim Merkezi Md.

B: Bazıları

H: Hepsi

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün bina, fizik ortam ve donanımın iyi olması.
- Kurumumuzun malî kaynaklarının orta düzeyde olması.
- İstekli Kurum çalışanlarının olması.
- Kurumun kamuda iyi bir imaja sahip olması.
- Veli-okul işbirliği.
- Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması.
- Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün çalışanlarının işini iyi yapması.
- Kurumumuzun Bilişim Teknolojileri laboratuvarının olması.
- Kurumumuzun çok ziyaret edilen, donanımlı, geniş bilgi içerikli ve güncel bir web sayfasının olması.
- Kurumumuzun hedef kitlesinin büyüklüğü.
- Kalfalık ve ustalık eğitimine kayıtlı her bir öğrenci için asgari ücretin üçte birinin üçte biri oranında Devlet İşyeri Desteği verilmesi.

KURUMUN ZAYIF YÖNLERİ

- Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımında zaman yetersizliği,
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması,
- Okulun spor tesislerinin yetersizliği,
- Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması,
- Çalışanların ve hedef kitlenin değişmelere ilgilerin az olması,
- İnsan kaynaklarının sosyal kültürel faaliyetlere gereken önemi vermemesi,
- Sanayide çalışanlarının ve iş sahiplerinin arasında işbirliğinin az olması,
- Atölyelerin donanım yönüyle sanayinin gerisinde kalmış olması, sanayi ve iş kollarında daha gelişmiş aletlerin varlığı ve buna karşın kurumda ise bu konuda geride olması,

FIRSATLAR

- İlimizde Fırat Üniversitesinin donanımlı bir üniversite olması,
- İlimizde sağlık kuruluşların kaliteli hizmet sunmaları,
- İlimizin bölgesinde huzur adası olması,
- İlimizin teşvik yasası kapsamında olması,
- İlimizde her mesleğe yönelik yeteri düzeyde iş yerlerin oluşu
- Sanayi ve Ticaret odasının etkin olması,
- İlimizin ulaşım yönüyle iyi düzeyde olması, çevre ile bağlantı yolları, demir yol bağlantısı ve hava yolları bağlantılarının iyi olması,
- İlimizin iklimsel olarak bölgesinde elverişli bir iklime sahip olması,
- İlimizin tarihi ve turistik olarak Harput gibi bir varlığa sahip olması,
- İlimizin üç tarafı göllerle kaplı olması ve yarım bir ada olması,
- Sivil toplum örgütlerin kuruma ilgilerin iyi olması,
- Esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin etkin olması,
- İlimizde her mesleğin özelliğine uygun yetişmiş ustaların varlığı,
- İlimizde sanayi kuruluşlarının orta düzeyde varlığı
- İlimizde yeteri düzeyde meslek eğitim veren orta öğretim okulların olması.
- Kamu kuruluşlarının okula destek olması, hayırsever destekleri,
- Fırat Üniversitesi'nin çeşitli projelerinde okula destek olması,
- İlimizdeki sanayi ve iş kollarında çalışan insanların sürekli kurumla iletişimde olmaları,
- İlimizde Kovancılar Meslekî Eğitim Müdürlüğü dışında bu alanda hizmet veren tek aktif kurum olması,
- Odalar, birlikler, sivil toplum örgütlerin kuruma destekleri

TEHDİTLER

- Her geçen gün çırak ve kalfa sayıları azalmaktadır,
- İnsanımızın meslekî eğitim merkezini tercih etmede isteksizliği
- Çalışanların proje hazırlama konusunda az denilecek düzeyde ilgili olması,
- Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri (Bazı kamu spotlarında veya haberlerde küçük yaşta çalıştırılan çocukların haberi verilirken meslekî eğitim merkezlerindeki çırak öğrencilerin bilgilendirmesi yapılmaması insanımızda kafa karışıklığı yaratmaktadır.)
- Her meslek alan ve dalında yeteri düzeyde çırak ve kalfaların kayıt yaptırmamaları,
- Çırak öğrencilerin nitelik ve nicelik olarak istenilen düzeyde olmamaları,
- Orta Okullarda yönlendirme ve yöneltme çalışmalarının yetersizliği.

E. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruptandırılarak plân mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;

- Eğitim ve Öğretime Erişimde 6,**
- Eğitim ve Öğretimde Kalitede 5 ,**
- Kurumsal Kapasitede 6 ,**

olmak üzere toplam 17 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Tablo 15: Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">✓ Ortaokul ve ailede yönlendirme eksikliği✓ Aile ve işletme arasındaki diyalog eksikliği✓ Teorik Eğitim devamsızlık sorunu✓ Kurumumuzun ilde tek olması nedeniyle (Kovancılar Meslekî Eğitim Müdürlüğü hariç) ilçelerdeki öğrencilerin erişim sorunu✓ Kurumumuzun tüm çabalarımıza rağmen toplum tarafından işlevinin bilinmemesi✓ Kurs açma yetkisinin kurumumuzdan alınıp sadece Halk Eğitim Merkezlerine verilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Uygulama eksikliği✓ Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarını açma yetkisinin kurumumuzdan alınması✓ MEB internet hattındaki filtrelemelerden dolayı Elektronik ders içeriklerine ulaşımındaki zorluk✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı✓ Öğrencilerin öz güvenlerinin az olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon✓ İnsan kaynağının genel ve meslekî yeterliklerinin geliştirilmesi✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması✓ Uluslararası fonların etkin kullanımı✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

F. STRATEJİK PLÂN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Ortaokul ve ailede yönlendirme eksikliği

Teorik Eğitim devamsızlık sorunu

Kurs açma yetkisinin kurumumuzdan alınıp sadece Halk Eğitim Merkezlerine verilmesi

Kurumumuzun tüm çabalarımıza rağmen toplum tarafından işlevinin bilinmemesi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Uygulama eksikliği

Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarını açma yetkisinin kurumumuzdan alınması

Elektronik ders içeriklerinin olmaması

Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Öğrencilerin öz güvenlerinin az olması

3. Kurumsal Kapasite

Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

İnsan kaynağının genel ve meslekî yeterliklerinin geliştirilmesi

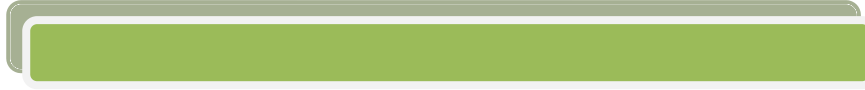
Alternatif finansman kaynaklarının artırılması

Uluslararası fonların etkin kullanımı

Okul ve kurumların fiziki kapasitesi

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Biz; Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda;

Millî Eğitimin ilklerine uygun olarak eğitim öğretimi gerçekleştirmek, kurumumuzda kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda kendi başına iş yapabilecek nitelikli iş gücü yetiştirmek ve bununla beraber orta okul sonrası çıraklara eğitim vermek;

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bayrağını, devletini, ailesini ve çevresini seven bireyler yetiştirmek; kendisinin ve çevresinin bilgi ve kültür seviyesini yükseltecek kapasitede gelişimini sağlamak;

Kendine ve topluma faydalı, geleceğe güvenle bakan ahlaklı, olumlu düşünen, hayata hazır, ülkesini uygar, bilimsel, sosyal ve kültürel yönden dünyanın seçkin ülkeler seviyesine getirecek zeki ve dinamik bireyler yetiştirmek;

Meslekî olarak yeterli, verimli, çalışkan, teknolojiyi takip edebilecek ve kullanabilecek çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip dünya standartlarında ticari sektöre hizmet verebilecek kalfa, usta ve usta öğreticiler yetiştirmek;

Meslekî eğitim merkezleri arasında cazibe merkezi oluşturabilmek, kurumumuzun yetiştirmiş olduğu çırak öğrencilere meslekî ve insani özelliklerle iş dünyasında aranan ve vazgeçilmeyen ara teknik eleman özelliği kazandırmak için VARIZ...!

VİZYON

Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi olarak tüm bireylere 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onları ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde düşünen, araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için varız.

İSTİYORUZ Kİ; 21.Yüzyıl dünya ile bütünleşmiş her alanda uluslar arası standartlara ulaşmış, yenilikleri takip eden ve eğitimi ile anılan bir kurum olalım.

İSTİYORUZ Kİ; Kurumumuz da herkes daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

İSTİYORUZ Kİ; Kurumumuzda çalışanlar yapılması gerekenlerin en iyisini yaparken kendilerinden emin olsun.

İSTİYORUZ Kİ; Her çırak öğrenci, kalfa ve ustaların yeteneklerinden sonuna kadar yararlanalım ve her başarıyı olabildiğince yükseltelim.

İSTİYORUZ Kİ; İş hayatında başarılı aranan, çevresi ile sağlıklı ilişkiler kurabilen elemanlar yetiştirelim.

İSTİYORUZ Kİ; Çırak öğrenci, kalfa ve ustalarımızı beceri ve yetenekleri doğrultusunda her mesleğe hem de yüksek öğretime yada hayata ve iş alanlarına hazırlayalım.

İSTİYORUZ Kİ; Kurumda verilen meslek eğitimini iş ve hizmet hayatının gerektirdiği koşullarda geliştirelim.

İSTİYORUZ Kİ; Başarıların değerlendirilmesinde toplam kalite yöntemini dikkate alan model geliştirerek kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik sağlayalım.

İSTİYORUZ Kİ; Kurumumuzda hem öğretmenler hem de öğrenciler bir birlerinin öğrenmesini ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olsun ve bunun gerekliliğine inansınlar.

İSTİYORUZ Kİ; Kurumumuzda çırak öğrenci, kalfa ve ustalara öğrenme için her türlü fırsatın verildiği herkes tarafından bilinsin.

TEMEL DEĞERLER

- Her yerde ve her zaman eğitim esastır.
- Tüm eğitim faaliyetlerimizde millî ve manevi değerlerimizi temel kabul ederiz.
- Kültürel gelişimi sağlamak ve geleceğe aktarmayı öncelikli vazife sayarız.
- Verimli, etkin ve kaliteli hizmet amacımızdır.
- Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik esastır.
- Plânlı çalışır ve gerçekçi hareket ederiz.
- Bilgiyi paylaşmayı esas alırız.
- Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri takip ederiz.
- Teknolojik gelişmeleri izler ve kuruma adapte ederiz.
- Ülkemiz ve ilimizin geleceğine önem verir, kendimizi sorumlu hissederiz.
- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını esas alırız.
- Çalışanlarımıza ve hizmetten yararlananlara saygı duyar, onların memnuniyetini esas alırız.
- Geniş katılımlı ekip çalışmasını tercih ederiz.
- Problemin bir parçası olma yerine, çözümün parçası olmasına odaklanırız.
- İyileştirme için sürekli önlem alırız.

B. STRATEJİK PLÂN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Nitelikli ara insan gücünün eğitim ve öğretime kurumumuzda veya işyeri uygun olanlar için kendi işyerlerinde erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Organize sanayi, küçük sanayi, kobi ve tüm işletmelerin kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik eğitimlerine katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

İlimizdeki 27 alan 118 dal ve alanla ilişkisi olmayan 24 dalda bütün çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzak iş gücünün yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Eğitim öğretim sürecinde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda öğrencileri bilgilendirmek. İlgili mevzuat ve yönetmelikleri duyurmak.

Stratejik Hedef 2.2

Yeni teknolojik gelişmelere uygun olarak her alanda Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği halinde meslekî kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin öz güvenlerini artırmaya yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.

Stratejik Amaç 3

Personel ve fiziki ortamı en iyi kullanabilecek şekilde kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere her meslek dalına uygun olarak uzman eğitimcilerden oluşan personel havuzu oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2

Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, edilemiyorsa uygun imkanlara sahip işyeri ile ortaklaşa etkin, verimli bir eğitim ortamı oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

4- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Nitelikli ara insan gücünün eğitim ve öğretime kurumumuzda veya işyeri uygun olanlar için kendi işyerlerinde erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Organize sanayi, küçük sanayi, kobi ve tüm işletmelerin kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik eğitimlerine katılımlarını sağlamak.

Tablo 16: Yıllara göre çıraklık ve ustalık eğitimine kayıtlı öğrenci sayısı

No	Performans Göstergeleri	Durum		Hedef			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Çıraklık eğitimine kayıtlı öğrenci sayısı	187	205	220	245	270	300
1.1.2.	Ustalık eğitimine kayıtlı öğrenci sayısı	413	440	455	470	485	500

Bu hedefin gerçekleşmesi ile her meslek dalında devam eden , çalışan ve meslekî eğitim merkezimize kayıtlı öğrencilerin sayısının artması beklenmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Çırak sayısını arttırmak için 2.dönem sonunda ortaokul ziyaretleri yapmak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı içerisinde
2	Okulumuzun tanıtımını arttırmaya yönelik el bröşürü hazırlanması	Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Mart ayı içerisinde
3	Yaz sanayi işbirliği sürecinde işyerlerinde tanıtım yapmak	Koordinatör Öğretmenler	Temmuz ve Ağustos ayları
4	11. sınıf öğrencilerine ustalık eğitimi(12. Sınıf) ile ilgili bilgi vermek	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince
5	Denklik işlemlerinden faydalanıp kalfalık belgesi alan ancak ustalık sınavlarına girme hakkı elde edemeyen öğrencileri ustalık eğitimi(12. Sınıf) hakkında bilgilendirmek.	Denklik işlemlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim süresince

Tablo 17: Stratejik Hedef 1.1 eylemler tablosu

5- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

İlimizdeki 27 alan 118 dal ve alanla ilişiği olmayan 24 dalda bütün çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzak iş gücünün yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Eğitim öğretim sürecinde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda öğrencileri bilgilendirmek. İlgili mevzuat ve yönetmelikleri duyurmak.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile ilimizde dolayısıyla ülkemizdeki iş kazalarının önüne geçilmesi ve iş gücünün daha verimli kullanılabileceği düşünülmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6	Çıraklık eğitiminde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda video ve tüm ortamlardan faydalanarak iş kazalarını önlemek	Alan ve Dal şefleri	Eğitim öğretim süresince
7	Ustalık eğitiminde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda iş alanlarında uygulamalı birebir gösterim, video ve tüm ortamlardan faydalanarak iş kazalarını önlemek	Ders Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince

Tablo 18: Stratejik Hedef 2.1 eylemler tablosu

Stratejik Hedef 2.2

Yeni teknolojik gelişmelere uygun olarak her alanda Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği halinde meslekî kurslar düzenlemek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8	Yapılan başvurular çerçevesinde, ayrıca ilimiz iş dünyasının ihtiyacına göre Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği içerisinde kurslar açmak.	İdari Personel	Eğitim öğretim süresince

Tablo 19: Stratejik Hedef 2.2 eylemler tablosu

Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin öz güvenlerini artırmaya yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9	Kişisel Gelişim ile ilgili seminer verilmesi	Rehberlik Servisi	Kasım
10	Öğrencilerin sosyal, kültürel etkilere katılımını sağlayarak özgüvenlerini arttırmak	İdari Personel	Eğitim öğretim süresince

Tablo 19: Stratejik Hedef 2.3 eylemler tablosu

6- KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Personel ve fiziki ortamı en iyi kullanabilecek şekilde kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere her meslek dalına uygun olarak uzman eğitimcilerden oluşan personel havuzu oluşturmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11	Açılan ve açılma potansiyeli yüksek olan meslek dalının ön tespitini yapıp, eğitim öğretim dönemi başlamadan önce eğitim yetenek ve materyallerine sahip uzman, tecrübeli personel tespitini sağlamak ve eğitim materyellerini hazırlamak	İdari Personel, Yaz Sanayi işbirliğinde görevli koordinator öğretmenler	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2

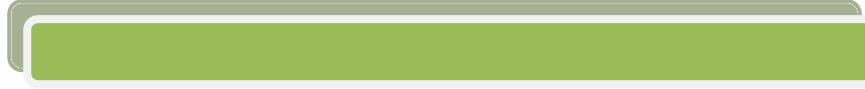
Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, edilemiyorsa uygun imkanlara sahip işyeri ile ortaklaşa etkin, verimli bir eğitim ortamı oluşturmak.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12	Eğitim öğretim sürecinde kullanılması gereken makine, ekipman, alet ve temrinlik malzeme temini için MEB'a ödenek talebinde bulunma	İdari Personel	Yıl boyunca
13	Eğitim öğretim sürecinde kullanılması gereken makine, ekipman, alet ve temrinlik malzeme temini için okul-aile birliği imkanlarını kullanma	İdari Personel	Yıl boyunca
14	Kendi kaynaklarımızla atölye ve makine ihtiyacının karşılanmaması durumunda diğer devlet kurumları ile protokol yaparak onların imkanının kullanılması veya özel işyerlerinin imkanlarının uygun şartlarda kullanılmasını sağlamak.	İdari Personel	Yıl boyunca

Tablo 20: Stratejik Hedef 3.2 eylemler tablosu

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

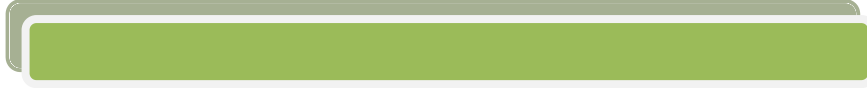
Tablo 21: Elazığ Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Ödenek Miktarı	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	680.000

Tablo 22: 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amac ve Hedefler	Maliyet (TL)
Stratejik Hedef 1.1	40.000
Stratejik Amaç 1	40.000
Stratejik Hedef 2.1	120.000
Stratejik Hedef 2.2	130.000
Stratejik Hedef 2.3	10.000
Stratejik Amaç 2	260.000
Stratejik Hedef 3.1	100.000
Stratejik Hedef 3.2	280.000
Stratejik Amaç 3	380.000
Toplamı Maliyet	680.000

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plânın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporların tutulması izleme sürecini oluşturmaktadır. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi ve değerlendirme süreci ifa etmektedir.

Meslekî Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün stratejik plânın onaylanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme sürecinde kendiliğinden başlamış olacaktır.

İlerleyen süreçte stratejik plânda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek çalışmalar belli periyotlarda izlenilecektir.

Stratejik izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulacaktır. Bu ekibin izleme ve değerlendirmeleri stratejik plânda yazılı ekiplerce dikkate alınacaktır.

İzleme performans değerlerine göre yapılacaktır. İzleme ekibi gerekli raporlarını yazılı tutacak ve ekiplere bildirecektir.

Performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmeye ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin stratejik plânda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığı ve ulaşılmadığına bakılacaktır.

Stratejik plânda aksama varsa tespiti yapılacaktır. Sapma varsa düzeltilmesi için önlem alınacaktır.

Stratejik plânlamada en önemli safha çalışma ekiplerinin dikkat etmesi gereken hassasiyetleri göstermesidir. Bu durum gereken süreç olarak görüşülüp ve değerlendirilir.

Tablo 23: Stratejiler ve Eylemler Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Nitelikli ara insan gücünün eğitim ve öğretime kurumumuzda veya işyeri uygun olanlar için kendi işyerlerinde erişmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Organize sanayi, küçük sanayi, kobi ve tüm işletmelerin kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik eğitimlerine katılımlarını sağlamak.	1	Çırak sayısını arttırmak için 2.dönem sonunda ortaokul ziyaretleri yapmak	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs ayı içerisinde
			2	Okulumuzun tanıtımını arttırmaya yönelik el broşürü hazırlanması	Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Mart ayı içerisinde
			3	Yaz sanayi işbirliği sürecinde işyerlerinde tanıtım yapmak	Koordinatör Öğretmenler	Temmuz ve Ağustos ayları
			4	11. sınıf öğrencilerine ustalık eğitimi(12. Sınıf) ile ilgili bilgi vermek	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince
			5	Denklik işlemlerinden faydalanıp kalfalık belgesi alan ancak ustalık sınavlarına girme hakkı elde edemeyen öğrencileri ustalık eğitimi(12. Sınıf) hakkında bilgilendirmek.	Denklik işlemlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Eğitim öğretim süresince

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE	İlimizdeki 27 alan 118 dal ve alanla ilişkisi olmayan 24 dalda bütün çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzak iş gücünün yetiştirilmesine imkân sağlamak.	Stratejik Amac 2 Eğitim öğretim sürecinde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda öğrencileri bilgilendirmek. İlgili mevzuat ve yönetmelikleri duyurmak.	6	Çıraklık eğitiminde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda video ve tüm ortamlardan faydalanarak iş kazalarını önlemek	Alan ve Dal şefleri	Eğitim öğretim süresince
			7	Ustalık eğitiminde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda iş alanlarında uygulamalı birebir gösterim, video ve tüm ortamlardan faydalanarak iş kazalarını önlemek	Ders Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE	Stratejik Amaç 2 İlimizdeki 27 alan 118 dal ve alanla ilişkili olmayan 24 dalda bütün çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzak iş gücünün yetiştirilmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.2 Yeni teknolojik gelişmelere uygun olarak her alanda Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği halinde meslekî kurslar düzenlemek.	8	Yapılan başvurular çerçevesinde, ayrıca ilimiz iş dünyasının ihtiyacına göre Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği içerisinde kurslar açmak.	İdari Personel	Eğitim öğretim süresince

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE	Stratejik Amaç 2 İlimizdeki 27 dal ve alanla ilişkili olmayan 24 dalda bütün çalışanlara piyasaya uygun ve yeni teknolojiler çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, nitelikli, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve iş kazalarından uzak iş gücünün yetiştirilmesine imkân sağlamak	Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerin öz güvenlerini artırmaya yönelik çeşitli seminerler düzenlemek.	9	Kişisel Gelişim ile ilgili seminer verilmesi	Rehberlik Servisi	Kasım
			10	Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklere katılımını sağlayarak özgüvenlerini arttırmak	İdari Personel	Eğitim öğretim süresince

<p>TEMA 3 EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADASTI</p>	<p>Stratejik Amaç 3 Personel ve fiziki ortamı en iyi kullanabilecek şekilde kurumsal yapıyı tesis etmek.</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1 Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere her meslek dalına uygun olarak uzman eğitimcilerden oluşan personel havuzu oluşturmak.</p>	<p>11</p>	<p>Açılan ve açılma potansiyeli yüksek olan meslek dalının ön tespitini yapıp, eğitim öğretim dönemi başlamadan önce eğitim yetenek ve materyallerine sahip uzman, tecrübeli personel tespitini sağlamak ve eğitim materyellerini hazırlamak</p>	<p>İdari Personel, Yaz Sanayi İşbirliğinde görevli koordinatör öğretmenler</p>	<p>Tüm yıl boyunca</p>
--	---	---	-----------	--	--	------------------------

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
TEMA 3 EĞİTİM VE ÖĞRETİM KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Personel ve fiziki ortamı en iyi kullanabilecek şekilde kurumsal yapıyı tesis etmek.	Stratejik Hedef 3.2 Kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, edilemiyorsa uygun imkanlara sahip işyeri ile ortaklaşa etkin, verimli bir eğitim ortamı oluşturmak.	12	Eğitim öğretim sürecinde kullanılması gereken makine, ekipman, alet ve temrinlik malzeme temini için MEB'a ödenek talebinde bulunma	İdari Personel	Yıl boyunca
			13	Eğitim öğretim sürecinde kullanılması gereken makine, ekipman, alet ve temrinlik malzeme temini için okul-aile birliği imkanlarını kullanma	İdari Personel	Yıl boyunca
			14	Kendi kaynaklarımızla atölye ve makine ihtiyacının karşılanmaması durumunda diğer devlet kurumları ile protokol yaparak onların imkanının kullanılması veya özel işyerlerinin imkanlarının uygun şartlarda kullanılmasını sağlamak.	İdari Personel	Yıl boyunca