



T.C.
ELÂZİĞ VALİLİĞİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2011-2014
STRATEJİK PLÂNI

KİTABIN DANIŞMA KURULU

Nihat BÜYÜKBAŞ	: Milli Eğitim Müdürü
Ali Rıza EKMEKYAPAR	: Milli Eğitim Şube Müdürü
Ahmet Turan YILMAZ	: Milli Eğitim Şube Müdürü
Mehmet YILMAZ	: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

YAYIN KURULU

Mehmet YILMAZ	: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü
Cengiz ALP	: Md. Baş. Yrd. Ve Komisyon Üyesi
Mehmet ATILGAN	: Mesleki Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı
Mustafa GÖKALP	: Mesleki Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı
Abdurrahman KARAKAYA	: Mesleki Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı
Erdoğan AVCI	: Mesleki Eğitim Merkezi Türkçe Öğretmeni
Ahmet AYDOĞDU	: Mesleki Eğitim Merkezi Türkçe Öğretmeni
Turgut KAVAS	: Bilişim Teknolojileri Bölüm Şefi

TEKNİK RESİM VE FOTOĞRAFLARIN ÇEKİMİ

Suat BOZ	: Mesleki Eğitim Merkezi Çalışanı
-----------------	-----------------------------------

KAPAK TASARIM ve İÇ DÜZEN

Turgut KAVAS	: Bilişim Teknolojileri Bölüm Şefi
---------------------	------------------------------------



Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı No: 1

Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Yayımıdır. No: 1

Elazığ - Ekim - 2010

Baskı (Bu kitap 1000 adet olarak basılmıştır.)

Parayla satılmaz.

Bu kitap Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Ar-GE çalışma grubunca hazırlanmıştır.

Adres : Sanayi Sitesi 28. Sokak karşısı Elazığ

Telefon : 0 424 - 2243878

Faks : 0 424 - 2250506

Web Sayfası : www.elazigmem.com

e-posta : 232084@meb.k12. tr

Basım Tarihi : Ekim 2010

Baskı ve cilt : Örnek Matbaası

Telefon : 0 424 - 2121732

Faks : 0 424 - 2383120

Adres : Gazi Cad. Erzen Pasajı No:45/6

ELAZIĞ

ISBN:

Bu kitabın yayın hakkı Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne aittir.

Kitaptaki bilgiler aynen alınmaz ve kısmen yâda tamamen çoğaltılamaz.

Eserden yapılacak alıntılarda kaynak gösterilmesi zorunludur.

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK



Müspet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek ana siyasetimizin açık dileğidir.



Nimet ÇUBUKÇU

Milli Eğitim Bakanı



Mehmet CAN

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü



■ KAMPANYAYA BUGÜN START VERİLİYOR

Aile eğitiminde seferberlik

Milli Eğitim Bakanlığı, tüm anne ve babaları eğiterek gelişmeyi hızlandırmak ve bilinç düzeyine artırmak amacıyla kolları sıvadı.

Gökhan Kaya ANKARA

■ UNICEF'in teknik, Avrupa Birliği'nin de mali desteğini arkasına alan Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), Türkiye genelinde tüm anne-babaları eğiterek toplumsal gelişmeyi hızlandırmak ve ailelerin bilinç düzeyini yükseltmek için kolları sıvadı. Gazetemize konu hakkında değerlendirmelerde bulunan MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü Mehmet Can, başlatılacakları "Aile Eğitimi Top-

lumsal Seferberlik Kampanyası" sayesinde anne-babaların çocukların eğitiminden sağlığına kadar daha birçok konuda bilinçleneceğini açıkladı.

BİLİNÇ DÜZEYİ ARTACAK

Genel Müdür Can, bugün aile eğitimi kampanyasının tanıtımını Milli Eğitim Bakanı Nimet Çubukçu'nun da katılımıyla yapacaklarını söyledi. Kampanya aracılığıyla özellikle dezavantajlı kesimi oluşturan varoş ve kırsal kesimde yaşayan anne ve baba-

ların bilinç düzeylerinin artırılacağını ifade eden Genel Müdür Can, bu sayede çocukların çok yönlü gelişmelerinin de sağlanacağını kaydetti. Bakan Nimet Çubukçu'nun ve bu konularda çok duyarlı davrandığını dile getiren Can, ilerleyen dönemde eğitilen aile sayısının 1 milyonu çok rahatlıkla geçeceğini söyledi. Kampanyanın tanıtım materyallerinin hazırlandığını da sözlerine ekleyen Mehmet Can, aileleri halk eğitim merkezlerinde eğitmeyi planladıklarını ifade etti.



Bilinçli anne ve babalar

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü Mehmet Can, kampanya sayesinde anne-babaların çocukların eğitiminden sağlığına kadar daha birçok konuda bilinçleneceğini açıkladı.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürü Mehmet CAN' ın Aile ve Yetişkin Eğitimine vermiş olduğu değeri ifade eden bir yazısı.



VALİMİZİN SUNUŞU

Geçen yüzyılın dünyasında kaydedilen ilerleme, belki de bütün dünya tarihi boyunca kaydedilen mesafe ile eşdeğer bir anlam taşıyor. Sınırları tayin edilmeyen ilerleme yarışı, hızlı bilgi değişimi, her geçen zaman süresince katlanarak ilerliyor ve bu ilerleme baş döndürücü şekilde olmaktadır. Bu durum yüksek bir çalışma performansına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu anlamda geleceğin fotoğrafını bu günden görmek önemlidir.

Yeni dünyanın milletleri, düşünce ve hayallerinin gücü nispetinde ve yarınlarını görebildikleri ölçüde ayakta kalırlar. Yarınların görülmesi, hissedilmesi, düşünülmesi ve fikir olarak ortaya konulması çok önemlidir.

Gelecekte ülkemizin bugünden daha mutlu ve müreffeh olması için toplumda her insanımızın fikrini ve bu fikirler doğrultusunda Plan, Proje yapmak önemlidir. Planlı ve Programlı çalışmak başarılı olmanın ilk basamağı olarak görülmektedir. Bireyler Planlı ve Programlı çalışmalıdır. Bireylerin Planlı ve Programlı çalışması için kurumların Planlı ve Programlı çalışma kültürüne sahip olması gerekmektedir. Türk toplumu olarak Planlı ve Programlı çalışmak kültürümüzde var olan bir kültürdür. Türk toplumu olarak bugüne kadar birçok problemleri aşmış ve bu günlere gelmiş bir toplumuz. Gelecekte de çok daha iyi işler başarabilmek ana gayemiz olmalıdır.

Bu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlamak için kurumlarda Plan, Program ve Projeler Stratejik olmalıdır. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2011 – 2014 yılları arası, Stratejik Planının uygulaması halinde kuruma çok önemli şeyleri kazandıracaktır.

Bu vesileyle Planın hazırlanmasında emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Muammer EROL

Elazığ Valisi



MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

İnsan yaşamının ve dolayısıyla toplum yaşamının eğitim ve öğretimini veren ülkemizin eğitim kadrolarıyız.

Eğitimci olarak toplumda bizim sorumluluk ve görevlerimiz ağırdır. Bu sorumluluk ve görevlerimizi yerine getirmek için daima hayatımızın her sayfasında Planlı ve Programlı çalışmak zorundayız.

Biz eğitimcileri diğer insanlardan farklı kılan toplumun önderleri olmamızdan kaynaklanmaktadır. Eğitimciler olarak bizim üstümüze düşen insani değerler diğer insandan farklı olmasının yegâne sebebi görev ve sorumluluklarımızdan ve görev tanımlarımızdan kaynaklanmaktadır.

Eğitimciler olarak bu görev ve sorumluluklarımızı bireysel olarak yerine getirdiğimiz gibi kurumsal olarak yerine getirmenin zorunluluğu söz konusudur.

Eğitimciler olarak Türk Milli Eğitiminin ilke ve amaçları doğrultusunda, yasa ve yönetmeliklerin bize tanıdığı yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerimizi yerine getirmek kurumsal görevlerimizin arasında yer almaktadır.

Eğitim öğretimin her kademesinde çalışanlar olarak işgal ettiğimiz makam ve mevkiler gereğince her birimizin sorumluluk ve görevleri buna göre değişmektedir.

Bu amaç ve hedeflerin Planlı ve Programlı kurumlarda yürütülmesi için kurumlar da geleceğe yönelik Projeler hazırlamak hepimizin olmazsa olmazlarımızdandır.

Eğitim kurumları olarak geleceğin fotoğraflarını bu günden görmek görevlerimizin arasında yer almaktadır.

Kurumlarda ne yaptık, Ne yapıyoruz, Ne yapacağız. Yaparken nasıl, Nerede, Nelerden ve kimlerden yararlanacağımızı Plan ve Projelere dökmek gerekir.

Planlama ve Programlamasını çok iyi ortaya koyan kurumlar diri ve iri kurumlardır. Dinamik ve üretken olmak için kurumda her çalışan insan Planlı ve Programlı olmak zorundadır. İşte bu Plan ve Programlar kurumların tüm bireyleri ve hedef kitlenin görüş ve düşünceleri ürünü olarak ortaya konulur ve hazırlanır.

Milli Eğitim Müdürü olarak, Plan, Program ve Projelere önem veren bir yöneticiyimdir.

Bütün çalışmalarında Planlı ve Programlı çalışan kurumları desteklemiştir. Her Kurumunun Planlı, Programlı ve projeli işler yapmasını önermişimdir.

Geleceğin fotoğrafını bugünden görmek için her okul ve kurumumuz stratejik Planlamayı önemsemelidir.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2011 – 2014 yılları arası Stratejik Planın öncelikle Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüze ve daha sonra Milli Eğitim camiamıza hayırlı olmasını diliyorum. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutluyorum.

Nihat BÜYÜKBAŞ

Elazığ Milli Eğitim Müdürü



Ali Rıza EKMEKYAPAR

Milli Eğitim Şube Müdürü

(Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünden Sorumlu Şube Müdürü)

Mesleki ve teknik eğitim bölümünden sorumlu şube müdürü olarak bana bağlı Okul ve kurumların iş ve işlemlerin sağlıklı verimli yürütülmesi için şube müdürü olarak görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmeye çalışmaktayım. Mesleki ve teknik eğitimin ilimizde istenilen orana yükseltmek için okul ve kurumlarımızda gerekli olan çalışmaları planlı ve programlı yapmayı hedeflemiş ve mesleki ve teknik eğitim konusunu daha iyi hedef kitleye duyurusunu yapmak ve ilimizde mesleki eğitimin ülke genelinin oranına yükseltmek için mesleki eğitim bilgi merkezini kurmuş ve bu merkezde yeteri kadar rehber ve mesleki danışman öğretmen görevlendirmesi yapılmıştır. Bu rehber ve danışman öğretmenler okul ve kurumlarımıza gerekli olan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini sunmaktadır. Bu merkez web sayfası hizmete sunulmuştur. Web sayfası sayesinde mesleki tanıtımlar yapılmaktadır. Bütün bu açıklamalar doğrultusunda gerçekte daha iyi bir mesleki ve teknik eğitim sunmak gerektiğine inanmaktayım. Özelde ilimizde ve genelde ülkemizde mesleki eğitim % 60 – 65 olması için Plan, Program ve Projelerin önemli olduğuna inanmaktayım.

Bu açıdan mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün kurum stratejik Planının kurum çalışanları ve hedef kitlesi için önemli olacağına inancım tamdır. Stratejik Planın mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz için hayati bir konu olacağını ve bu stratejik Planında çalışan tüm ekipleri takdirle karşılıyorum. Stratejik Planın mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüze ve hedef kitlesine hayırlı olmasını diliyorum.



Ahmet Turan YILMAZ

Milli Eğitim Şube Müdürü

(Stratejik Planlamadan Sorumlu Şube Müdürü)

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planlamaları Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan ve çalışmalarını çok yönlü sürdüren AR – GE Birimimizin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. AR – GE birimi olarak ilimizdeki okul ve kurumların stratejik Plan hazırlıklarından önce bu konuda yapılması gereken bilgi edinme, bilgi toplama ve bilgilerin ışığında örnek ve model alınacak il Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik Planın ekibimizle birlikte hazırlamış ve kitap olarak Baskısını gerçekleştirdik. Okul ve Kurumlarımızda bizim hazırlamış olduğumuz Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı bir kitap olarak baskısı yapılmıştır. Stratejik Planı Model olarak okul ve kurumlar için Stratejik Planlarını hazırlamada önemli bir yer tutacaktır. Hazırlayacakları stratejik Planlar Kurumların geleceğine projeksiyon tutacaktır. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Stratejik Planın kurum çalışanları ve hedef kitlesi için büyük yararlar getireceğine inanmaktayım. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm ekipleri tebrik ediyorum. Stratejik Planın Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne hayırlı olması dileklerle.



ÖNSÖZ

Özelde İlimizde ve genelde ülkemizde artan kamu harcamalarının olumsuz etkileri ve bir takım hesapların verimliliği ve sağlanan bütçelerin doğru yerde, doğru zamanda ve doğru işler için harcanması gerekmektedir. Her yapılan çalışmanın mutlaka bir bedeli vardır. Bu bedellerin projeli, planlı ve programlı olması önemlidir. Ülkemizdeki kamu harcamalarının yapılan işe karşılık dengeli olması israf gitmeden en ekonomik iş üretebilmek ve üretilen işlerin çağın gereklerine uygun olması gerekir. Kamuya ait her paranın bu ülkede herkese ait olduğu ve bu anlayışla bütçelerin hazırlanması ve hazırlanan bütçelerin israf edilmeden verimliliğe dönüşümü söz konusudur.

İnsan eğitiminde maddi ve manevi kaynakların çok önemli olduğu gerçeğinden her yıl hazırlanmakta olan bütçe kaynakların toplumun öz malı olduğu ve bu kaynakların harcamasında azami ölçüde verimli kullanılması için her kurum öz değerlerini bilmeli ve buna göre plan, proje çalışmalarını yapmalıdır. Kurumlar merkez teşkilatından gönderilen bütçeleriyle yerel kaynaklarını birlikte hareket geçirmesi için planlamanın önemine mutlaka inanmalıdır. Kurumlar ne oldukları, ne yapmak gerektiğini, nasıl ve ne şekilde çalışması gerektiğinin kitabını yazmalıdırlar.

Kurumlar öz kaynaklarını harcarken sınırsız bir yetkiden ziyade kontrollü yetkiye inanmalıdır. Kurumlar denetlenebilir olmalıdır. Kurumlar çalışmalarını sürdürürken ve hedef kitlesine hizmet sunarken yasalara, yönetmeliklere, yönergelere, genelgelere uygun planlamalar yapmalıdır. Kurumlar hazırlamakta olduğu proje, plan ve programlarının ayakları yere değen vasıflı olmalıdır.

Ülkemizde genelde bütçelerin açık vermesinin birçok sebepleri olmasına karşın bir sebebi de kurumların bütçelerinden fazla işler yaparak borçlanmasıdır. Sonuçta bu kurumsal borçlar birikiyor ve ülkemizin borç yükünü arttırmaktadır.

Bütün mesele ülkemizde planlı, programlı ve ölçülebilir işler yapabilmektir. Ölçülemeyen ve değerlendirmeye alınmayan çalışmaların olumsuzluk yaratacağı ve uzun süreçte zarar vereceğidir. Bütün bu amaçlara dayanılarak Kurumlarımızda yapacağımız her çalışmanın mutlaka plan, program ve projesi olmalıdır. Plansız ve programsız çalışmaların kurumlarımızı zarara uğratacağını bilmeliyiz. Ülkemizde yapılan her çalışma mutlaka AB müktesebatı uygunluğu söz konusu olduğundan kurumsal olarak ta bu AB' nin müktesebatına uygun işler Planlamasının yapılması önem arz etmektedir. Kurumlar olarak AR-GE çalışmaları olmazsa olmazımızdır. Kurumsal olarak bu değerleri bilmemiz ve bu değerlerin verilerini kullanarak insanımıza hizmet sunmak durumundayız.

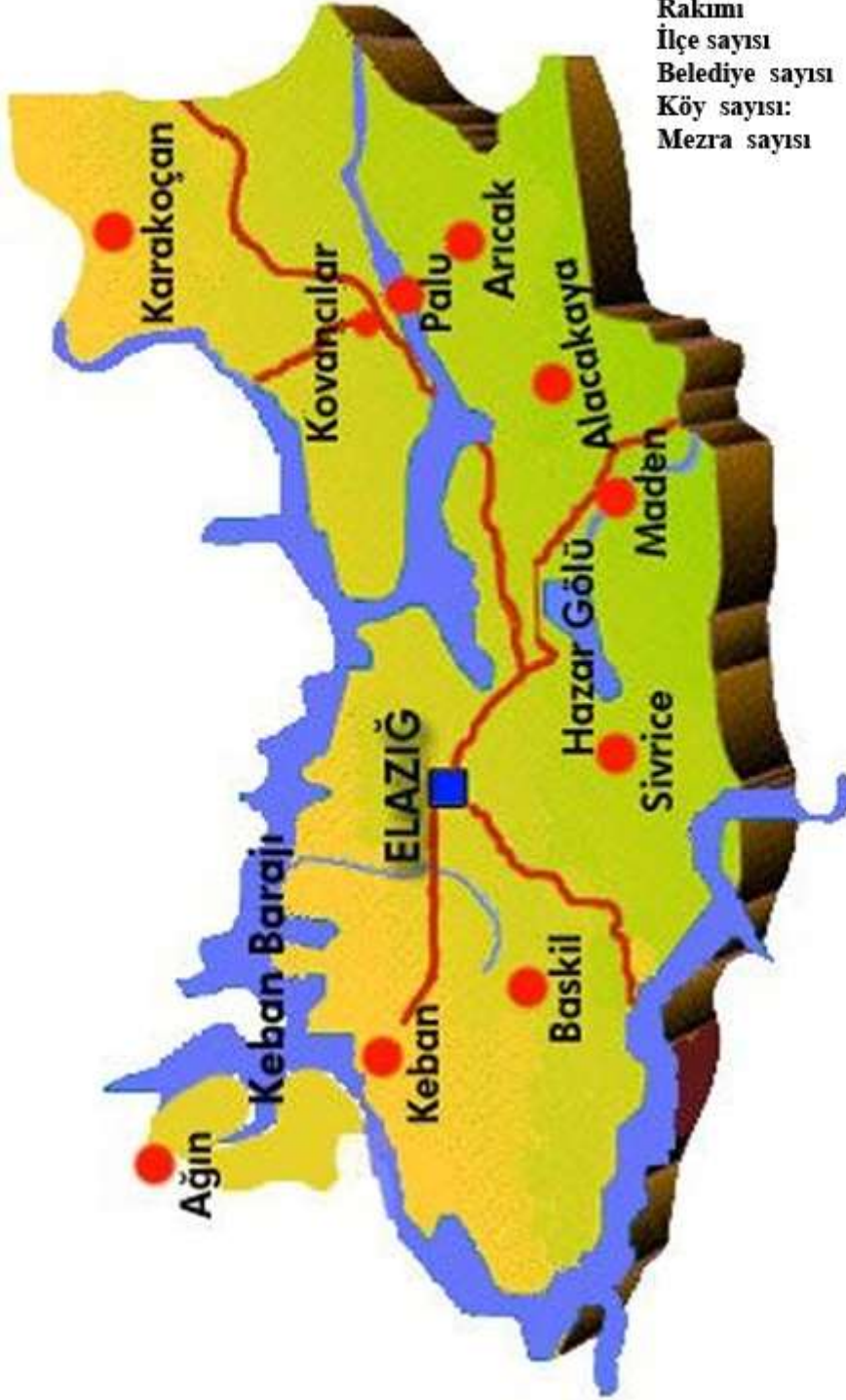
Kurumlarda normal günlük işlerimizin yanında her birimiz kurumlarımız için fazladan iş üretebilir olmalıyız. Kurumsal kültürümüz insanlığa hizmet sunar biçimde olmalıdır. Kurumların bu toplumun ortak malı olduğunun gereğini bilerek iş üretmeliyiz. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak iş kolları ve sanayi kollarının taleplerine cevap verecek şekilde hizmetler sunmamız gerekmektedir. İlimizin ara – ana eleman sıkıntılarını bilmeliyiz. Bu sıkıntıların giderilmesi için çalışmalar yapmalıyız. İlimizin ara-ana eleman ihtiyacını karşılamak için daha çok çırak, kalfa ve usta yetiştirmeliyiz.

Meslek kurslarına önem vermek için Planlamalarımızı ona göre yapmalıyız. Zaman içinde yeni ortaya çıkmış veya unutulmaya yüz tutmuş meslek alan ve dallarının tespitini yaparak Milli Eğitim Bakanlığımız Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünce kabul görecektir meslekler arasına alınmasını sağlamak ve bu mesleklere uygun ders modülleri üretmek ve modüllere uygun insan gücü yetiştirmek için planlı ve programlı çalışmalar başlatmak gerekir. Kurum var olan gücünü daha ileriye taşımak için Projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak. Bütün bu çalışmaların yapılabilmesi için mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün tüm çalışanlarını paydaşlarının görüşleri doğrultusunda hazırlanan stratejik Planlamasının büyük bir çalışma olduğu bu çalışmaya destek veren herkese teşekkürler ediyorum. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün stratejik planının kuruma hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet YILMAZ

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü

Elazığ'ın nüfusu : 550.667 Kişi
Yüz ölçümü : 9.153 Km²
Rakımı : 1.067 metre
İlçe sayısı : 11
Belediye sayısı : 26
Köy sayısı: : 546
Mezra sayısı : 711



ELAZIĞ İL HARİTASI

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADSL	: Asimetrik Dijital Subscriber Line (Asimetrik Sayısal Abone Hattı)
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
A.S.O.	: Akşam Sanat Okulu
BŞk.	: Başkan
BT	: Bilgi Teknolojileri
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
End. Mes. Lis.:	Endüstri Meslek Lisesi
ETSO	: Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
H.E.M.	: Halk Eğitim Merkezi
Hiz.	: Hizmetleri
İPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali yardım aracı)
İŞGEM	: İş Geliştirme Merkezi
KİEM	: Kamu İnternet Erişim Merkezi
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBSİS	: (bkz. MEBBİS)
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBGEP	: Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
M.E.M.	: Milli Eğitim Müdürü
M. Eğt.	: Milli Eğitim
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik (Durum)
PG	: Performans Göstergesi

PKM	: Projeler Koordinasyon Merkezi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
SAM	: Stratejik Amaç
SBS	: Seviye Belirleme Sınavı
SH	: Stratejik Hedef
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SYDV	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
TUİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
vb.	: ve benzeri
vd.	: ve diğerleri
Yön.	: Yönetmelik
Yrd.	: Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI	5
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	6
MİLLİ EĞİTİM BAKANI NİMET ÇUBUKÇU	8
ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRÜ MEHMET CAN	9
VALİMİZ MUAMMER EROL'UN SUNUŞU	11
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZ NİHAT BÜYÜKBAŞ'IN SUNUŞU	12
MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ ALİ RIZA EKMEKYAPAR'IN SUNUŞU	164
MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ AHMET TURAN YILMAZ'IN SUNUŞU.....	16
KURUM MÜDÜRÜ MEHMET YILMAZ'IN ÖNSÖZÜ	16
ELAZIĞ İL HARİTASI.....	168
KISALTMALAR	19
İÇİNDEKİLER.....	21
TABLO LİSTESİ	25
HARİTALAR, ŞEKİLLER VE FOTOĞRAFLAR.....	25
BELGELER	30

1. BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	32
1.1. YASAL ÇERÇEVE.....	33
1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	33
1.3. ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ	34
1.3.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL TOPLANTISI	35
1.3.2 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	39
1.3.3 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİ PLANI HAZIRLAMA GRUPLARI.....	40
1.3.3.1 STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ÜST KURUL KOMİSYONU	40
1.3.3.2 STRATEJİK PLAN İNCELEME VE SON ŞEKLİNİ VERME KOMİSYONU .	40
1.3.3.3 DENKLİK İŞLEMLERİ KOMİSYONU	40
1.3.3.4 SATIN ALMA KOMİSYONU.....	41
1.3.3.5 MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU.....	41
1.3.3.6 OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU.....	41
1.3.3.7 AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	42

1.3.3.8 KALİTE KONTROL KOMİSYONU KURULU	42
1.3.3.9 AB, HİBE VE BECERİ TABANLI PROJELERİNİ HAZIRLAMA EKİBİ ..	43
1.3.3.10 ESER İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ	44
1.3.3.11 DİSİPLİN KURULU	44
1.3.3.12 ONUR KURULU	44
1.3.3.13 KURUM İÇİ TOPLANTI KARARLARINI YAZMA EKİBİ	44
1.3.3.14 METEF VE SERGİLER İÇİN MALZEME SEÇME KURULU	45
1.3.3.15 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE GRUBU	45
1.3.4 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN DIŞ PAYDAŞLARI	46
1.3.5 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İÇ PAYDAŞLARI.....	48
1.4 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ, STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	49

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ.....	64
2.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHSEL GELİŞİMİ....	65
2.2 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE AİT VERİLER	67
2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	68
2.4 İÇ PAYDAŞLAR, DIŞ PAYDAŞLAR ve YARARLANICILAR.....	70
2.5 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖNEM SIRASINA GÖRE İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ.....	74
2.6 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖNEM SIRASINA GÖRE DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ.....	76
2.7 PAYDAŞ MATRİSİ.....	77
2.8 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PESTİ.....	79
2.9 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ.....	83
2.10 GZFT	93
2.10.1 KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ.....	94
2.10.2 KURUMUN ZAYIF YÖNLERİ.....	95
2.10.3 FIRSATLAR.....	95
2.10.4 TEHDİTLER.....	96
2.11 DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER	97

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ	100
3.1 MİSYONUMUZ.....	101
3.2 VİZYONUMUZ.....	101

3.3 DEĞERLERİMİZ VE ÖNERİLERİMİZ	101
3.4 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS, FAALİYETLER VE STRATEJİLER.....	1104
3.5 FAALİYET VE PROJELER	110
3.6 STRATEJİLER.....	112
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	
4. MALİYETLENDİRME	114
5. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	120
6. BÖLÜM LİTMUS TESTİ	
6. LİTMUS TESTİ	124
7. BÖLÜM ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE AKADEMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL-SANATSAL, PROJE, SEMİNER ve TANITIM FAALİYETLERİ	
7. ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE AKADEMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL-SANATSAL, PROJE, SEMİNER ve TANITIM FAALİYETLERİ.....	130
7.1 AKADEMİK FAALİYETLER	130
7.1.1 OKULUMUZDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ.....	130
7.1.2 OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ	132
7.1.3 KURUMUMUZA KAYIT İŞLEMLERİ.....	134
7.1.3.1 ÇIRAKLIK EĞİTİMİ	134
7.1.3.2 USTALIK EĞİTİMİ.....	134
7.1.3.3 USTA ÖĞRETİCİLİK KURSLARI.....	134
7.1.4 KURSLAR.....	135
7.1.4.1 DOĞAL GAZ VE İÇ TESİSAT MONTAJI KURSU	135
7.1.4.2 KAYNAKÇILIK KURSU	136
7.1.4.3 BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ KURSU	136
7.1.5 KURUMUMUZDA VERİLEN BELGELER	138
BELGE 1 - KALFALIK BELGESİ.....	138
BELGE 2 – USTALIK BELGESİ	138
BELGE 3 – İŞ YERİ AÇMA BELGESİ	138
BELGE 4 - USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ	139

BELGE 5 – KURS SERTİFİKASI.....	139
7.2 SOSYAL FAALİYETLER.....	140
7.2.1 İLİMİZDE YÜRÜTÜLEN ve ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK DESTEKLEDİĞİMİZ SOSYAL PROJELER.....	140
7.2.1.1 “ELAZIĞ OKUYOR “ PROJESİ.....	140
7.2.1.2 “ANA-BABA OKULU “ PROJESİ.....	141
7.2.1.3 “TÜRKİYE OKUYOR KAMPANYASI “ PROJESİ.....	142
7.2.1.4 “ELAZIĞ İYİLİK YAPIYOR” PROJESİ.....	142
7.2.1.5 “ANA- KIZ OKULDAYIZ” PROJESİ.....	143
7.2.1.6 “HAYDİ KIZLAR OKULA” PROJESİ.....	143
7.2.1.7 “BİLGİSAYARLI EĞİTİME DESTEK” PROJESİ.....	143
7.2.1.8 “TARLADAN OKULA “PROJESİ.....	144
7.2.1.8.1 PROJE KAPSAMINDA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ, İŞ-KUR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE TOPLUM DESTEKLİ POLİS BİRİM AMİRLİĞİ TARAFINDAN ORTAKLAŞA AÇILAN KAYNAKÇILIK KURSU.....	145
7.2.1.9 “SİGARASIZ BİR DÜNYA” PROJESİ.....	146
7.2.1.10 “ÇOCUK İŞÇİLİĞİNİ ÖNLEME” PROJESİ.....	146
7.2.2 SOSYAL FAALİYETLERİMİZ.....	147
7.2.2.1 AĞAÇ DİKME FAALİYETİ.....	147
7.2.2.2 HUZUREVİNE ZİYARET.....	147
7.3 KÜLTÜREL FAALİYETLER.....	150
7.3.1 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AHİLİK HAFTASINA KATILMASI VE KUTLAMA TÖRENLERİ.....	150
7.4 PROJE FAALİYETLERİ.....	151
7.4.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PROJE TABANLI BECERİ YARIŞMASI FAALİYETLERİ.....	151
7.4.1.1 2006-2007 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİMİZ.....	152
7.4.1.1.1 BÖLGE BİRİNCİSİ OLAN PROJEMİZ.....	152
7.4.1.1.2 MANSİYON ÖDÜLLÜ PROJEMİZ.....	154
7.4.1.2 2007-2008 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ.....	155
7.4.1.3 2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ.....	156
7.4.1.4 2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ.....	157
7.4.2 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SODES(SOSYAL DESTEK PROGRAMI) PROJELERİ.....	158
7.5 SEMİNER FAALİYETLERİ.....	160
7.5.1 ASTİM HASTALIĞI KONULU SEMİNER.....	160
7.5.2 DEKORATİF BOYA TANITIM VE UYGULAMA SEMİNERİ.....	160
7.6 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TANITIM ÇALIŞMALARI....	163
KAYNAKLAR.....	167

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik planlama süreci ve yol haritası	49
Tablo 2: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi (Tüm Birimler)	51
Tablo 3: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü idari kadro çalışanlarının görev dağılımı	53
Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi	61
Tablo 5: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün yapmakta olduğu işlerini gösterir istatistikler (* Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ait değerler.)	67
Tablo 6: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün Kalfalık, Ustalık, İşyeri açma ve Usta Öğreticiliği ile ilgili verilen belgelerin Çizelgesidir.	67
Tablo 7: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	68
Tablo 8: Paydaş Analizi-Belirleme Çizelgesi	70
Tablo 9: Kurumun Paydaşları Çizelgesi	71
Tablo 10: İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar	72
Tablo 11: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü önem sırasına göre iç paydaşlar listesi	74
Tablo 12: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Önem sırasına göre Dış Paydaşlar Listesi	76
Tablo 13: Paydaş ürün ve hizmetler matrisi iç paydaşlar	77
Tablo 14: Paydaş ürün ve hizmetler matrisi dış paydaşlar	78
Tablo 15: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2009-2010 yılı çıraklık eğitimine ait bilgiler	83
Tablo 16: Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2009-2010 yılı Ustalık Eğitimi ile ilgili istatistikler	88
Tablo 17: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğretim Yıllarına Göre Usta Öğreticilik Kursuna Katılıp Belge Alanların Sayısı	92
Tablo 18: Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün (2011-2014) Stratejik Planı	103
Tablo 19: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2009 yılı ödenek durumu.	115
Tablo 20: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü (2011-2014) stratejik planın yıllara göre ödenek durumu.	115
Tablo 21: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün (2011-2014) stratejik plan amaç maliyet(ortalama) tablosu.	117
Tablo 22: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik plan kaynak tablosu	118
Tablo 23: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Milyon İfadesi Litmus Testi.	125
Tablo 24: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Vizyon ifadesi Litmus testi.	126
Tablo 25: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Temel Değerler Litmus Testi.	127
Tablo 26: Kurumumuzda düzenlenen bilgisayar işletmenliği kursu listesi	137
Tablo 27: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı SODES projelerimiz	159

HARİTALAR, ŞEKİLLER VE FOTOĞRAFLAR

HARİTALAR

Elazığ'ın Coğrafi Haritası	18
----------------------------------	----

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik planlama üst kurulu şeması	35
Şekil 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	39
Şekil 3: Stratejik Plan Döngüsü	62

FOTOĞRAFLAR

Fotoğraf 1: Kurum stratejik plan üst kurul toplantısı görüntüsü.....	35
Fotoğraf 2: Kurum stratejik plan üst kurul toplantısı görüntüsü.....	36
Fotoğraf 3: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün stratejik plan çalışma toplantısı	37
Fotoğraf 4: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plan toplantısı	38
Fotoğraf 5: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi toplantısı	39
Fotoğraf 6: Okul aile birliği yönetim kurulu üyeleri.....	42
Fotoğraf 7: Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu Üyeleri.....	42
Fotoğraf 8: AB, Hibe Ve Beceri Tabanlı Projelerini Hazırlama Ekibi	43
Fotoğraf 9: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plan üyelerinin stratejik plan toplantısı. ...	48
Fotoğraf 10: Yöneticiler, Teknisyenler, Usta öğreticiler ve personelimizle toplantı ve kurumun çalışma sistemi ve görev tanımlarına göre görev dağıtımıyla ilgili toplantı yapılmıştır. Bu toplantılar kurumda plan ve program doğrultusunda yılda birkaç yapılmaktadır. Kurumda işlerin sağlıklı ve verimli yapılması yapılmaktadır.....	60
Fotoğraf 11: Kurumun iç paydaşları ve paydaş toplantısı.....	74
Fotoğraf 12: Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün stratejik planı kurum müdürü.....	75
Fotoğraf 13: Kurumun GZFT analizinin kurum çalışanları tarafından görüntüleri.	93
Fotoğraf 14: Kurum müdürü Mehmet Yılmaz kurumun GZFT analizini slâytlarla sunmakta GZFT(Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditleri izah etmektedir.)	96
Fotoğraf 15: Stratejileri belirleme ile ilgili toplantı görüntüsü.	112
Fotoğraf 16: Stratejik planın maliyet analizi kurum çalışanları tarafından toplantı yapılmış ve bu toplantıda maliyetler çıkarılmıştır. Maliyet analiz toplantısı 07.05.2010 günü saat: 14.00'te kurumda yapılmıştır.....	116
Fotoğraf 17: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Sınıfı: Çırak ve kalfaların teorik derslerini bilgisayar teknolojisiyle takipleri ve bilgisayar derslerinde bilgisayar laboratuvarını kullanmaları.....	131
Fotoğraf 18: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çırak ve kalfaların pratik çalışmalarını mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün metal teknolojileri atölyesine öğretmenleri kontrolünde çalışma görüntüsü.....	131
Fotoğraf 19: Çırak, kalfaların öğretmenleri nezaretinde mesleklerini uyguladıkları kuaför salonu görüntüleri.	132
Fotoğraf 20: Bu çırak işini en iyi şekilde yapmaya çalışmaktadır.	132
Fotoğraf 21: Bu kalfa ve çırak birlikte motorlu araçlar teknolojisi atölyesinde işini yapmaktadır. Ekip olarak ustalarının kontrolünde tamirat ve bakım yapmaktadırlar.....	133
Fotoğraf 22: Metal teknolojileri bölümü çırak öğrencisinin iş yerinde çalışması.....	133

Fotoğraf 23: Doğal gaz montajında çalışan çırak öğrenci ustası kontrolünde çalışması.	133
Fotoğraf 24: Doğal gaz ve iç tesisat montajı kursu pratik eğitim görüntüleri.....	135
Fotoğraf 25: Doğal gaz ve iç tesisat montajı kursu teorik eğitim görüntüleri.....	135
Fotoğraf 26: Kursiyerlerin metal atölyesinde çalışma görüntüleri.....	136
Fotoğraf 27: Bilişim teknolojileri laboratuvarlarından görüntüler.....	136
Fotoğraf 28: “Elazığ Okuyor” Projesi ilimizde 15.03.12007- 15.03.2008 tarihler arasında uygulanmıştır. Bu süre zarfında kurum olarak bu proje büyük destek verilmiştir. Kurumda çalışanlar, çıraklar, kalfalar ve ustalar kitap okuyarak destek vermiştir.....	141
Fotoğraf 29: “Ana -Baba Okulu” projesi afişi	141
Fotoğraf 30: “Türkiye Okuyor” projesine Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışanlarının desteği ve bu konu ile ilgili toplantı görüntüsü.	142
Fotoğraf 31: “Elazığ İyilik Yapıyor” Projesi Kapsamında Yapılmış İyilik Köşesi	142
Fotoğraf 32: Ana-Kız Okuldayız Proje Logosu	143
Fotoğraf 33: “Haydi, kızlar okula” projesi tanıtım logosu.....	143
Fotoğraf 34: “Tarladan Okula” projesi etkinlik görüntüsü	144
Fotoğraf 35: Kursiyerlerin metal atölyesinde kaynak yaparken görüntüler.	145
Fotoğraf 36: “Sigarasız Bir Dünya “ Projesi.....	146
Fotoğraf 37: Bu çocuğun bu yaşta olması gereken yerin okul olduğu bilinmelidir.	146
Fotoğraf 38: Gelecek dünyamızı garantiye almak ve çocuklarımıza güzel bir dünya bırakmak için çırak kalfalarımız öğretmenleriyle birlikte ağaç dikmekteler.....	147
Fotoğraf 39: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün Çırak Ve Kalfaları Huzurevinde Ziyaret Ve Bayram Öncesi Saç, Sakal Ve Cilt Bakımı Yapmaktadır.	148
Fotoğraf 40: Yaşlılar yurdunda saç ve cilt bakımının çırak ve kalfalarımız tarafından yerine getirildiğiyle ilgili görüntüler.	148
Fotoğraf 41: Yaşlılar yurdunda saç ve cilt bakımının çırak ve kalfalarımız tarafından yerine getirildiğiyle ilgili görüntüler.	149
Fotoğraf 42: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışanları, çırak ve kalfalarımızla birlikte Kaya Karakaya Huzurevi’ndeki yaşlı ve düşkünleri ziyaret saç, sakal ve cilt bakımı etkinliği.	149
Fotoğraf 43: Ahilik haftası kutlama töreni.....	150
Fotoğraf 44: Ahilik Haftası kutlama töreni öncesi çelenk koyma töreni görüntüleri	150
Fotoğraf 45: İl birincisi “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev “ projesi.....	152
Fotoğraf 46: “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev” projemiz Şanlıurfa’da düzenlenen bölge yarışmasında aldığı birincilik ödülü	153

Fotoğraf 47: 2006-2007 eğitim öğretim yılında “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev” projesi Şanlıurfa bölgesi yarışmasında dalında bölge birinciliği elde etmiş ve bölgeyi temsilen Ankara Başkent ve Şura salonunda yapılan Türkiye finallerine katılmıştır.....	153
Fotoğraf 48: 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı MANSİYON ÖDÜLLÜ “Yangınlara karşı sensör güvenli alarmlı sistemi ve kuru sistem yangın söndürücü “ adlı projemiz	154
Fotoğraf 49: Enerji tasarruflu bilgisayar kablosu tasarım şeması	155
Fotoğraf 50: Çırac öğrenci ürettiği projenin mutluluğunu yaşamaktadır.	156
Fotoğraf 51: 2008-2009 eğitim öğretim yılı Proje Tabanlı Beceri Yarışması “Kazan Dairelerinde Güvenlik Sistemi “ dalında katılmıştır. Dalında 2. Dereceyi hak kazanmıştır.	156
Fotoğraf 52: Proje Tabanlı Beceri Yarışması il birincisi	157
Fotoğraf 53: 2009- 2010 eğitim-öğretim yılı Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında ilde tesisat ve üretim mühendisliği dalında il birinciliği ve Erzurum bölge yarışmasına katılma hakkı kazanan proje görüntüsü.....	157
Fotoğraf 54: AB, hibe, SODES projelerini hazırlama ekibi	158
Fotoğraf 55: Astım hastalığı ve sebepleri ve alınması gereken önlemler konulu seminer görüntüsü.160	
Fotoğraf 56: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri teorik eğitimi	161
Fotoğraf 57: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri pratik eğitimi	161
Fotoğraf 58: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri sertifika töreni	163
Fotoğraf 59: Çıra Dergisinin farklı sayıları.....	163
Fotoğraf 60: Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çırac öğrencileri geçmiş yıllarda 19 Mayıs gençlik ve spor bayramlarına katılmak ve bu törene katılmışlar ve bu tören fotoğrafı Çıra dergisinde tarihselleşmiştir.	164
Fotoğraf 61: Mesleki ve teknik eğitim fuar yayına katkılarımız. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak her yıl mesleki ve teknik eğitim fuarına katılmaktadır.	164
Fotoğraf 62: 2009-2010 eğitim öğretim yılı METEF etkinliklerini içeren fuar kitapçığı.....	164
Fotoğraf 63: 2009-2010 Eğitim öğretim yılı METEF faaliyetleri.....	165
Fotoğraf 64: Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı açılışı ve halkın fuara iştiraki	165
Fotoğraf 65: Kurumumuzun web sayfası.	166

BELGELER

Belge: 1. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Verilen Kalfalık Belgesi**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Belge: 2. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Verilen Ustalık Belgesi**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Belge: 3. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Verilen İş Yeri Açma Belgesi**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.8**

Belge: 4. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Verilen Usta Öğreticiliği Belgesi .**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.9**

Belge: 5. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Verilen Kurs Sertifikası.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.9**

1. BÖLÜM

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



1. HAZIRLIK CALISMALARI

- * T.BMM 60.Hükümet Programı (31.08.2007)
- MEB. Stratejik Planlama süreci (2008)
- Milli Eğitim İstatistikleri (2009 – 2010)
- * 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu
- * Kamu idarelerinde Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik
- * Stratejik planlama konulu Genelge (2006 /55)
- * Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu (DPT)
- * 3308 sayılı yasa, 4702 sayılı yasa
- * 5362 sayılı Esnaf ve sanatkâr odaları birliği yasası
- * 4571 sayılı Ticaret ve Sanayi odaları yasası
- * 4857 sayılı iş kanunu
- * 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu yasası
- * Mesleki ve Teknik Eğitim yönetmeliği
- * Çıraklık eğitimi yönetmeliği
- * Çıraklık eğitimi mevzuatı ve yönetici Rehberi
- * 5442 sayılı İl idare kanunu
- * 03.02.2010 tarih ve B.08.SGB.0.03.01.06 / 924 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Geliştirme Başkanlığı Genelgesi (2010/14)
- * Milli eğitim bakanlığı stratejik Planlama süreci.
- * Vizyon 2023 teknoloji öngörü projesi (26 Ocak 2005)
- * Milli Eğitim Bakanlığı istatistikleri (2009 – 2010)

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

26 Ocak 2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun kapsamındaki “ Kamu idarelerindeki stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik “ ile birlikte kurumlarımızda stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz bünyesinde başlatılan stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz bünyesinde önce bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu bilgilendirme toplantıları Milli eğitim bakanlığının stratejik geliştirme başkanlığının hazırlıkları, TBMM 60.Hükümet Programı, Milli eğitim bakanlığı istatistikleri (2009-2010) vizyon 2023 teknoloji öngörü projesi, 9. Kalkınma planı, Stratejik plan geliştirme genelgesi (2006/55) Milli eğitim bakanlığı strateji geliştirme genelgesi (2010 / 14) Kamu idareleri stratejik planı dokümanları tek tek incelenmiştir. Bu bilgi ve belgelerin çıktısı alınmıştır. Bu bilgi ve belgeler çerçevesinde stratejik planlamanın ne olduğu ve ne için gerekli bir planlama olduğu aktarılmıştır.

03.05.2010 tarihinde kurumda yönetici, öğretmen ve personel toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda stratejik planlama hakkında önceden hazırlanan sunu katılımcılara sunulmuştur. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz meslek dersi öğretmenleri okul-sanayi ve iş kolları çalışması çerçevesinde bilgi ve belge dokümanları hazırlamıştır. Bu bilgi ve belgelerin beyin fırtınası yapılmıştır. Beyin fırtınası sonucunda Kurum öncelikleri sıralanmıştır. Kurumun önceliklerinin stratejik planlamaya alınması için kurum içi çalışma ekipleri kurulmuştur. Kurum içi ekipler ilgili yasaları bir kez daha inceleyerek görev ve sorumlulukları çerçevesinde işe başlamıştır.

03.05.2010 günü kurumda yapılan toplantı neticesinde bir yol haritası belirlenmiştir.

- Kurumsal yükümlülük tanımlanmıştır.
- Mevzuat analizleri belirlenmiştir. Üst politika belgelerindeki Eğitim hedefleri incelenmiştir.
- Kurum misyon ve vizyon bir kez daha gözden geçirilmiştir.
- Temel değerler ortaya konulmuştur.
- Paydaşlar belirlenmiştir.
- GZFT ve PEST analizleri yapılmıştır. Tema amaç ve hedefler belirlenmiştir.
- Milli eğitim müdürlüğümüzün AR-GE bölümünden danışmanlık hizmetleri alınmıştır.

1.3. ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ



Şekil 1: Stratejik planlama üst kurulu şeması

1.3.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURUL TOPLANTISI

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü stratejik plan üst kurul toplantısı 06.05.2010 Cuma saat 10:00 kurum Müdürü Mehmet Yılmaz'ın başkanlığına kurum müdürünün odasında yapılmıştır. Bütün ekiplerce hazırlık öncesi verilen öneriler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan tek tek incelenmeye alınmıştır. Stratejik bir planda bulunması gereken her husus incelemeden geçirilmiştir. Stratejik planın dil olarak anlaşılır olması için kurumun türkçe öğretmenleri ve bilgisayar teknolojileri öğretmeni ile birlikte bir kez daha incelenmesi için karar verilmiştir.



Fotoğraf 1: Kurum stratejik plan üst kurul toplantısı görüntüsü.

Bu inceleme ve düzenlemeden sonra matbaaya vermek üzere hazırlanması ve hazırlanan bu metnin baskı işlemleriyle birlikte kurumun web sayfasında elektronik ortamda yayınlanmasına karar verilmiştir. Stratejik planın kuruma hayırlı olması dileğiyle oturuma son verilmiştir. Kurumun stratejik planın 2011-2014 yılları arası iyi uygulanması için stratejik planda yer alan bütün çalışma ekipleri, stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan izleme ve değerlendirme kurulların zaman zaman bir araya geleceklerini ve planın uygulama safhalarındaki aksayan yönleri ve fazlalıkları gözden geçirileceği bu paralelde hazırlanacak raporların mutlaka dikkate alınacağını vurgusu yapılmıştır. Daha sonraki yıllarda hazırlanacak stratejik planların iyi planlar olması için bu planın model bir plan olması gerektiği ifade edilmiştir. Stratejik planın kuruma hayırlı olması dileğiyle oturuma son verildi.



Fotoğraf 2: Kurum stratejik plan üst kurul toplantısı görüntüsü.



Fotoğraf 3: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün stratejik plan çalışma toplantısı

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüze ait stratejik planın hazırlanması ve daha önce plan için toplanan bilgi ve belgelerin kurulda ve çalışma ekiplerince yüksek sesle kurulda seslendirmek ve bu hazırlıkları birlikte düşünmek ve karara bağlamak için bütün çalışma ekiplerine aylar öncesinde yazılı olarak kendilerine bilgi verilmiştir. Bu yazılı bilgiye göre kurum müdürü Mehmet Yılmaz'ın başkanlığında ve kurumda tüm çalışanların katılımıyla 03.05.2010 Pazartesi günü kurumun bilgi teknolojileri sınıfında toplanılmıştır. Bu toplantıda tüm katılımcılara stratejik plan ve kurumun stratejik planı nasıl olmalıdır. Çok iyi bir stratejik planda nelere dikkat edilmelidir. Bütün bu soruların cevaplarından önce stratejik plan hazırlamada yasal çerçeve ve bu yasal çerçeve ışığında 60.hükümet programı, Vizyon 2023, 9. Kalkınma planı ve Hükümetin eylem planı, Milli Eğitim Bakanlığının eylem planları, Milli eğitim bakanlığının stratejik planı, 3308, 4702, 1739, 5362, 4571, 4857, 5510, 5018 sayılı yasalar hakkında bilgi sunulmuş ve bu yasaların ışığında nasıl bir stratejik bir planın hazırlanması gerektiğine vurgu yapılmıştır. Mesleki ve teknik eğitim, çıraklık ve yaygın eğitim genel müdürlüğü yönetmeliklerinin ilgili maddeleri, kamu idareleri için stratejik plan kılavuzu, stratejik plan hazırlama genelgesi 2006/55 ve Milli eğitim bakanlığı stratejik plan hazırlama genelgesi (2010/14) hakkında bilgi sunulmuştur. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak 2011-2014 yıllarını kapsayan bir stratejik planın hazırlanması ve bu planın iyi bir plan olması için kurum içi ve kurum dışı ne gibi iş ve işlemlere gerek duyulması gerektiğinin bilgisi alınmıştır. Hedef kitlemizin bizden ne gibi beklentilerinin olabileceğini önceden keşfetmenin ne kadar hayati bir konu olduğunun vurgusu yapıldı.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak çağın gerisinde kalmadan hedef kitlemiz olan sanayi ve iş kollarına nasıl rehberlik ve danışmanlık yapmamız gerektiğinin vurgusu yapılmıştır. Her şeyden önce tüm çalışanlarımızın işleri verimli yapmaları için stratejik planın

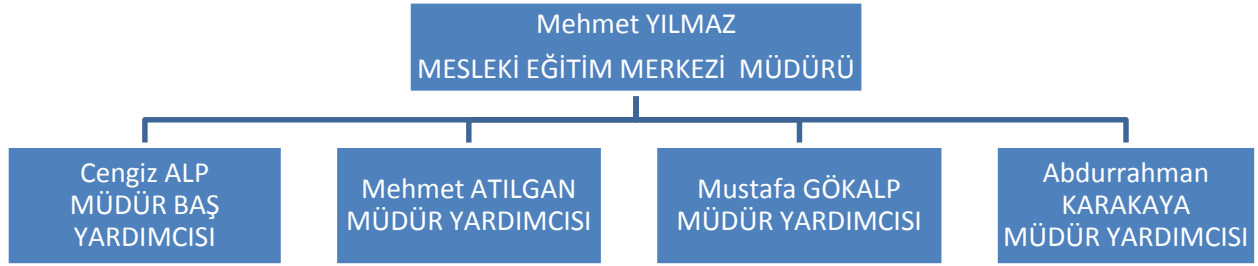
kurum için olmazsa olmazlarını ortaya koyduğuna her çalışmamızın inancı olduğunun vurgusu yapılmıştır. Kurum olarak 2023 yılına daha hazırlıklı ve donanımlı hazırlanmanın bu planlardan geçtiğini 2014 sonrası stratejik planlamanın da bir bu kadar önemli olduğunu tüm katılımcıların ortak görüşü olarak ortaya çıkmış oldu. Onun için eğer 2011- 2014 yılları arası stratejik planın çok iyi hazırlanmış olması daha sonraki yılları kapsayacak planlara alt yapı oluşturacağı fikri ağırlıklı olarak ortaya çıkmış oldu ve kurulca kabul gördü. Bu sebeple 2011- 2014 yıllarını kapsayan stratejik planı her katılımcının önemsendiği ve bu amaç ve hedefler doğrultusunda stratejik planın ayakları sağlam olmalı ve gerçeğe dayalı ve uygulanabilir olması hedeflendi.



Fotoğraf 4: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plan toplantısı

Bütün amaç ve hedef kurumu daha iyi şartlarda yönetebilmek ve kurumun verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak için kurum çalışanları olarak stratejik bir planın önemi üzerinde ittifak edilmiş ve bu paralelde stratejik planın hazırlanması ve hazırlanan planın önümüzdeki bir tarihte tekrar çalışma grupların bir araya gelmesiyle son aşamaya getirildikten sonra stratejik planın bilgisayar ortamında yazılması ve cd. Ve çıktı olarak Milli eğitim müdürlüğü AR- GE birimine incelenmek üzere gönderilmesi ve bu incelemeden sonra gerekli olan plan tadilat ve revizyonu yapıldıktan sonra kitap olarak baskıya verilmesi kurul kararı olarak benimsendi. Stratejik plan kurumumuzun olmazsa olmazı olduğu benimsendi ve bu amaç ve hedeflerle hazırlık toplantısının verimli bir toplantı olarak geçtiğini söylemek mümkün olmaktadır. Stratejik plan ekiplerin ileriki süreçlerde ihtiyaç görülmesi halinde toplanılacağı kaydı konularak toplantıya son verildi.

1.3.2 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ



Şekil 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü stratejik plan koordinasyon kurulu kurum müdürü Mehmet Yılmaz'ın başkanlığında 01.04.2010 günü saat 10.00 de kurum müdürünün odasında toplanmıştır. Kurumun stratejik plan hazırlıkları ve planla ilgili çalışma ekipleri yapmakta oldukları iş ve işlemler görüşülmüştür. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün stratejik planın çok iyi hazırlanması için çalışma gruplarına çok iyi rehberlik yapılması ve çalışma gruplarıyla birlikte planın her aşamasına birlikte çalışmaların sürdürülmesinin ne kadar önemli olduğu vurgusu yapılmıştır. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün gelecekte daha verimli ve kaliteli işler yapması için kurum içindeki her çalışmanın önemsenmesi ve yazılı hale getirmenin stratejik olarak önemli olduğu kararına varılmıştır.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte iş yapabilmenin ne derece önemli olduğu vurgulanmıştır. Kurum olarak gelecekte iyi işlerin başarılmasının yolu ekip çalışmalarından ve bu ekiplerin sinerjisinden geçmekte olduğunun önemi üzerinde durulmuştur. Kurumların uzun süreçte ayakta kalmalarının ortak paydasının ekip çalışmalarında gezli olduğu ve bu ekipler arası iletişimin önemsenmesi gerektiği vurgulanmıştır. Stratejik planın kurumların can damarı olduğunun gerçeği vurgulanmıştır. Kurum yöneticileri olarak kurumu sahiplenmenin ne kadar önemli olduğu bir kez daha vurgusu yapılarak stratejik planda görev dağılımları yapıldı ve her yöneticinin kendisine bağlı stratejik plan ekiplerin başına toplantılara bizzat başkanlık yaparak çalışmalara katılımı kurum müdürü tarafından istedi. Bir sonraki toplantıda görüşmek üzere toplantıya son verildi.



Fotoğraf 5: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi toplantısı

1.3.3 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİ PLANI HAZIRLAMA GRUPLARI

03 Mayıs 2010 tarihinde Okul Müdürü Mehmet YILMAZ' ın başkanlığında yapılan toplantıda, Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün stratejik yönetim ve planlama ekibi aşağıdaki şekilde kurulmuştur.

1.3.3.1 STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ÜST KURUL KOMİSYONU

- 1- Mehmet YILMAZ : Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü ve Komisyon Başkanı
- 2- Cengiz ALP : Md. Baş. Yrd. Ve Komisyon Üyesi
- 3- Mehmet ATILGAN : Md. Yrd. ve Komisyon Üyesi
- 4- Mustafa GÖKALP : Md. Yrd. ve Komisyon Üyesi
- 5- Abdurrahman KARAKAYA : Md. Yrd. ve Komisyon Üyesi
- 6- Turgut KAVAS : Bilgisayar Laboratuvarı Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi
- 7- İhsan TEKAVUT : Makine Teknolojileri Teknisyeni ve Komisyon Üyesi

1.3.3.2 STRATEJİK PLAN İNCELEME VE SON ŞEKLİNİ VERME KOMİSYONU

- 1- Mustafa GÖKALP : Md. Yrd. ve Komisyon Başkanı
- 2- Turgut KAVAS : Bilgisayar Laboratuvarı Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi
- 3- Erdoğan AVCI : Türkçe Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 4- Ahmet AYDOĞDU : Türkçe Öğretmeni ve Komisyon Üyesi

1.3.3.3 DENKLİK İŞLEMLERİ KOMİSYONU

- 1- Abdurrahman KARAKAYA : Md. Yrd. ve Komisyon Başkanı
- 2- Mustafa GÖKALP : Md. Yrd. ve Komisyon Üyesi
- 3- Mehmet KAYA : Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğr. ve Komisyon Üye
- 4- Bünyamin YILMAZ : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğr. ve Kom. Üyesi
- 5- M. Ferhat BAHÇECİ : Teknisyen ve Komisyon Üyesi

1.3.3.4 SATIN ALMA KOMİSYONU

- 1- **Mehmet ATILGAN** : Md.yrd ve. Komisyon Başkanı
- 2- **Alper DUMAN** : Elektrik –Elektronik Tek. Bölüm şefi ve Kom. Üyesi
- 3- **SEZAI KUCUM** : Motorlu Araçlar Tek. Bölüm Şefi Ve Komisyon Üyesi

YEDEK ÜYELER

- 1- **Solmaz YAVUZ** : Gaz ve tesisat teknolojisi atölye şefi ve yedek üye
- 2- **Mustafa AKIN** : Elektrik-elektronik teknolojisi öğretmeni ve yedek üye

1.3.3.5 MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU

- 1- **Mustafa GÖKALP** : Md.Yrd ve Komisyon Başkanı
- 2- **Mehmet GÜR** : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 3- **Akın KAYA** : Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 4- **Tanju TEKER** : Metal Teknolojisi Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 5- **Ahmet SEFALI** : Makine Teknolojisi Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi

1.3.3.6 OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU

- 1- **Orhan TALU** : Motosiklet tamircisi ve yönetim kurulu başkanı
- 2- **İlhami ÇELİK** : Tornacı ve başkan yardımcısı
- 3- **Cengiz BOZKURT** : Elektrikçi ve kurul üyesi
- 4- **Abdulmenaf KAYA** : Kaportacı ve kurul üyesi



Fotograf 6: Okul aile birliği yönetim kurulu üyeleri

YEDEK ÜYELER

- 1- **İbrahim GİRGİN**
Oto motor tamircisi ve yedek üye
- 2- **Lütfü KARATAŞ**
Mobilyacı ve yedek üye
- 3- **Canan ÇETİNTAŞ**
Bayan kuaförü ve yedek üye
- 4- **Feti ÖZER**
Kaynakçı ve yedek üye

1.3.3.7 AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU

- 1- **Bülent ÇOBAN** : Metal teknolojisi öğretmeni ve komisyon başkanı
- 2- **Hamza DİNÇER** : Usta öğretici ve Bşk. yrd.
- 3- **Adem SUSALAN** : Erkek berberi ücretli usta öğretici ve yazman

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün Okul aile birliği denetleme kurulu planlama doğrultusunda belli dönemlerde toplanır ve Okula ile birliğinin faaliyetlerini yakından izler ve çalışmalar toplantılarla değerlendirmeye alır. Tutulması gereken evrakları ve kararları alır.

YEDEK ÜYELER

- 1- **Solmaz YAVUZ**
Gaz Ve Tesisat Teknolojisi Atölye Şefi
ve Yedek Üye
- 2- **Abdullah YAŞAR**
Oto Döşemecisi ve Yedek Üye



Fotograf 7: Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu Üyeleri

1.3.3.8 KALİTE KONTROL KOMİSYONU KURULU

- 1- **Mustafa GÖKALP** : Md. Yrd. ve Komisyon Başkanı
- 2- **Nahit TEKİN** : Ses ve Görüntü Sistemleri Atölyesi Şefi ve Komisyon Üyesi
- 3- **İsrafil YAĞMUR** : Ağaç İşleri ve Mobilya Teknolojisi Bölüm Şefi ve Kom. Üyesi
- 4- **Ayhan KALENDER** : Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni ve Komisyon Üyesi

1.3.3.9 AB, HİBE VE BECERİ TABANLI PROJELERİNİ HAZIRLAMA EKİBİ

Fotoğraf 8: AB, Hibe Ve Beceri Tabanlı Projelerini Hazırlama Ekibi

- 1- Ayhan KALENDER** : Motorlu Araçlar Tek. Böl. Öğr. ve Komisyon Başkanı
- 2- Tanju TEKER** : Metal Teknolojisi Bölümü Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 3- Alper DUMAN** : Elektrik-Elektronik Tek. Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi
- 4- Şenol YILDIRAN** : Metal Teknolojisi Atölyesi Bölüm Şefi ve Komisyon Üyesi
- 5- Solmaz YAVUZ** : Gaz ve Tesisat Teknolojisi Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi
- 6- Mehmet KAYA** : Motorlu Araçlar Teknolojisi Bölümü Öğr. ve Komisyon Üyesi
- 7- İsrail YAĞMUR** : Ağaç İşleri Ve Mobilya Tek. Bölüm Şefi ve Komisyon Üyesi
- 8- Bünyamin YILMAZ** : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Bölüm Öğr. ve Kom. Üyesi
- 9- Erol PAMUKÇU** : Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 10- Turgut KAVAS** : Bilgisayar Laboratuvarı Atölye Şefi ve Komisyon Üyesi
- 11- Bülent SOLMAZ** : Makine Teknolojileri Bölümü Öğretmeni
- 12- Ahmet SEFALI** : Makine Teknolojileri Atölye Şefi

1.3.3.10 ESER İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Mehmet ATILGAN : Md. Yrd. ve Komisyon Başkanı
- 2- Erdoğan AVCI : Türkçe Öğretmeni ve Komisyon Üyesi
- 3- Ahmet AYDOĞDU : Türkçe Öğretmeni ve Komisyon Üyesi

1.3.3.11 DİSİPLİN KURULU

- 1- Cengiz ALP : Md. Baş Yrd. ve Kurul Başkanı
- 2- Mustafa BATMAZ : Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni ve Kurul Üyesi
- 3- Mehmet GÜR : Elektrik-Elektronik Bölüm Öğretmeni ve Kurul Üyesi

1.3.3.12 ONUR KURULU

- 1- Bülent SOLMAZ : Makine Teknolojisi Bölüm Öğretmeni ve Kurul Başkan
- 2- Turgut KAVAS : Bilgisayar Laboratuvarı Atölye Şefi ve Kurul Üyesi
- 3- Adem SUSALAN : Erkek berberi ücretli usta öğretici ve kurul üyesi

YEDEK ÜYELER

- 1- Okan ÇELİK : Öğrenci Üye
- 2- Muhammet Miraç CENGİZ : Öğrenci Üye

1.3.3.13 KURUM İÇİ TOPLANTI KARARLARINI YAZMA EKİBİ

- 1- Bünyamin YILMAZ : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni ve Kom. Başkanı
- 2- Sezai KUCUM : Motorlu Araçlar Teknolojisi Bölüm Şefi ve Komisyon Üyesi

1.3.3.14 METEF VE SERGİLER İÇİN MALZEME SEÇME KURULU

- 1- Şenol YILDIRAN** : Metal Teknolojisi Bölüm Şefi ve Kurul Başkanı
- 2- Alper DUMAN** : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Bölüm Şefi ve Kurul Üyesi
- 3- Sezai KUCUM** : Motorlu Araçlar Teknolojisi Bölüm Şefi ve Kurul Üyesi
- 4- Solmaz YAVUZ** : Gaz ve tesisat teknolojisi atölye bölüm şefi ve komisyon üyesi
- 5- Ahmet SEFALI** : Makine Teknolojileri Bölüm Şefi ve Kurul Üyesi
- 6- İsrail YAĞMUR** : Ağaç İşleri ve Mobilya Teknolojisi Bölüm Şefi ve Kurul Üyesi
- 7- Mustafa AKIN** : Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni ve Kurul Üyesi
- 8- Nahit TEKİN** : Ses Ve Görüntü Sistemleri Atölyesi Şefi ve Kurul Üyesi
- 9- Turgut KAVAS** : Bilgisayar Laboratuvarı Atölye Şefi ve Kurul Üyesi

1.3.3.15 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE GRUBU

- 1- Mehmet YILMAZ** : Kurum Müdürü ve Ar-GE Grup Başkanı
- 2- Alper DUMAN** : Elektrik-Elektronik Teknolojileri Bölüm Şefi ve Grup Üyesi
- 3- İsrail YAĞMUR** : Ağaç İşleri ve Mobilya Teknolojisi Bölüm Şefi ve Grup Üyesi
- 4- Ayhan KALENDER**: Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni ve Grup Üyesi
- 5- Tanju TEKER** : Metal Teknolojiler Öğretmeni ve Grup Üyesi

1.3.4 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN DIŞ PAYDAŞLARI

1- Elazığ Valiliği

2- Elazığ Belediyesi Ve İlçe Belediyeleri

3- Fırat Üniversitesi

4- 100 Yıl Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi

5- Atatürk Sağlık Meslek Lisesi

6- Elazığ Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi

7- Elazığ Ticaret Meslek And. Tic. Mes. And. İletişim Mes And. ATM Lisesi

8- Gazi Anadolu Teknik Lisesi, Anadolu Meslek Lisesi, Teknik Lise Ve Endüstri Meslek Lisesi

9- Ulukent İMKB Kız Meslek Lisesi

10- Öğretmen Sıdıka AVAR Kız Meslek Lisesi

11- Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu

12- Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı

13- İl Özel İdaresi Müdürlüğü

14- İl Emniyet Müdürlüğü

15- Elazığ Ayakkabıcılar Ve Lastikçiler Odası

16- Elazığ Fırıncılar Unlu Gıdalar İmal Ve Satıcıları Odası

17- Elazığ Kunduracılar Odası

18- Elazığ Bakırcılar Ve Zücciyeciler Odası

19- Elazığ Bakkallar Ve Bayiler Odası

20- Sosyal Güvenlik Kurumu

21- Elazığ Berberler Ve Kuaförler Odası

22- Elazığ Elektrikçiler Odası

23- Elazığ Elektronikçiler, Fotoğrafçılar, Saatçiler Odası

24- Elazığ Kahveciler Ve Kırathaneciler Odası

25- Elazığ Kuyumcular Odası

26- Elazığ Lokantacılar Ve Pastacılar Odası

27- Elazığ Madeni İmalatçıları Ve Camcılar Odası

28- Elazığ Marangozlar Ve Doğramacılar Odası

29- Elazığ Oto Onarımcılar Odası

30- Elazığ Sıcak Demirciler Odası

31- Elazığ Sıhhi Tesisatçılar Ve Demir Doğramacılar Odası

32- Elazığ Şoförler Ve Otomobilciler Odası

33- Elazığ Terziler Odası

34- Müstakil Sanayiciler Ve İşadamları Odası

35- Genç İşadamları Odası

36- Kadın Girişimciler Derneği

37- Kanal 23

38- Kanal E

39- Kanal 9

40- Yerel Ve Ulusal Radyolar

40- Esnaf Kefaletleri Kooperatifi

41- İl Ticaret Ve Sanayi Müdürlüğü

42- İş-Kur İl Müdürlüğü

43- Yerel Gazeteler Ve Ulusal Gazeteler

44- Elazığ İş Adamları Derneği

45- Sivil Toplum Örgütleri

46- Elazığ Necip Güngör KISAPARMAK Anadolu İletişim Meslek Lisesi**47- Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı**

1.3.5 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN İÇ PAYDAŞLARI

- 1- Okul Yönetimi
- 2- Bölüm Şefleri
- 3- Atölye Şefleri
- 4- Okul Öğretmenleri
- 5- İdari Personel
- 6- Yardımcı Hizmetler Personeli
- 7- Ücretli Usta Öğreticiler
- 8- Okul Aile Birliği



Fotoğraf 9: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik plan üyelerinin stratejik plan toplantısı.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çalışanları kurumun stratejik planını tartışmaya açmış ve yapılması gereken düzeltmeler ve ilaveler görüşülmüştür. Stratejik plan hakkında her katılımcı düşüncesini söylemiştir. Bu düşünceler paralelinde stratejik plan üzerinde düzeltmeler yapılmıştır.

1.4 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ, STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Tablo 1: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik planlama süreci ve yol haritası

AŞAMALAR	İŞ ve İŞLEMLER	SORULAR
HAZIRLIK DÖNEMİ ve STRATEJİK PLANLAMA PROGRAMI	1. Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun Oluşturulması 2. Stratejik Planlama Ekibi'nin Oluşturulması Nedir? 3. Eğitimlerin Verilmesi 4. Hazırlık Programının Oluşturulması	- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ KİMLERDEN OLUŞUR? - NEDEN ve NASIL STRATEJİK PLANLAMA YAPILIR?
A. DURUM ANALİZİ	1. Anketlerin Uygulanması (Kurum içi-çevre-hedef kitle ve ilgili taraflar) 2. Durum Analizinin Gerektirebileceği Diğer Teknik ve Analizler 3. Birimlerin Çalışmaları (5018-5216-5272-5302-3308, 4702, 5227 numaralı Kanunların İncelenmesi) 4. Birimlerin Toplam Fizikî Kaynak İhtiyaç Tablosunun Doldurulması 5. P E S T in Yapılması (60. Hükümetin Programı ve Eğitime Bakışı-9. Kalkınma Planı- Şurular- AB Sürecindeki Yerimiz) 6. Kurumun Yasal Görev Yetki ve Sorumlulukları 7. Kurumun Son Yıllar da İzlediği Politikalar ve Performansı 8. İç ve Dış Paydaş Analizleri (Paydaş Matrisi) 9. GZFT Analizi	

AŞAMALAR	İŞ ve İŞLEMLER	SORULAR
B. MİSYON-İLKELER ve DEĞERLER	Kuruluşun Varoluş Gerekçesi	
C. VİZYON	Arzu Edilen Gelecek	- NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
D. 1. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	1. Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar 2. Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler 3. Çalışma Çıktılarının Stratejik Planlama Üst Kurulu'na Sunulması	
D. 2. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	1. Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ve NELERLE ULAŞABİLİRİZ?
E. ETKİNLİKLER ve PROJELER	1. Detaylı İş Planları 2. Maliyetlendirme 3. Performans Programı 4. Bütçeleme	
F. İZLEME	1. Raporlama 2. Karşılaştırma	- BAŞARIMIZI NASIL İZLER ve DEĞERLENDİRİRİZ?
G. PERFORMANS ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME	1. İzleme Değerlendirme Ekibi'nin Kurulması 2. Geri Besleme 3. Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi 4. Performans Değerlendirilmesi ve Ölçümü 5. Sonuçların Sürekli İzlenmesi 6. Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi ve Gerekliyorsa Güncelleştirilmesi	

Tablo 2: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi (Tüm Birimler)

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV BÖLÜMÜ
1.	Cengiz ALP	Öğretmen	Müdür Baş Yardımcısı
2.	Mehmet ATILGAN	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
3.	Mustafa GÖKALP	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
4.	Abdurrahman KARAKAYA	Öğretmen	Müdür Yardımcısı
5.	Alper DUMAN	Öğretmen	Elektrik Elek. Tek. bölüm Şefi
6.	Şenol YILDIRAN	Öğretmen	Metal Teknolojisi bölüm Şefi
7.	Sezayi KUCUM	Öğretmen	Motorlu Araçlar T. bölüm Şefi
8.	Solmaz YAVUZ	Öğretmen	Tes. Tek.ve İklimlendirme Teknolojileri Alan Şefi
9.	Ahmet SEFALI	Öğretmen	Makine Teknoloji Bölüm Şefi
10.	İsrafil YAĞMUR	Öğretmen	Ahşap Teknolojileri Alan Şefi
11.	Mustafa AKIN	Öğretmen	Elektrik Tes. Pano Mon. Atölye Şefi
12.	Nahit TEKİN	Öğretmen	Görüntü ve Ses S. Atölye Şefi
13.	Turgut KAVAS	Öğretmen	Bilgisayar Tek. Atölye Şefi
14.	Mehmet KAYA	Öğretmen	Motor Teknolojisi
15.	Bülent ÇOBAN	Öğretmen	Metal Teknolojisi
16.	Bünyamin YILMAZ	Öğretmen	Elektrik Teknolojisi
17.	Mustafa BATMAZ	Öğretmen	Motorlu Araçlar Teknolojisi
18.	Ayhan KALENDER	Öğretmen	Motor Araçlar Teknolojisi
19.	Akın KAYA	Öğretmen	Motor Araçlar Teknolojisi
20.	Erdoğan AVCI	Öğretmen	Türkçe

S.NO	ADI SOYADI	ÜN VANI	GÖREV BÖLÜMÜ
21.	Mehmet GÜR	Öğretmen	Elektrik Elektronik
22.	Erol PAMUKÇU	Öğretmen	Motor Araçlar Teknolojisi
23.	Bülent SOLMAZ	Öğretmen	Makina Teknolojisi
24.	Nahit TEKİN	Öğretmen	Elektrik Teknolojisi
25.	Ahmet AYDOĞDU	Öğretmen	Türkçe
26.	Tanju TEKER	Öğretmen	Metal Teknolojisi
27.	Nihat GÜNEŞ	Öğretmen	Makine Teknolojisi
28.	Ş. Eren GÜNDOĞDU	Öğretmen	Matematik
29.	Sezai DARDAĞAN	Öğretmen	Elektrik Teknolojisi
30.	M.Ferhat BAHÇECİ	Teknisyen	Metal Teknolojisi
31.	İhsan TEKAVUT	Teknisyen	Metal Teknolojisi
32.	Hamza DİNÇER	Usta Öğretici	Metal Teknolojisi
33.	Şakir YÜKSEL	Usta Öğretici	Ahşap Teknolojisi
34.	Adem SUSALAN	Ücretli Usta Öğretici	Erkek Berberliği
35.	Özlem URAL	Ücretli Usta Öğretici	Bayan Kuaförü
36.	Fariz UZ	Hizmetli Personel	Hizmetli Personel
37.	Mahir KARATAŞ	Hizmetli Personel	Hizmetli Personel
38.	Servet ASLAN	Hizmetli Personel	Hizmetli Personel
39.	Rıfki DEMİR	Hizmetli Personel	Hizmetli Personel
40.	Suat BOZ	Geçici Sözlü Personel	Danışma merkezi personeli

Mehmet YILMAZ

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ

Tablo 3: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü idari kadro çalışanlarının görev dağılımı

AD SOYAD	GÖREVLERİ
Cengiz ALP Müdür Başyardımcısı	<p>1.Satın alma komisyonu başkanlığı ve tüm işlerin takip ve sorumluluğu</p> <p>2.Bina bakım onarımı ve ihale işlerinin takip ve sorumluluğu</p> <p>3.Toplam kalite yönetimi ile ilgili tüm işlerin sorumluluğu</p> <p>4.Bahçe bina ve diğer birimlerin bakım ve temizliğinin denetim ve takibi</p> <p>5.Merkeze ait araç ve gereçleri koruma temini sorumluluğu</p> <p>6.Gerçekleştirme memurluğu</p> <p>7.Tüm personelin özlük haklarının takibi ve sorumluluğu</p> <p>8.Disiplin ve onur kurulunun başkanlığı</p> <p>9.Ders dağıtım çizelgelerinin hazırlanması ve istatistikler</p> <p>10.Ders programları kalfalık ve ustalık sınav programlarının hazırlanması</p> <p>11.Öğretmenler Kurulu toplantısının hazırlığı ve tutanakların tutulması</p> <p>12. Stratejik plan çalışmalarından sorumlu işleri yürütmek</p> <p>13. Okul-Aile Birliği çalışmalarını yürütmek</p>

<p>Mehmet ATILGAN Müdür Yardımcısı</p>	<p>1.Çıracak öğrenci kayıtları ile ilgili tüm işlemler</p> <p>2.Öğrenci kütük defterlerinin tutulması deneme sınav sonuçlarının işlenmesi</p> <p>3.Her öğretim yılı başlarında günlük nöbetçi öğrenci çizelgelerinin hazırlanması</p> <p>4.Çıracak öğrencilerin askerlik tecil işlemlerinin hazırlanması</p> <p>5.Kütüphane sorumluluğu</p> <p>6.Basına yapılacak açıklamaların sorumluluğu</p>
<p>Mustafa GÖKALP Müdür Yardımcısı</p>	<p>1.Kantin ve yemekhane ile ilgili tüm işlerin sorumluluğu</p> <p>2.Sivil savunma dosyasının oluşturulması</p> <p>3.Atölye ve laboratuvar koordinasyonu sorumluluğu</p> <p>4.Öğretmenlerin işletmelerdeki meslek eğitiminin kontrolü</p> <p>5.Ustalık eğitimi kursları ile ilgili tüm işlemler</p> <p>6. Meslek ve telafi eğitimi kursları ile ilgili işlemler</p> <p>7.Tüm demirbaş ayniyat iş ve işlemleri. 8.Ambar depo ve arşiv sorumluluğu</p>
<p>Abdurrahman KARAKAYA Müdür Yardımcısı</p>	<p>1. Muayene kabul komisyonu sorumluluğu</p> <p>2.Usta öğretici kursu ile ilgili işlemler</p> <p>3.Kalfalık ve ustalık müracaatları ile ilgili işlemler</p> <p>4.Kalfalık ve ustalık kütük defterlerinin tutulması</p> <p>5.Kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin düzenlenmesi ve hak sahiplerine dağıtılması</p>

<p>Hamza DİNÇER Metal Teknolojileri Usta Öğreticisi</p>	<p>1.Tüm personelin özlük dosyaları ile ilgili işlemleri yürütmek.</p> <p>2.Merkezin mutemetliğini yapmak.</p> <p>3.Öğretmen, memur, hizmetli ve sözleşmeli personelin yolluk işlemlerini yapmak.</p> <p>4.Görevinin gerektirdiği defter ve dosyaları tutmak.</p> <p>5.Kendisine teslim edilen gizli yâda şahıslarla ilgili yazıların saklanmasında ve gizli kalmasını sağlamak</p> <p>6.Maaş ve iş ve işlemlerini muhasebe müdürlüğü ile koordineli şekilde yapmak</p> <p>7.Personel raporlarının takibini yapmak.</p> <p>8.Okulun gider faturalarının (elektrik-su-tlf-ADSL) evraklarını hazırlamak.</p> <p>9.Ek ders puantajlarını KBS sistemine işleyip İl Milli eğitim muhasebe servisi ve maliye muhasebe servisiyle koordineli çalışıp ilgili yere teslim etmek.</p> <p>10.Sözleşmeli personel ve diğer personelin maaş değişikliğini bildirip. Tedavi tutarlarının KBS sistemine işleyip, İl Milli Eğitim muhasebe servisi ve Maliye muhasebe servisiyle koordineli çalışıp ilgili yere teslim etmek ve maaş işlemlerini tamamlamak.</p> <p>11.Tüm personelin Tedavi evraklarını (Resmi hastaneler, özel hastaneler, eczaneler,) düzenleyip İl Milli Eğitim muhasebe servisi ve Maliye muhasebe servisiyle koordineli çalışmak.</p> <p>12.Merkezin tüm alım satım evraklarını düzenlemek</p> <p>13.Merkezin ödenek evraklarını Maliye muhasebe birimiyle koordineli çalışarak tanzim ve takibini yapmak.</p>
<p>İhsan TEKAVUT Makine Teknolojileri Teknisyeni</p>	<p>1.Taşınır İşlem fişi ile ilgili tüm işleri yapmak</p> <p>2.Öğrenci SSK işlemlerini yapmak.</p> <p>3.Ambar iş ve işlem defterlerini tutmak.</p> <p>4.Demirbaş defterlerini tutmak.</p> <p>5.Yazışmaları yapmak.</p>

<p>M. Ferhat BAHÇECİ İnşaat Teknolojileri Teknisyen</p>	<p>1. Kurumdaki bakım onarım hizmetlerini yürütmek</p> <p>2. Okul Bilgisayar koordinatörlüğü,</p> <p>3. Okul İnternet erişimi, ve İLSİS iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>4.Yazışmaları yapmak.</p>
<p>Şakir YÜKSEL Ağaç İşleri ve Mobilya Teknolojileri Usta Öğreticisi</p>	<p>1.Ağaç işleri ile ilgili bakım onarım işlerini yapmak.</p> <p>2.Gelen giden evrak kayıt defterini tutmak ve yazışmaların aslı ve örneğini saklamak cevap hazırlamak, günü gününe sonuçlandırmak.</p> <p>3.Okul müdürü tarafından havale edilen evrakları kayda girdikten sonra ilgili yazıyı tespit etmek.</p> <p>4.Fotokopi baskı işlerini yapmak ve arşiv işlerinin düzenlenmesini yapmak.</p> <p>5.Hazırlanan evrakları zamanında gönderilecek yerlere teslimini ilgili posta görevlisine vermek</p>
<p>Suat BOZ İdari Personel 4/C Danışma Hizmetleri</p>	<p>1.Okulun danışmanlık hizmetleri.</p> <p>2.Okulun teknik işlerini yürütmek.</p> <p>3.Merkezin santral danışmanlığı işlemini yapmak.</p> <p>4.Okulun bakım, koruma ve basit onarım işlerini yapmak.</p> <p>5.Merkeze gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere yerleştirmek.</p> <p>6.Merkezin mobilya işlerini yapmak.</p> <p>7.Merkezin posta evrak dağıtım işlerini merkez içinde ve dışında yürütmek.</p> <p>8.Mutfak işlerine yardımcı olmak.</p> <p>9. Merkez yöneticisinin verecekleri hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.</p> <p>10.Nöbetiniz esnasında binaya ve içten gelecek her türlü tehlikeyi anında ilgili makamlara bildirmek, haberdar etmek ve korumaktır.</p>

<p>Fariz UZ Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli</p>	<p>1.Okulun gece bekçiliği görevini yapmak</p> <p>2.Merkez binası atölye ve tesisler ile merkez eşyalarının temizliğini yapmak.</p> <p>3.Merkezin ısıtma sisteminin temizliği, bakımı ve yakılması işlemini yapmak.</p> <p>4.İsıtma sıhhi tesislerin işletme, bakım, koruma ve basit onarım işlerini yapmak.</p> <p>5.Merkeze gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</p> <p>6.Merkezin badana, boya ve benzeri işlerini yaptırtmak.</p> <p>7.Merkezin posta evrak dağıtım işlerini merkez içinde ve dışında yürütmek.</p> <p>8.Mutfak işlerine yardımcı olmak.</p> <p>9.Merkez bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetleri yapmak.</p> <p>10.Merkez yöneticisinin verecekleri hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.</p> <p>11.Merkez tesislerinde geceleri mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevlerini yapmak.</p> <p>12.Nöbetiniz esnasında binaya ve içten gelecek her türlü tehlikeyi anında ilgili makamlara bildirmek, haberdar etmek ve korumaktır.</p>
<p>Mahir KARATAŞ Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli</p>	<p>1.Okulun gece bekçiliği görevini yapmak</p> <p>2.Merkez binası atölye ve tesisler ile merkez eşyalarının temizliğini yapmak.</p> <p>3.Merkezin ısıtma sisteminin temizliği, bakımı ve yakılması işlemini yapmak.</p> <p>4.İsıtma sıhhi tesislerin işletme, bakım, koruma ve basit onarım işlerini yapmak.</p> <p>5.Merkeze gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</p> <p>6.Merkezin badana, boya ve benzeri işlerini yapmak.</p>

<p>Mahir KARATAŞ Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli</p>	<p>7.Merkezin posta evrak dağıtım işlerini merkez içinde ve dışında yürütmek.</p> <p>8.Mutfak işlerine yardımcı olmak.</p> <p>9.Merkez bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetleri yapmak.</p> <p>10.Merkez yöneticisinin verecekleri hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.</p> <p>11.Merkez tesislerinde geceleri mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevlerini yapmak.</p> <p>12.Nöbetiniz esnasında binaya içten gelecek her türlü tehlikeyi anında ilgili makamlara bildirmek, korumaktır.</p>
<p>Rıfki DEMİR Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli</p>	<p>1.Okulun gece bekçiliği görevini yapmak</p> <p>2.Merkez binası atölye ve tesisler ile merkez eşyalarının temizliğini yapmak.</p> <p>3.Merkezin ısıtma sisteminin temizliği, bakımı ve yakılması işlemini yapmak.</p> <p>4.İsıtma sıhhi tesislerin işletme, bakım, koruma ve basit onarım işlerini yapmak.</p> <p>5.Merkeze gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</p> <p>6.Merkezin badana, boya ve benzeri işlerini yapmak.</p> <p>7.Merkezin posta evrak dağıtım işlerini merkez içinde ve dışında yürütmek.</p> <p>8.Mutfak işlerine yardımcı olmak.</p> <p>9.Merkez bahçesinin temizlik ve bakım hizmetleri.</p> <p>10.Merkez yöneticisinin verecekleri hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.</p> <p>11.Merkez tesislerinde geceleri mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevlerini yapmak.</p> <p>12.Nöbetiniz esnasında binaya ve içten gelecek her türlü tehlikeyi anında ilgili makamlara bildirmek ve korumaktır.</p>

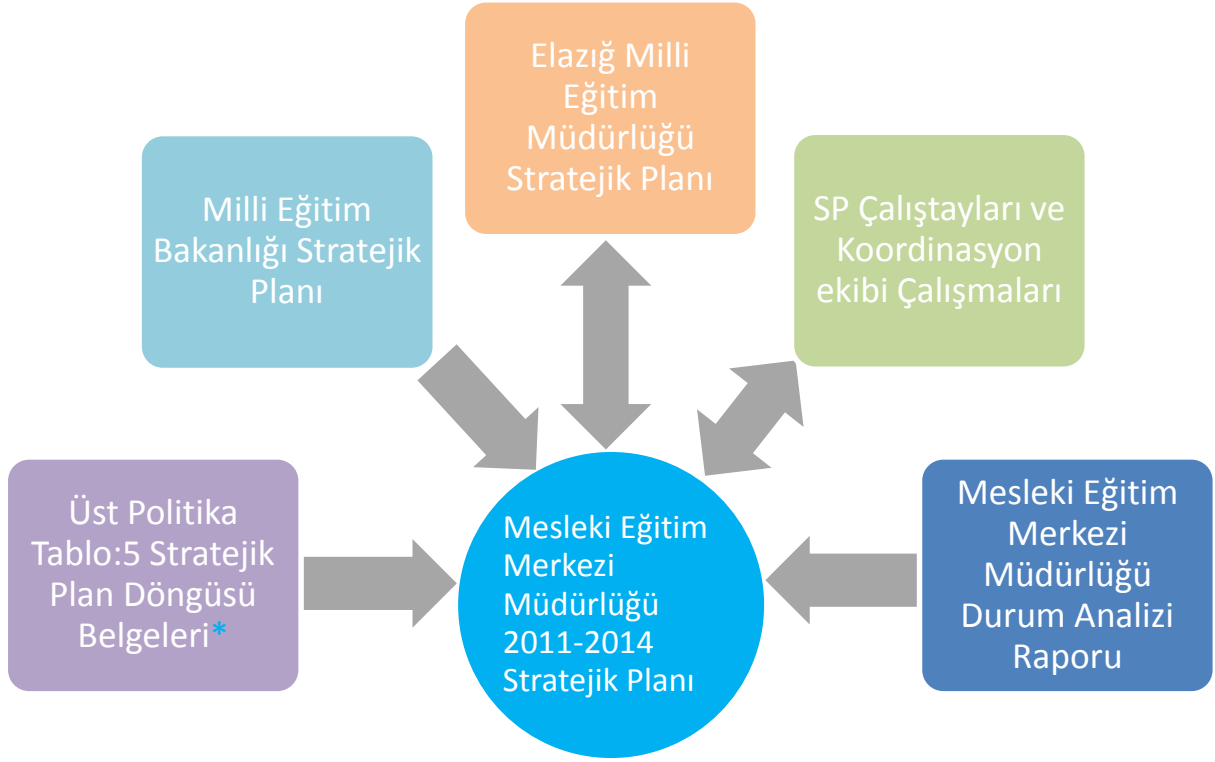
Servet ASLAN Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli	<p>1.Okulun gece bekçiliği görevini yapmak</p> <p>2.Merkez binası atölye ve tesisler ile merkez eşyalarının temizliğini yapmak.</p> <p>3.Merkezin ısıtma sisteminin temizliği, bakımı ve yakılması işlemini yapmak.</p> <p>4.İsıtma sıhhi tesislerin işletme, bakım, koruma ve basit onarım işlerini yapmak.</p> <p>5.Merkeze gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</p> <p>6.Merkezin badana, boya ve benzeri işlerini yapmak.</p> <p>7.Merkezin posta evrak dağıtım işlerini merkez içinde ve dışında yürütmek.</p> <p>8.Mutfak işlerine yardımcı olmak.</p> <p>9.Merkez bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetleri yapmak.</p> <p>10.Merkez yöneticisinin verecekleri hizmet ile ilgili diğer işleri yapmak.</p> <p>11.Merkez tesislerinde geceleri mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevlerini yapmak.</p> <p>12.Nöbetiniz esnasında binaya ve içten gelecek her türlü tehlikeyi anında ilgili makamlara bildirmek, haberdar etmek ve korumaktır.</p>
Adem SUSALAN Erkek Berberliği Ücretli Usta Öğreticisi	Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çırak, kalfa, ustalık ve usta Öğreticiliği teorik derslerine girmek ve kurumda yapılan sınavlarda komisyon görevi yerine getirmek.
Özlem URAL Bayan Kuaförü Ücretli Usta Öğreticisi	Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çırak, kalfa, ustalık ve usta Öğreticiliği teorik derslerine girmek ve kurumda yapılan sınavlarda komisyon görevi yerine getirmek.
Mehmet ATILGAN	Yerine Mustafa GÖKALP bakacak
Mustafa GÖKALP	Yerine Abdurrahman KARAYA bakacak
Abdurrahman KARAKAYA	Yerine Mustafa GÖKALP ve Mehmet ATIGAN bakacak



Fotoğraf 10: Yöneticiler, Teknisyenler, Usta öğretmenler ve personelimizle toplantı ve kurumun çalışma sistemi ve görev tanımlarına göre görev dağıtımıyla ilgili toplantı yapılmıştır. Bu toplantılar kurumda plan ve program doğrultusunda yılda birkaç yapılmaktadır. Kurumda işlerin sağlıklı ve verimli yapılması yapılmaktadır.

Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

No	Faaliyet	2010											
		Şub. 10	Mar. 10	Nis. 10	May. 10	Haz. 10	Tem. 10	Ağu. 10	Eyl. 10	Eki. 10	Kas. 10	Ara. 10	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	*											
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		*										
3	Durum Analizi			*									
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler			*									
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi			*									
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi				*								
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					*							
8	Stratejik Planın Yazılması						*						
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							*					
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi								*				



Şekil 3: Stratejik Plan Döngüsü

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ





2. DURUM ANALİZİ

2.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHSEL GELİŞİMİ

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 29.03.1985 tarih ve 3452 sayılı oluru ile 1985-1986 Eğitim öğretim yılında Merkez teknik ve endüstri meslek lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1990 yılı Haziran ayında müdürlük olarak ayrılıp Mustafa Kemal İlköğretim Okulu binasında 1993 yılı Haziran ayına kadar faaliyetlerine devam etmiştir. 1994-1995 Eğitim öğretim yılından itibaren şu anki yeri olan Sanayi sitesi 32. sokaktaki binasında Eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 29.06.2001 tarihinde çıkarılan 4702 sayılı Kanunun 22. Maddesine göre ismi değiştirilerek Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü adını almıştır. Okulumuzda 36 alan 136 dalda eğitim öğretim yapmaktadır. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz bir merkez ilçe, 11 ilçe olmak üzere toplam 11 ilçeye hizmet sunmaktadır.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz ilimizde yıllardan beri görev ve sorumluluk alanı ile ilgili çalışmalarını sürdürmekte ve Milli eğitim bakanlığın çıraklık ve yaygın genel müdürlüğünün kabul etmiş olduğu 36 alan ve 136 dalda kalfalık, ustalık, İş yeri açma ve usta öğreticiliği belgelerini vermede tek yetkili kurumdur. En ilköğretim mezunu çocuklarımızın 36 alan ve 136 dalda çıraklık eğitimi alması için ön koşul olarak bu çocukların her hangi bir iş kolunda çalışması ve çalıştıklarını belgeledikleri takdirde okul idaresinin vereceği çıraklık sözleşmesi yapılır ve çırakların kurumda teorik eğitim ve iş kollarında ve sanayide pratik eğitim görmeleri sağlanır. Çırak öğrenciler çıraklık süresince kurumda eğitim öğretimlerine devam ederler. Bu süre zarfında kurum çırak öğrencilerin meslek hatalığı ve iş kazası sigortalarını yatırmakla mükelleftir. Çırak öğrencilerin Milli eğitim ilke ve amaçları doğrultusunda yetiştirilmesi için çaba sarf edilir. Çırak öğrencilerin mesleklerini iyi öğrenmesi için kurum çalışanları yasa, yönetmelikler, genelgeler ve önergeler doğrultusunda çalışmalarını sürdürür ve görev ve sorumluluklarını yerine getirirler. Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliği doğrultusunda çırak öğrencilerin iş kollarındaki çalışmaları her hafta periyodik şekilde plan ve program doğrultusunda kontrolleri yapılır. Bu Okul -sanayi ve iş kolları iş birliği en iyi şekilde yerine getirilir. Çırak öğrencileri genel ahlaki durumu ve etik kurallar almasına azami ölçüde dikkat edilir. Çırak öğrencilerin ahilik kültürü ile yetişmesi için gayret edilir. Çırakların iyi yetişmesi için iş yerindeki ve iş kollarındaki iş sahipleri ve ustalarla sürekli iletişim içinde olunur. Çırak öğrencilerin bilgili ve araştıran öğrenciler olması için kitap okuma, bilgi araştırma ve bilgisayar teknolojisi ışığında internet kullanma bilgisi kendilerine verilir ve kurumdaki internet erişim ve bilgisayar laboratuvarı daima açık tutulur. Çıraklık dönemi sonrası sınavlar ve başarılı olan çıraklara ustalık eğitim ve daha sonra usta öğreticiliği kursları verilir. Çırak öğrencilere teorik ve pratik eğitim yanında hayatta kendilerine lazım olacak diğer bilgiler de verilmektedir.

Çırak ve kalfaların teorik ve pratik eğitimleri yanında sosyal, kültürel, sportif ve sanat ağırlıklı faaliyetlerde verilmektedir. “İyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetişmesi” için bu yaşlarda verilmesi gereken millet ve ülke sevgisi de verilmektedir. “Hayat boyu Öğrenme” projeleri çerçevesinde kendilerine lazım olan bilgiler verilmektedir. “Kazanmasını bilen ve kazandığını harcaya bilen insanların” yetişmesi için kurum olarak dikkat edilir ve bu konu da gerekli olan rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır.

Yetişkinlere yönelikse 36 alan ve 136 meslek dalına uygun çalışan insanların kalfalık, ustalık, iş yeri açma ve mesleğinde usta öğreticilik yapması için kalfalıktan başlayarak koşulları tutan insanların müracaatları alınır ve denklikleri sağlandıktan sonra sınavları yapılarak belgeleri verilir. Sanayi ve iş kollarında belgesiz insanın kalmaması için okul sanayi ve iş kolları çalışması sonunda meslek sahiplerin belgeli olması sağlanmaktadır.

Sanayi ve iş kollarında çalışan meslek sahiplerine yeni meslek edindirme ve mesleklerini ilerletme; yeni teknolojileri öğrenme konusunda seminer, kurslar ve konferanslar düzenlenir. Sanayi ve iş kollarında çalışan insanların bilgisayar teknolojisi ve internet okuryazar olması ve faydalanması için kurumun kamu internet erişim bilgisayar laboratuvarı her gün mesai dâhilinde açık tutulmaktadır.

Yeni uygulamaya konulan mesleklerle ilgili bilgiler verilir. Sanayi ve iş kollarında çalışan her insanın haberdar olması için kurumun web sayfası daima güncel bilgilerle donatılır. Yerel gazete, televizyon ve radyolarda bu konu da bilgiler sunulur. Kurumun ilan panoları daima bilgilerle donatılarak hedef kitlenin daha rahat bilgi alması sağlanır.

Sanayi ve iş kollarında çalışan insanlar zaman zaman kuruma davet edilir. Sanayi ve iş kollarında çalışan insanlarla proje hazırlama çalışması yapılır. AB, HİBE, Beceri tabanlı proje yarışmaları kurum çalışanlarımız ve öğretmenlerimizin rehberliğinde hazırlanır. Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin verimli, kaliteli ve yüksek performanslı üretim yapmaları için paydaşlık sistemiyle çalışmalar yapılmaktadır. Kurumda Ar-GE çalışmaları önemsenir. İl düzeyinde ortaya konulan her projeye destek olunur. “Elazığ Okuyor” ,”Türkiye Okuyor Kampanyası” , “Ana- Baba okulu”, “Elazığ iyilik yapıyor” , “Ana- kız Okulda” , “okuma-Yazma kursları” , “Haydi kızlar Okula” , “Hazar Şiir Akşamları” , “ Sigarasız bir dünya”vb. projelere kurum olarak destekler verilmiştir ve verilmeye devam edilmektedir. Bütün bunlar kurumun görev ve sorumlulukları çerçevesinde ve insanı değerler ışığında yapılmaktadır. Özeld ilimizde ve genelde ülkemizde iyi insanlar, iyi vatandaşlar ve iyi bir toplum yetiştirmek. Huzurlu ve güvenle yaşayan insanların yetişmesine destek olmaktır. Kurumsal yükümlülüklerimizi yasalar, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek ve kurum çalışanları olarak kurumsal bir kültür oluşturmak hedefimizdir.

Kurum olarak bu ilke ve amaçların gerçekleşmesi için kurum Çalışanları olarak çalışmalarımızı ve performansımız yükseltmek bizim görevimizdir. Bu amaçla bu stratejik plana kurumsal olarak bir oto kontrol görevi sağlayacaktır. İleriye yönelik bakmayı bize sağlayacaktır. Geleceğin fotoğrafını görmeyi bize sağlayacaktır. Kurumda ne olduğumu ve ne olması gerektiğimizi ortaya konacaktır. Kurum çalışanları olarak kurumu ileriye taşımak gibi bir sorumluluğumuz olduğunu biliyor ve bu açıdan kurumda KTY çalışmaları, kurum geliştirme yanında Stratejik plana daha çok önem vereceğimizi biliyoruz. Stratejik plan kurumlar için olmazsa olmazımız olacaktır. Kurumu tarihsel olarak ileri çağlara taşımak için kurumun tarihi gelişmesine önem vermekteyiz. Bu konu da arşiv bilgi ve belgelerimizi iyi muhafaza etmekteyiz. Onun için kurumun tarihi sürecine değer vermekteyiz.

2.2 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNE AİT VERİLER

Tablo 5: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün yapmakta olduğu işlerini gösterir istatistikler (* Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ait değerler.)

EĞİTİM							
YAYGIN EĞİTİM(RESMİ+ÖZEL) 2008-2009SONU							
KURUM TÜRÜ	KURUM SAYISI	KURS GRUP SAYISI	BAŞLAYAN KURSİYER SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
			KADIN	ERKEK	TOPLAM		
HALK EĞİTİM	11	1.439	14.623	11.411	26.034	46	71
MESLEKİ EĞİTİM *	1	41	199	711	910	29	8
PRATİK KIZ SANAT	1	15	500	-	500	12	9
3.308	3	47	222	429	651	-	-
A.İ.OKULU	-	-	1.873	1.525	3.398	-	-
A.Ö.LİSESİ	-	-	2.979	3.124	6.103	-	-
YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	12	1.542	20.396	17.200	37.596	87	88
DERSANE	30	1.704	4.029	4.943	8.972	441	447
MUHTELİF KURS	20	162	4.333	3.703	8.036	70	70
MTSK	12	797	2.167	6.895	9.062	219	36
ETÜT EĞİTİM MERKEZİ	4	35	206	196	402	13	26
REHABİLİTASYON MRK.	6	6	199	267	466	56	66
ÖZEL YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	72	2.704	10.934	16.004	26.938	799	645
YAYGIN EĞİTİM TOPLAMI	84	4.246	31.330	33.204	64.534	886	733

Tablo 6: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün Kalfalık, Ustalık, İşyeri açma ve Usta Öğreticiliği ile ilgili verilen belgelerin Çizelgesidir.

YILLAR	KALFALIK BELGESİ	USTALIK BELGESİ	İŞYERİ AÇMA BELGESİ	USTA ÖĞRETİCİLİK
2007	373	313	6	155
2008	320	299	14	180
2009	370	275	15	160
2010	100	94	20	145
TOPLAM	1163	981	55	640

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 7: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>A- Atatürk ilke ve inkılaplarına anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren ailesine, vatanına, illetini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan hak ve hukukuna saygılı anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşlar yetiştirmek. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü bünyesinde çalışan yönetici, öğretmen, personel, çırak ve ustaların eğitim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama ve programlama takibi ve denetimi görevlerini yerine getirmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı - Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kanunu - 3308 sayılı yasa - 4702 sayılı yasa - Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği - Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
<p>B - Yönetim Hizmetleri: Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Plan, Program ve yönetim görev dağılımı gereği yapılması gereken iş ve işlemler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1739 sayılı yasa - 4982 sayılı Bilgi Edindirme Yasası - 3308,4207 sayılı yasa - Mesleki Ve Teknik Eğitim Kanunu Ve Yönetmeliği - Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
<p>C – Personel Hizmetleri: Mesleki eğitim merkezimize bağlı yönetici, öğretmen, personelin iş ve işlemleri takip etmek, Sicil amirleri yönetmeliğinin gereğince sicil işlemlerini sürdürmek. Personel devam-devamsızlık iş verimi takip etmek Çalışanların özlük haklarını takip etmek iş ve işlemlerini yerine getirmek. Çalışanların kurum içi çalışmalarını izlemek, iş yaptırmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1739 sayılı yasa - 657 sayılı yasa - 5434 sayılı yasa - Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği - Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Yönetmeliği - Sosyal Güvenlik Kurumu Yasası - Ek Ders yönetmeliği - 4857 sayılı iş kanunu
<p>D- Eğitim Öğretim Hizmetleri: Kanun, yönetmelik, yönerge, genelge emirleri doğrultusunda eğitim öğretim amaçlarını gerçekleştirmek. Kurumda Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek. Çırak, kalfa ve ustaların zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak ve korumak gerekli olan tedbirleri almak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği - Çıraklık ve Yaygın Eğitim Yönetmeliği - Sınıf geçme yönetmeliği - 3308 sayılı yasa - 4702 sayılı yasa

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
<p>Eğitim öğretimde dezavantajlı Çırak, Kalfa ve ustalarına fırsat tanımak mesleki eğitimi iyi bir şekilde almalarına yardımcı olmak.</p> <p>Mesleki eğitimde bayan bay eşitliğine dikkat etmek mesleki eğitim öğretiminde dengeyi sağlamak.</p> <p>Yetişkinlere yönelik hayat boyu öğrenme sürecinde her yaştaki insana mesleki eğitim vermek ve belgelendirmek.</p> <p>Yetişkinlerin mesleki eğitimle ilgili belge ve diplomalarını alması için kurs, seminer ve sınavlarını yapmak.</p> <p>36 Alan 136 dalda çırak, kalfa ve ustalara teorik eğitimlerini kurumda vermek.</p> <p>Çırak, kalfa ve ustalara meslek etiği konusunda rehberlik etmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu - 4857 Sayılı İş Kanunu Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği - Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Yönetmeliği - Sınıf geçme yönetmeliği - 3308 sayılı yasa - 4702 sayılı yasa - 4857 sayılı iş kanunu
<p>E- Bütçe-Yatırım Hizmetleri:</p> <p>Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü binası, donanımı, fiziki ortamları, araç gereçleri. atölyelerini stratejik plan doğrultusunda planlı ve programlı olarak çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin faydalanmasını sağlamak.</p> <p>Süreç içinde atölye ve bölümlerin araç gereç donanımını teknoloji doğrultusunda yenilemek.</p> <p>Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü ile hedef kitleyle birlikte ve ortaklaşa projeler geliştirmek.</p> <p>Mevcut taşınır malların onarım, bakımını yapmak ve ilave mallar temin etmek.</p> <p>Binanın bakım onarımını yapmak.</p> <p>Yıllık giderlerin karşılanması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5018 sayılı yasa. - 1050 Muhasebeyi Umumiye Kanunu. - 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Yasası. - 4734 sayılı İhale Kanunu. - 4735 sayılı Kanun Sözleşme Kanunu. - 4077 sayılı Tüketiciler kanunu - Muayene Kabul Yönetmeliği. - Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik - Okul Aile Birliği Yönetmeliği.
<p>F-Araştırma-Planlama İstatistikî Hizmetler:</p> <p>Okul – sanayi işbirliği çerçevesinde çırak, kalfa ve ustaların eğitim öğretim görevleri için alan taraması yapmak.</p> <p>Okul – sanayi ve iş kolları işbirliği marifetiyle belgesi olmayan çırak, kalfa ve ustaların belge talebini yapmak. Belgesiz insanların belge almasına yardımcı olmak.</p> <p>Okul – sanayi işbirliği çerçevesinde Projeler hazırlamak.</p> <p>Okul-sanayi işbirliği ortaklığında projelerin hazırlık aşamalarını araştırmak.</p> <p>Mesleki Eğitimde yeni teknik ve Teknolojiler geliştirmek.</p> <p>AB projeleri.</p> <p>Hibe projeleri.</p> <p>Beceri tabanlı proje yarışmaları.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3308 sayılı yasa. - 4702 sayılı yasa. - 4077 sayılı tüketiciler kanunu. - 5018 sayılı kanun. - 1050 muhasebeyi umumiye kanunu. - 5362 sayılı esnaf ve sanatkârlar odaları birliği kanunu. - 4857 sayılı iş kanunu. - 4571 sayılı ticaret ve sanayi odası kanunu. - 5510 sayılı sosyal güvenlik Kanunu - AB Müktesebatı mesleki ve teknik eğitim yönetmeliği. - Çıraklık ve yaygın genel müdürlüğü yönetmeliği.

2.4 İÇ PAYDAŞLAR, DIŞ PAYDAŞLAR ve YARARLANICILAR

Tablo 8: Paydaş Analizi-Belirleme Çizelgesi

Sıra	Paydaş adı	İç paydaş/Dış paydaş/ Yararlanıcı	Neden paydaş	Önceliği
1.	Okul yöneticileri	İç paydaş	Asıl görevli	1
2.	Öğretmenler	İç paydaş	Asıl görevli	1
3.	Öğrenciler	İç paydaş	Müşteri	1
4.	Veliler	İç paydaş	Müşteri	1
5.	Destek Personeli	İç paydaş	Asıl görevli	1
6.	Yerel Yöneticiler	Dış paydaş	Destek	2
7.	Servis	Dış paydaş	Destek	1
8.	Kantin	Dış paydaş	Destek	1
9.	Esnaf	Dış paydaş	Müşteri	2
10.	Üniversiteler	Dış paydaş	Destek	2
11.	Spor Kulüpleri	Dış paydaş	Müşteri	2
12.	Sağlık Kuruluşları	Dış paydaş	Destek	2
13.	Müzeler	Dış paydaş	Destek	3
14.	Tiyatrolar	Dış paydaş	Destek	3
15.	Sergi Salonları	Dış paydaş	Destek	2
16.	Güvenlik Birimleri	Dış paydaş	Destek	2
17.	Sivil Toplum Örgütleri	Dış paydaş	Destek	2
18.	Kütüphaneler	Dış paydaş	Destek	1

Tablo 9: Kurumun Paydaşları Çizelgesi

Sıra	Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1.	Okul yöneticileri	*		*	*	
2.	Öğretmenler	*		*	*	
3.	Öğrenciler		*	*	*	
4.	Veliler		*	*	*	*
5.	Destek Personeli	*		*	*	
6.	Yerel Yöneticiler				*	*
7.	Servis			*	*	*
8.	Kantin	*		*	*	*
9.	Esnaf		*	*	*	*
10	Üniversiteler			*	*	
11	Spor Kulüpleri			*	*	
12	Sağlık Kuruluşları			*	*	*
13	Müzeler			*	*	
14	Tiyatrolar			*	*	
15	Sergi Salonları			*	*	
16	Güvenlik Birimleri			*	*	
17	Sivil Toplum Örgütü		*	*	*	
18	Kütüphaneler			*	*	*

Tablo 10: İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Hizmet Alanı	Yararlanıcılar	Neden Paydaş
Elazığ Valiliği		X			Mülki idareimiz
Mili Eğitim Müdürlüğü		X			Bağlı bulunduğumuz üst kurum
İl Özel İdaresi		X			Tedarikçi kurum
Elazığ ve İlçe Belediyeleri		X			İşbirlikçi yerel yönetim
Fırat Üniversitesi		X			İşbirlikçi yüksek öğretim kurumu
Meslek Liseleri		X		X	İşbirlikçi okular
İlköğretim Okulları		X		X	İşbirlikçi okular
Rehberlik Araştırma Merkezi		X		X	İşbirlikçi kurum
Emniyet Müdürlüğü		X			İşbirlikçi kurum
ETSO		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Ticaret ve Sanayi Müdürlüğü		X			İşbirlikçi kurum
İŞ – Kur İl Müdürlüğü		X		X	İşbirlikçi kurum
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü		X			İşbirlikçi kurum
Halk Eğitim Merkezleri		X		X	İşbirlikçi kurum
Müstakil İş Adamları Derneği		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Genç İş Adamları Derneği		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Hizmet Alanı	Yararlanıcılar	Neden Paydaş
Kadın Girişimciler Derneği		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Sosyal Güvenlik ve Çalışma Bakanlığı Bölge Müdürlüğü		X			İşbirlikçi kurum
Elazığ İş Adamları Derneği		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Kanal e		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Kanal 23		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Kanal 9		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Yerel Gazeteler		X		X	İşbirlikçi sivil toplum örgütü
Okul Yönetimi	X			X	Yönetim ve faaliyet koordinasyonu
Bölüm Şefleri	X			X	İş görenler
Atölyesi	X			X	İş görenler
Okul Öğretmenleri	X			X	İş görenler
İdari Personel	X			X	İş görenler
Yardımcı Hizmetler	X			X	İş görenler
Ücretli Usta Öğreticiler	X			X	İş görenler
Okul Aile Birliği	X			X	Faaliyet koordinasyonu ve hizmet birimi
Çırak,Kalfa, Usta ve Usta öğreticiler	X			X	Faaliyet koordinasyonu
Öğrenci Velileri	X			X	İşbirlikçi kişiler

2.5 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖNEM SIRASINA GÖRE İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ

Tablo 11: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü önem sırasına göre iç paydaşlar listesi

İç Paydaşlar	Önem Sırası
Okul Yönetimi	1
Bölüm Şeflikleri	2
Atölye Şeflikleri	3
Öğretmenler	4
İdari Personel	5
Usta Öğreticiler	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Öğrenciler (Çıрак, Kalfa, Usta ve Usta Öğreticiler)	8
Okul Aile Birliği	9
Öğrenci Velileri	10



Fotoğraf 11: Kurumun iç paydaşları ve paydaş toplantısı

Kurumun iç paydaşları 03.05.2010 pazartesi günü saat: 10.00 de kurumda toplantı yapılmıştır. Bu toplantılar plan ve program doğrultusunda planlı bir şekilde yapılmaktadır. Kurumun bütün iç problemleri ve faaliyetleri bu toplantılarda konuşulmakta ve alınması gereken kararlar alınmaktadır. Bu toplantıda kurumun stratejik plan görüşülmüştür. Stratejik planla ilgili görüş ve düşünceler alınmıştır. Okul sanayi iş birliği çerçevesinde kurumda yapılması gereken iş ve işlemlerin stratejik plana alınması görüşülmüştür. Stratejik planların bir kurum için hayatı bir mesele olduğu ortak fikir olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planın iyi plan olması için bu tür geniş katılımlı toplantıların çok önemli olduğu vurgulanmıştır.



Fotoğraf 12: Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün stratejik planı kurum müdürü Mehmet YILMAZ tarafından kurumun tüm çalışanlarına anlatılmaktadır.

2.6 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖNEM SIRASINA GÖRE DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ

Tablo 12: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Önem sırasına göre Dış Paydaşlar Listesi

Dış Paydaşlar	Önem Sırası
Elazığ Valiliği	2
Elazığ Belediyesi ve İlçe Belediyeler	5
Fırat Üniversitesi	7
Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
İl Emniyet Müdürlüğü	19
İl Özel İdaresi	3
Ticaret ve Sanayi İl Müdürlüğü	14
Elazığ Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	10
Elazığ Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	4
Elazığ Esnaf ve Kefaletler Birliği	11
Sivil Toplum Örgütleri (Dernek, Sendika, Odalar ve Vakıflar)	18
İşadamları Dernekleri	20
İş-Kur İl Müdürlüğü	6
Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	9
İlköğretim Okulları	15
Görsel ve Yazılı Basın	17
Meslek Liseleri	16
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	8
Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri	12
İl Sağlık Müdürlüğü	13

2.7 PAYDAŞ MATRİSİ

Tablo 13: Paydaş ürün ve hizmetler matrisi iç paydaşlar

Tesis Hizmetleri	H	H	H	H	B	H	H	H
Yatırım	H	H	H	H	B	H	H	H
İstatistik	H	H	H	H	H	H	H	H
Muhasebe	H	H	H	H	H	H	H	H
Kültür Sosyal Faaliyetler	H	H	H	H	H	H	H	H
Ayniyat ve Donatım	H	H	H	H	H	H	H	B
Basın ve Halkla İlişkiler	H	H	H	H	B	H	H	B
Arşiv ve İdari İşler	H	H	H	H	B	H	H	H
Bütçe	H	H	H	H	H	H	H	H
Hizmetçi Eğitim	H	H	H	H	B	H	H	H
Çırak, Kalfa, Usta ve Usta Öğretici	H	H	H	H	H	H	H	H
Rehberlik	H	H	H	H	B	H	H	H
Sicil ve Özlük	H	H	H	H	-	H	H	H
Faaliyet Alanı								
Paydaş	Mesleki Eğitim Merkezi	Öğretmenler	İdari Personel	YH. Personeli	Okul Aile Birliği	Bölüm Şefleri	Atölye Şefleri	Ücretli Usta Öğreticiler

B: Bazıları

H: Hepsi

Tablo 14: Paydaş ürün ve hizmetler matrisi dış paydaşlar

Tesis Hizmetleri		-	-	H			H									H
Yatırım	H	-	-	H			H									H
İstatistik	H	B	B	H	B	B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Muhasebe			-	H												
Kültür ve Sosyal İşler	H	B	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Ayniyat ve Donatım		-	-	H											H	H
Basın ve Halkla İlişkiler	H	B	B	H		B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Arşiv ve İdari İşler		-	-	H											H	
Bütçe		-	-	H			B								H	H
Sağlık İşleri		-	B	H	H											
AR-GE	H	B	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Hizmetçi Eğitim		B	B	H											H	H
Çırak, Kalfa, Usta ve Usta Öğretici		-	-	H	B	B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Rehberlik ve Danışmanlık		-	B	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Projeler	H	B	H	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
METEF	B	B	H	H	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	H	H
Yarışmalar	B	B	H	H		B		B	B	B	B	B	B	B	H	H
Faaliyetler Alanı																
Paydaş	Vilayet	Belediyeler	Fırat Üniversitesi	Milli eğitim Müdürlüğü	İl sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	İl Özel İdaresi	Ticaret Sanayi i	ETSO	Esnaf ve San. Od.	Dernekler, Odalar,	Sivil Toplum Örgütleri	Görsel ve Yazılı basın	Radyolar	Meslek Liseleri	Halk Eğitim Merkezi

B: Bazıları

H: Hepsi

2.8 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PESTİ

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik bakımdan genel durum. İlimizde mesleki eğitim merkezi olarak bir merkez ilçe 10 ilçe olmak üzere toplam 11 ilçe merkezine hizmet sunmaktadır.

Palu ilçesi Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü mevcuttur. Bu Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü bugüne kadar Mesleki Eğitim Merkezlerinin yapması gereken çalışmaları yapmayı sadece meslek lisesi ile ilgili eğitim öğretim faaliyetlerini yapmaktadır. Ayrıca Anadolu Teknik Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde 2. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü mevcuttur. Bu merkezde Mesleki Eğitim Merkez Müdürlüklerinin yapması gereken iş ve işlemleri henüz başlatmadığından dolayı ilimizde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün iş ve işlemlerini sadece kurumumuz iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

İlimizin sanayi ve iş kollarına çırak, kalfa, usta ve usta öğretici ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurumumuzda iki ayrı metotla ara – ana eleman yetiştirilmesi sağlanmaktadır.

Birinci Metot: 14 yaşını bitirmiş ve 15 yaşından gün almış en az ilköğretim okulu mezunu öğrenciler 36 alan 136 dallardan herhangi birinde iş yerinde çalışan ve çalıştığı iş yerin 3308 sayılı yasaya uygun olması halinde kurumumuza çırak sözleşmesiyle çırak olarak kayıtları yapılmaktadır.

Kurumumuz sadece ilköğretim mezunu değil orta öğretimin herhangi bir sınıfını terk etmiş veya bitirmişlerinde herhangi bir iş yerinde çalışması ve çalıştığı iş yerinin 3308 sayılı yasaya uygunluğu var ise yukarıda bahsi geçen alan ve dallarda çırak sözleşmesi yapılır.

Ayrıca Lisans ve Ön lisans mezunu olup da yukarıda bahsi geçen alan ve dalların herhangi birinde mesleği sürdüren 3308 sayılı yasaya uygun bir iş yerinde çalışmak suretiyle çırak kayıtları sözleşmesi yapılır.

Kurumumuzun ikinci iş ve işlemleri ise yetişkinlere 3308 ve 4702 sayılı yasalar gereğince 36 alan ve 136 dalda çalışan kişilere kalfalıktan başlayarak belge vermek için kalfalık, ustalık sınavları yapmak için kişilerin müracaatlarını almak ve denkliklerini yaparak sınava almak ilimizde bütün iş kolları ve sanayi kesiminde çalışan insanların belge sahibi olarak çalışması için alan taraması yapmak ve belgesi olmayanların kuruma yönlendirilmesini sağlamak.

Her meslek sahibinin belgeli çalışmasının AB müktesebatına ve mesleki yeterlilik yasası gereğince zorunlu olduğunun bilinmesi doğrultusunda mesleki yeterliliklerin belgeyle belirlenmesinin takibi ve belgelendirilmesi kurumumuza aittir.

Mesleki yeterlilik yasası gereğince kurumumuzda verilen belgelerin AB ülkeleri başta olmak kaydıyla diğer gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde denkliği olan belgeler olması nedeniyle ülkeler arası denklik işlemleri kurumumuzca yapılmaktadır.

Okul – sanayi ve iş kolları, iş birliği gereğince çırak, kalfaların çalışmaları iş yerlerinde kontrolleri kurumumuz yönetici ve öğretmenlerince yapılmaktadır.

Kurumumuza kayıtlı çırak ve kalfaların teorik dersleri kurumda, pratik uygulamaları iş yeri ve iş kollarında yapılmaktadır.

Kurumumuza kayıtlı çırakların meslekî hastalık ve iş kazası sigortaları kurumumuzca yapılmaktadır.

Bütün iş kolları ve sanayi kesiminde çalışan çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin iş yerlerinde verimli üretken insanların yetişmesi için kurum içi ve kurum dışı meslek kursu, seminer ve konferanslar düzenlemek.

Sanayi ve iş kollarına Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır.

Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin Ahilik kültür ve felsefesine uygun etik değerler taşıması için faaliyetler yapılmaktadır.

Kurumumuz iç ve dış paydaşlarıyla sürekli iletişim içinde olup paydaşlarıyla Projeler hazırlamaktadır. Paydaşların imkânlarını kurum imkânlarıyla birleştirerek çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin işi yetişmesi için çaba sarf etmektedir.

Kurum çalışanlarına yönelik meslek kursları, hizmet içi eğitim programları seminer ve konferanslar kurum içi ve kurum dışı verilmektedir. Ve iştirakler sağlanmaktadır.

Meslek etiğince önem verilmektedir. Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin iyi yetişmesi için kurum olarak yoğun çalışılmaktadır.

Kurum olarak “ iyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum “ felsefesi benimsenmiştir.

Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerimizin üretimlerinin değerlendirilmesi için sergi ve fuarlara öncülük verilmektedir. Her yıl METEF etkinliklerine kurum olarak daha aktif ve verimli olarak katılmaktayız.

AB, Hibe ve beceri tabanlı proje yarışmalarına Kurum olarak önem vermekteyiz. Her yıl Projeler hazırlayarak katılmaktayız.

Milli eğitim bakanlığı çıraklık ve yaygın genel müdürlüğü ile birçok Bakanlık arasında yapılan protokoller doğrultusunda karşılıklı olarak projelerle yer almaktayız.

Kurum olarak öğrenen bir kurum olmak üzere “**Türkiye Okuyor Kampanyası**” Projesi Hayat boyu projesi, insan kaynaklarını mesleki yönden geliştirme projesi, çocuk işçiliğini önleme projelerini iyi takip ediyor.

Bu projelerin gereği iş ve işlemleri sürdürmekteyiz. Paydaşlarımızla da aynı projeleri sürdürmekteyiz.

İnsanımızın katılmış olduğu Kurs, Seminer sertifikalarını sınav öncesi denklik işlemlerinde kullanmakta ve değerlendirmekteyiz.

Kurumda teknik ve teknolojinin en üst düzeyde kullanılması için sürekli teknik ve teknolojik yenilikleri izlemekteyiz.

Kurum olarak Sanayi gelişmeleri izlemekteyiz..Sanayi olarak gelişen illere teknik gezi ve incelemeler yapılmaktadır.

Kurumda sosyal, kültürel, stratejik ve sanatsal faaliyetler önemsenmektedir.

İl düzeyinde sürdürülen Projeler “ **Elazığ Okuyor Kampanyası** “ ,” **İyilik Projesi** “ **TKY** çalışmaları projeleri kurumumuzca desteklenmiştir. Bu projelere yönelik kurum içi çalışmalar ve faaliyetler yapılmıştır.

Kurumumuzda sağlıklı yaşama ve sigarasız bir dünya projelerine büyük destek sağlanmaktadır.

Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerinin sağlıklı olması için çalışmalar yapılmaktadır.

Kurum çalışanlarının özlük haklarını zamanında alması ve iş verimliliğini sağlama açısından önemsemekteyiz.

Kurum kültürünün uzun süreçte devam etmesi için bu konuları içeren faaliyetler yapılmaktadır.

Çırak ve Kalfaların kurumda öğle yemeklerini yiyebilmesi için ilimizin imkânları kendilerine sunulmaktadır.

Maddi durumu iyi olmayan çırak ve kalfaların maddi yönden destekleri sivil toplum örgütleri, odaların desteği ve sanayi kuruluşların desteği sağlanmaktadır.

Kurumun hijyenik olmasına dikkat edilmektedir.

Kurumun bütün bölüm ve alanları çırak, kalfa, usta ve usta öğreticileri hizmetine sunulmaktadır.

Kamu erişim internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarı günün her saatinde açık tutulmaktadır.

Kurumun onarımları, boya, badana ve temizlikleri zamanında yapılmaktadır.

Kurumda sivil savunma, deprem, diğer felaketlerin olmaması ve olduktan sonra önlemlerin alınması, can ve mal zayıyatını en aza indirmek için gerekli olan takibatlar yapılmaktadır.

Kurum çalışanlarımız, çırak, kalfa ve ustalarımızla birlikte, ağaç dikme, düşkünler yurdu, çocuk yuvası....vb. merkezleri ziyaretler düzenlemektedir.

Kurumda dezavantajlı insanların hizmet alması için önlemler alınmaktadır.

Mesleki Eğitimde bay – bayan dağılımına önem verilmektedir. Bayanlarında meslek öğrenmesi için çalışılmaktadır.

Kurumda her çalışanın verimli olmasına dikkat edilmektedir.

Kurum içi ve kurum dış iletişime dikkat edilmektedir.

Kurumun güvenliği gece nöbetçileri ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır. Kurumun tanıtımı web sayfası, mahalli yerel gazete, televizyon ve radyolarca yapılmaktadır.

İlköğretim okullarının 8. Sınıflarına seminer düzenlenmekte ve kurumumuz tanıtılmaktadır. Her yıl ilimizde yapılmakta olan Ahilik haftasına etkin katılmaktadır. Milli bayram ve günlerin kutlanması gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuzun vizyon 2023 hazırlamak üzere çalışma grupları kurulmuştur. Çalışmalar sürdürülmektedir.

“ **Meslek Öğrenme Ülke Meselesidir.** “ felsefesine uygun çalışmalar yapmaktayız.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak genel bütçe kaynakları yanında kuruma gelir getiren okul aile birliğine ayrıca önem vermekteyiz. Okul aile birliği kaynaklarını güçlendirmekteyiz.

Mesleki eğitim merkezimizin tanıtımının çok önemli olduğunu bilerek web. sayfamızı daima güncel hale getirmekteyiz.

Kurum ve iş kolları çalışanlarıyla sürekli toplantılar düzenlemekteyiz. Bütün bunlar “ Meslek eğitim olmazsa olmazımız “ olduğunu biliyor buna göre çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Kaybolmaya yüz tutmuş ve unutulmuş mesleklerin yeni baştan ortaya çıkarılması ve devam ettirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü hedef kitlesinin ihtiyaçlarına uygun iş ve işlemleri yapmak durumunda olduğunu bilmektedir.

Mesleki eğitim merkezi müdürlükleri 7 den 70 herkesi ilgilendiren merkezlerdir. Bu felsefeyle kurumumuzu ayakta tutmaya çalışmaktayız. Kurumun varlık sebebi insanımıza meslekleri öğretmek ve belgelendirmektir. 2023 yılında her insanımızın mesleki yeterlilik belgesiyle dünyada iş yapması hedefimizdir.

2.9 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ

Tablo 15: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2009-2010 yılı çıraklık eğitimine ait bilgiler

Sıra No	ALAN İSİMLERİ	DAL İSİMLERİ	Kayıt Yapılan Öğrenci sayısı					Toplam
			19 Yaş Altı		19 Yaş Üstü			
			İlk Öğretim	Orta Öğretim	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Yüksek Öğretim	
1	AĞAÇ İŞLERİ	AĞAÇ OYMACILIĞI						0
		AHŞAP YAT VE TEKNE YAPIMI						0
		DOĞRAMACILIK						0
		MOBİLYACILIK	9		20	1		30
		MOBİLYA İSKELETÇİLİĞİ						0
		ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ						0
2	AHŞAP KAROSERCİLİĞİ	AHŞAP KAROSERCİLİĞİ						0
3	ANAHTARCILIK VE ÇİLINGİRLİK	ANAHTARCILIK VE ÇİLINGİRLİK	1					1
4	AVİZE İMALATÇILIĞI	AVİZE İMALATÇILIĞI						0
5	AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ	AYAKKABI İMALATÇILIĞI			1			1
		ÇANTA VE SARACİYE			1			1
		SAYACILIK						0
6	BAHÇECİLİK	ÇİCEK DÜZENLEMECİLİĞİ						0
7	CAM TEKNOLOJİSİ	CAM ÜRÜN İŞLEMECİLİĞİ						0
		CAM ÜRÜN ÜRETİMİ						0
8	DERİCİLİK	DERİ İŞLEMECİLİĞİ						0
9	DÖKÜM TEKNOLOJİSİ	DÖKÜMCÜLÜK						0
10	DÖŞEMECİLİK	MOBİLYA DÖŞEMECİLİĞİ	1		3			4
		OTO DÖŞEMECİLİĞİ	2		4			6
11	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİŞÇİLİĞİ						0
		BOBİNAJCILIK			3			3
		BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİŞÇİLİĞİ						0
		ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİŞÇİLİĞİ	3		7	2		12
		ELEKTRİK TESİSAT VE PANO MONTÖRLÜĞÜ	5		7	2		14

11	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM VE ONARIMCILIĞI	1	1		2	
		ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM				0	
		GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ		1		1	
		GÜVENLİK SİSTEMLERİ				0	
		HABERLEŞME SİSTEMLERİ				0	
		OTOMASYON SİSTEMLERİ				0	
		YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ				0	
12	EL DOKUMA	KİRKİTLİ DOKUMA				0	
13	FOTOĞRAFÇILIK	FOTOĞRAFÇILIK		1		1	
14	GAZ VE TESİSAT TEKNOLOJİSİ	ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSATÇILIĞI	2	4		6	
		ISITMA VE GAZ YAKICI CİHAZLAR SERVİSÇİLİĞİ				0	
		ISITMA VE SİHHİ TESİSATÇILIK		5	1	6	
		KALORİFERCİLİK				0	
15	GEMİ YAPIMI	GEMİ İNŞA				0	
16	GİYİM ÜRETİMİ TEKNOLOJİSİ	ÇOCUK GİYİM MODELİSTLİĞİ				0	
		DERİ GİYİM				0	
		ERKEK GİYİM MODELİSTLİĞİ				0	
		ERKEK TERZİLİĞİ		1		1	
		İÇ GİYİM MODELİSTLİĞİ				0	
		KADIN GİYİM MODELİSTLİĞİ		1		1	
		KADIN TERZİLİĞİ			2	2	
		KESİMCİLİK				0	
MODEL MAKİNECİLİK				0			
17	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	ERKEK BERBERLİĞİ	23	61	7	91	
		KUAFÖRLÜK	19	53	32	5	109
		CİLT BAKIMI VE GÜZELLİK		3	3		6
18	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	AHŞAP DOĞRAMA VE KAPLAMACILIĞI				0	
		BETONARME DEMİRCİLİĞİ				0	
		BETONARME KALIPÇILIĞI VE ÇATICILIK		1		1	
		BOYACILIK VE YÜZEY HAZIRLAMA				0	
		DÖŞEME VE DUVAR KAPLAMACILIĞI				0	
		DUVARCILIK				0	
		HARİTA VE KADASTRO				0	

18	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	PVC DOĞRAMA İMALAT VE MONTAJCILIĞI		4			4
		RESTORASYON					0
		SIVACILIK					0
		YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI (MİMARİ)					0
		YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI (STATİK)					0
19	KÂĞIT TEKNOLOJİSİ	KÂĞIT ÜRETİMİ					0
20	KONAKLAMA HİZMETLERİ	KAT ELEMANLIĞI					0
		ÖN BÜRO ELEMANLIĞI					0
21	KURU TEMİZLEMECİLİK	KURU TEMİZLEMECİLİK					0
22	KUYUMCULUK	KUYUMCULUK (ALTIN-GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ)	1	3			4
	TEKNOLOJİSİ	VİTRİN KUYUMCULUĞU					0
23	MAKİNE TEKNOLOJİSİ	ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK					0
		ENDÜSTRİYEL MODELLEME					0
		FREZECİLİK					0
		MAKİNE RESSAMLIĞI					0
		TAŞLAMA VE ALET BİLEMECİLİĞİ					0
		TESVİYECİLİK					0
		TORNACILIK	4	7			11
24	MATBAA TEKNOLOJİSİ	BASKI		2			2
		BASKI ÖNCESİ					0
		BASKI SONRASI					0
25	MERMERCİLİK VE SÜSLEME TAŞÇILIĞI	MERMERCİLİK VE SÜSLEME TAŞÇILIĞI					0
26	METAL İŞLERİ	ÇELİK YAPILANDIRMACILIĞI					0
		ISIL İŞLEMCİLİĞİ					0
		KAYNAKÇILIK	1				1
		METAL LEVHA İŞLEMECİLİĞİ (BAKIRCILIK)					0
		METAL DOĞRAMACILIĞI		2			2
		SAC İŞLERİ	4	4	1		9
		TARIM (ZİRAAT) ALET VE MAKİNELERİ BAKIM VE ONARIMCILIĞI					0
27	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	DİZEL MOTORLARI YAKIT POMPASI VE ENJEKTÖR AYARICILIĞI		1			1
		İŞ MAKİNELERİ BAKIM ONARIMCILIĞI		1			1

27	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	MOTORLU ARAÇLAR LPG SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIMCILIĞI						0
		MOTOSİKLET TAMİRCİLİĞİ			1			1
		OTOMOTİV BOYACILIĞI	3		6			9
		OTOMOTİV ELEKTRİKÇİLİĞİ	2		6			8
		OTOMOTİV ELEKTRO-MEKANİKERLİĞİ						0
		OTOMOTİV GÖVDECİLİĞİ	3		4			7
		OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ	17		29	1		47
		OTOMOTİV MOTOR YENİLEŞTİRMECİLİĞİ	1					1
		ÖN DÜZEN AYARCILIĞI VE LASTİKÇİLİK	1		4			5
28	PLASTİKÇİLİK	PLASTİK İŞLEMECİLİĞİ					0	
29	REKLÂM TABELACILIĞI	REKLÂM TABELACILIĞI	2				2	
30	SAATÇİLİK	SAAT TAMİRCİLİĞİ				1	1	
31	SATIŞ ELEMANLIĞI	AYAKKABI, DERİ VE YAN ÜRÜNLERİ SATIŞ ELEMANLIĞI			1		1	
		ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MALZEMELER SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		GİYİM VE GİYİM AKSESUARLARI SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ ELEMANLIĞI	1				1	
		KANTİN İŞLETMECİLİĞİ				1	1	
		KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		MOBİLYA SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		OTO YEDEK PARÇA SATIŞ ELEMANLIĞI			1		1	
		SAAT, ELEKTRİKLİ ALETLER VE ELEKTRONİK ARAÇLAR SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		SANAYİ MAKİNELERİ SATIŞ ELEMANLIĞI					0	
		SU VE DENİZ ÜRÜNLERİ SATIŞ ELEMANLIĞI					0	

31	SATIŞ ELEMANLIĞI	ŞARKÜTERİ, BAKKAL VE GIDA PAZARLARI SATIŞ ELEMANLIĞI		2	3		5
		TARIM ÜRÜNLERİ SATIŞ ELEMANLIĞI					0
32	SERAMİK	MODEL VE KALIP HAZIRLAMA					0
		SERAMİK DEKORLAMA					0
		SERAMİK ŞEKİLLENDİRME					0
		SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME					0
33	SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME	DOKUMACILIK					0
34	TEKSTİL	İPLİKÇİLİK					0
		ÖRMECİLİK					0
		TEKSTİL TERBİYE					0
		AŞÇILIK		2			2
35	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	BARMENLİK					0
		ET VE ET ÜRÜNLERİ İŞLEMECİLİĞİ		6	1		7
		FIRINCILIK	1	2			3
		PASTACILIK, TATLICILIK VE ŞEKERLEMECİLİK			1		1
		SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEMECİLİĞİ					0
		SERVİS ELEMANLIĞI					0
		GENEL TOPLAM				437	

Tablo 16: Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2009-2010 yılı Ustalık Eğitimi ile ilgili istatistikler

Ana Meslek Dalı		MESLEK DALI		Kursiyer Sayısı	Belge Alan Sayısı
1	AĞAÇ İŞLERİ	1	Ağaç Oymacılığı		
		2	Ahşap Yat ve Tekne Yapımı		
		3	Doğramacılık	1	
		4	Mobilyacılık	10	
		5	Mobilya İskeletçiliği		
		6	Üst Yüzey İşlemleri		
2	AHŞAP KAROSERCİLİĞİ	7	Ahşap Karoserciliği	1	
3	ANAHTARCILIK VE ÇİLINGİRCİLİK	8	Anahtarcılık ve Çilingircilik		
4	AVİZE İMALATÇILIĞI	9	Avize imalatçılığı		
5	AYAKKABI VE SARACİYE TEK.	10	Ayakkabı İmalatçılığı		
		11	Çanta ve Sareciye	1	
		12	Sayacılık		
6	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	13	Erkek Berberliği	59	8
		14	Kuaförlük	61	11
		15	Cilt Bakımı ve Güzellik	1	
		16	Makyaj		
7	CAM TEKNOLOJİSİ	17	Cam Ürün İşlemeciliği		
		18	Cam Ürün Üretimi		
8	ÇİÇEKÇİLİK	19	Çiçekçilik	1	
9	DERİCİLİK	20	Deri işlemeciliği		
10	DÖKÜM TEKNOLOJİSİ	21	Dökümcülük		
11	DÖŞEMECİLİK	22	Mobilya Döşemeciliği	1	
		23	Oto Döşemeciliği	1	
12	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK.	24	Bilgisayar Teknik Servisçiliği		
		25	Bobinajcılık		
		26	Büro Makinaları Teknik Servisçiliği		
		27	Elektrikli Ev aletleri Teknik Servisçiliği	8	1
		28	Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü	8	
		29	Elektromekanik Taş. Bak. ve Onar.		
		30	Endüstriyel Bakım onarım		
		31	Görüntü ve Ses Sistemleri	6	
		32	Güvenlik Sistemleri		

12	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK.	33	Haberleşme Sistemleri		
		34	Otomasyon Sistemleri		
		35	Yüksek Gerilim Sistemleri		
13	EL DOKUMA	36	Kirkitli Dokuma		
14	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	37	Halı Desinatörlüğü		
		38	Dekoratif El Sanatları		
		39	Dekoratif Ev Tekstili		
15	FOTOĞRAFÇILIK	40	Fotoğrafçılık		
16	GAZ VE TESİSAT TEKNOLO.	41	Isıtma ve Doğal Gaz iç Tesisatçılığı	16	
		42	Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihazlar Ser.		
		43	Isıtma ve Sıhhi Tesisatçılık	1	1
		44	Kaloriferçilik		
17	GEMİ YAPIMI	45	Gemi İnşa		
18	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	46	Çocuk Giyim Modelistliği		
		47	Deri Giyim		
		48	Erkek Giyim Modelistliği		
		49	Erkek terziliği	1	
		50	İç Giyim Modelistliği		
		51	Kadın Giyim Modelistliği	1	
		52	Kadın Terziliği		
		53	Kesimcilik		
19	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	54	Model makinecilik		
		55	Ahşap Doğrama ve Kaplamacılığı		
		56	Betonarme Demirciliği		
		57	Betonarme Kalıpcılığı ve Çatıcılık		
		58	Boyacılık ve Yüzey Hazırlama		
		59	Döşeme ve Duvar Kaplamacılığı		
		60	Duvarcılık		
		61	Harita ve Kadastro		
		62	PVC Doğrama İmalat ve Montajcılığı		
		63	Restorasyon		
		64	Sıvacılık		
		65	Yapı Teknik Ressamlığı(Mimari)		
66	Yapı Teknik Ressamlığı(Statik)				
20	KAĞIT TEKNOLOJİSİ	67	Kağıt Üretimi		
21	KONAKLAMA HİZMETLERİ	68	Kat Elemanlığı		
		69	Ön Büro Elemanlığı		
22	KURU TEMİZLEME	70	Kuru Temizlemecilik		

23	KUYUMCULUK TEKNOLOJİ	71	Kuyumculuk(Altın-Gümüş İş.)	1	
		72	Vitrin Kuyumculuğu	4	
24	MAKİNA TEKNOLOJİSİ	73	Endüstriyel Kalıpcılık		
		74	Endüstriyel Modelleme		
		75	Frezecilik		
		76	Makine Ressamlığı		
		77	Taşlama ve Alet Bilemeciliği		
		78	Tesviyecilik		
		79	Tornacılık		1
25	MATBAA TEKNOLOJİSİ	80	Matbaacılık(Genel)	4	
		81	Baskı	2	
		82	Baskı Öncesi		
		83	Baskı Sonrası		
26	MERMECİLİK VE SÜSLEME TEK.	84	Mermercilik ve Süsleme Taşçılığı	1	
27	METAL İŞLERİ	85	Çelik Yapılandırmacılığı	1	
		86	Isıl İşlemciliği		
		87	Kaynakçılık	8	2
		88	Metal Levha İşlemciliği(Bakırcılık)		
		89	Metal Doğramacılığı	1	1
		90	Sac İşleri	1	1
		91	Tarım Alet ve Mak. Bak. ve On.		
28	MOTORLU ARAÇLAR TEK.	92	Dizel Mot. Yakıt Pompası ve Enj. Ay.		
		93	İş Makinaları bakım onarımcılığı		
		94	Motorlu Araçlar LPG Sistemleri Bak. ve Onar.		
		95	Otomotiv Boyacılığı	1	
		96	Otomotiv Elektirikçiliği	9	1
		97	Otomotiv Elektro-Mekanikerliği	2	
		98	Otomotiv Gövdeciliği		1
		99	Otomotiv Mekanikerliği	19	2
		100	Otomotiv Motor Yenileştirmecliği		
		101	Ön Düzen Ayarcılığı ve lastikçilik	3	
		102	Motorsiklet Tamirciliği	2	
29	PLASTİKÇİLİK	103	Plastik İşlemciliği		
30	REKLAM TABELACILIĞI	104	Reklam Tabelacılığı		

31	SAATÇİLİK	105	Saat Tamirliği		
32	SATIŞ ELAMANLIKLARI	106	Ayakkabı Deri ve yan Ürünleri Satış El.		
		107	Elektrik ve Elektronik Malzemeleri Satış El.		
		108	Giyim ve Giyim Aksesuarları Satış El.	1	
		109	İnşaat ve İnşaat Malzemeleri Satış El.		
		110	Kantin İşletmeciliği		
		111	Kırtasiye ve Kitap Satış Elamanlığı		
		112	Meyve ve Sebze Satış Elamanlığı		
		113	Mobilya Satış Elamanlığı		
		114	Oto Yedek Parça Satış Elamanlığı	1	
		115	Saat, Elektrikli Aletler ve Elektronik Ar. Sat. El.		
		116	Sanayi Makinaları Satış Elamanlığı		
		117	Su ve Deniz Ürünleri Satış Elamanlığı		
		33	SERAMİK	121	Model ve Kalıp Hazırlama
122	Seramik Şekillendirme				
123	Soğutma ve İklimlendirme				
124	Dokumacılık				
34	SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME	125	İplikçilik		
35	TEKSTİL	126	Örmacilik		
		127	Teskitil Terbiye		
		128	Aşçılık	13	
		129	Barmanlık		
36	YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	130	Et ve Et Ürünleri İşlemciliği	2	
		131	Fırıncılık	1	1
		132	Pastacılık, tatlıcılık ve Şekerlemecilik	2	
		133	Süt ve Süt ürünleri İşlemciliği		
		134	Servis Elemanlığı		
			TOPLAM	257	31

Tablo 17: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğretim Yıllarına Göre Usta Öğreticilik Kursuna Katılıp Belge Alanların Sayısı

Yıl	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Belge Alan Sayısı	155	180	160	145

2.10 GZFT



Fotoğraf 13: Kurumun GZFT analizinin kurum çalışanları tarafından görüntüleri.

Kurumun analiz değerleri üzerinde beyin fırtınası yapılmıştır. 03.05.2010 günü saat: 10.00 de kurumda bu toplantı kurum müdürü Mehmet YILMAZ' ın başkanlığında yapılmıştır.

2.10.1 KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

- İlimizde Fırat Üniversitesinin donanımlı bir üniversite olması,
- İlimizde sağlık kuruluşların kaliteli hizmet sunmaları,
- İlimizin bölgesinde huzur adası olması,
- İlimizin teşvik yasası kapsamında olması,
- İlimizde her mesleğe yönelik yeteri düzeyde iş yerlerin oluşu,
- Sanayi ve Ticaret odasının etkin olması,
- İlimizin ulaşım yönüyle iyi düzeyde olması, çevre ile bağlantı yolları, demir yol
- Bağlantısı ve hava yolları bağlantılarının iyi olması,
- İlimizin iklimsel olarak bölgesinde elverişli bir iklime sahip olması,
- İlimizin tarihi ve turistik olarak Harput gibi bir varlığa sahip olması,
- İlimizin üç tarafı göllerle kaplı olması ve yarım bir ada olması,
- Sivil toplum örgütlerin kuruma ilgilerin iyi olması,
- Esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin etkin olması,
- İlimizde her mesleğin özelliğine uygun yetişmiş ustaların varlığı,
- Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün bina, fizik ortam ve donanımın iyi olması,
- İlimizde sanayi kuruluşların orta düzeyde varlığı,
- İlimizde yeteri düzeyde meslek eğitim veren orta öğretim okulların olması,
- Mali kaynakların orta düzey varlığı,
- İstekli Kurum çalışanların olması,
- Kurumun kamuda iyi bir imaja sahip olması.

2.10.2 KURUMUN ZAYIF YÖNLERİ

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın az olması,
- Kurumun fiziki ortam yönü ile orta düzeyde imkânlara sahip olması,
- Okulun spor tesislerinin yetersizliği,
- Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması,
- Çalışanların ve hedef kitlenin değişmelere ilgilerin az olması,
- İnsan kaynaklarının sosyal kültürel faaliyetlere gereken önemi vermemesi,
- Sanayide çalışanları ve iş sahiplerin arasında yeterli işbirliğinin az olması,
- Atölyelerin donanım yönüyle sanayinin gerisinde kalmış olması, sanayi ve iş kollarında daha gelişmiş aletlerin varlığı ve buna karşın kurumda ise bu konuda geride olması,
- Her meslek alan ve dalında yeteri düzeyde çırak ve kalfaların kayıt yaptırmamaları,
- Sınıf ve bölüm açmak için öğrenci sayılarının yüksek tutulması,
- Çırak öğrencilerin nitelik ve nicelik olarak istenilen düzeyde olmamaları,
- Sivil toplum örgütlerin proje hazırlama konusunda yetersiz olması,
- Kurumda çalışan yönetici, öğretmen ve personele yönelik hizmet içi imkânlar az olması,
- İlköğretim Okullarında yönlendirme ve yöneltme çalışmalarının yetersizliği.

2.10.3 FIRSATLAR

- Kamu kuruluşlarının okula destek olması, hayırsever destekleri,
- Fırat Üniversite'nin çeşitli projelerinde okula destek olması,
- Veli-okul işbirliği;
- Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması;
- İlimizdeki sanayi ve iş kollarında çalışan insanların sürekli kurumla iletişimde olmaları,
- İlimizde mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak tek aktif kurum olması.,
- Odalar, birlikler, sivil toplum örgütlerin kuruma destekleri.

2.10.4 TEHDİTLER

- Her geçen gün çırak ve kalfa sayılarında azalmanın olması,
- İnsanımızın mesleki eğitim merkezini tercih etmede isteksizliği
- Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımında zaman yetersizliği,
- Çalışanların Proje hazırlama konusunda az denilecek düzeyde ilgili olması,
- Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri (Bazı programlarıyla, Çalışan çocukların konusunu verirken çırak öğrencilerin arasındaki ayrımı yapmadan vermesi insanımızda kafa karışıklığı yaranmaktadır.).



Fotoğraf 14: Kurum müdürü Mehmet Yılmaz kurumun GZFT analizini slâytlarla sunmakta
GZFT(Güçlü, zayıf, fırsat ve tehditleri izah etmektedir.)

Bu toplantıda kurumun tüm yönleri ele alınmış ve kurumun nasıl olması gerektiğine dair düşünceler, öneriler, temalar, amaçlar, hedefler ve hedeflerin stratejik plan ve plana uygun proje ve stratejiler tespit edilmiştir.

2.11 DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

- ❖ Ekip olarak, çırak, kalfa ve ustalar ve velileriyle açık iletişim kurmak
- ❖ Kurumumuzda tüm süreçlerde kurum içi ve dışı çalışanların katılımını esas alırız.
- ❖ Çırak, Kalfa ve Ustalık öğrencilerimizin başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz. Kalfa, ustalarımızı Ahilik felsefesine uygun yetiştirmek
- ❖ Çırak, Kalfa ve Usta öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumlulukların bilincinde bireyler olarak yetiştirmek.
- ❖ AB ve Hibe projelerinin daha etkili hazırlanmasını sağlamak.
- ❖ Beceri tabanlı projelere daha çok proje ile kurumumuzu temsil etmek.
- ❖ Okul sanayi işbirliği çerçevesinde bilgilendirme toplantılarına öncülük vermek.
- ❖ İlköğretim okullarının 8 sınıflarında yönlendirme çalışmaları yapmak.
- ❖ Okul sanayi ve işkolları işbirliğini üst düzeye çıkarmak.
- ❖ Meslek kursları, seminer ve konferansların verilmesini sağlamak.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri, okul yönetimi öğretmenler ve idari çalışanların izlemesini sağlamak.
- ❖ Kamu Erişim ve Bilgisayar laboratuvarlarının sanayi çalışanlarıyla iyi kullanılmasını sağlamak.
- ❖ İş kolları ve meslek grupları çalışanlarının kalfalık ve Ustalık belgeleri alabilmeleri için tanıtım yapmak her meslek uğraşınının belgeli olmasını sağlamak.
- ❖ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 36 alan 136 dalda çırak, kalfa eğitim ve öğretimi yapabilmesi ve tam kapasite çalışması için iş kollarında mevcut çırak ve kalfaların okula kazandırılmasını sağlamak.
- ❖ Dezavantajlı insanımıza meslek edindirme kursları açmak ve Dezavantajlı insanımızın yapabileceği meslekleri öğretmek.
- ❖ Meslek öğretilmede Bay-Bayan eşitliğini sağlamak bütün mesleklerde Bay –Bayan dağılımına uygun Mesleklerin öğretilmesini sağlamak.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYONUMUZ

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü ilköğretimden sonrası insanımıza sanayi ve iş kollarında çırak, kalfa ve usta olarak çalışmak isteyenlere çıraklıktan başlatılarak mesleki eğitimi teorik olarak kurumda ve pratik eğitim uygulamasını iş kolları ve sanayi kesiminde çalışmak kaydıyla meslek kavratmaktadır. İnsanımızın çalışarak para kazanmasını ve kazandığını harcamasını öğretmek bütün meslek alan ve dallarına ara ve ana eleman yetiştirmek.

İnsanımızın gelecekte iş kolların da daha iyi koşullarda çalışmasının şartlarını hazırlamak özelde ve genelde ülkemizde hizmet üreten bireyler yetiştirmek.

3.2 VİZYONUMUZ

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün hedef kitlesine en iyi şekilde mesleki eğitim vermek. Mesleklere göre idealist ana ve ara eleman yetiştirmek. Teknik ve teknolojiyi en iyi kullanan bireyler yetiştirmek. Verimli ve kaliteli üretim yapan bireyler yetiştirmek.

3.3 DEĞERLERİMİZ VE ÖNERİLERİMİZ

- ❖ Ekip olarak, Çırak, kalfa ve ustalar ve velileriyle açık iletişim kurmak
- ❖ Kurumumuzda tüm süreçlerde kurum içi ve dışı çalışanların katılımını esas alırız.
- ❖ Çırak, Kalfa ve Ustalık öğrencilerimizin başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim'den ödün vermeyiz. Kalfa, ustalarımızı Ahilik felsefesine uygun yetiştirmek
- ❖ Çırak, Kalfa ve Usta öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumlulukların bilincinde bireyler olarak yetiştirmek.
- ❖ AB ve Hibe projelerinin daha etkili hazırlanmasını sağlamaktır.
- ❖ Beceri tabanlı projelere daha çok proje ile kurumumuzu temsil etmek.
- ❖ Okul sanayi işbirliği çerçevesinde bilgilendirme toplantılarına öncülük vermek.
- ❖ İlköğretim okullarının 8 sınıflarında yönlendirme çalışmaları yapmak.
- ❖ Okul sanayi ve işkolları işbirliğini üst düzeye çıkarmak.
- ❖ Meslek kursları, seminer ve konferansların verilmesini sağlamaktır.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri, okul yönetimi öğretmenler ve idari çalışanların izlemesini sağlamak.

- ❖ Kamu Erişim ve Bilgisayar laboratuvarlarının sanayi çalışanlarıyla iyi kullanılmasını sağlamak.
- ❖ İş kolları ve meslek grupları çalışanlarının kalfalık ve Ustalık belgeleri alabilmeleri için tanıtım yapmak her meslek uğraşanının belgeli olmasını sağlamak.
- ❖ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 36 alan 136 dalda çırak, kalfa eğitim ve öğretimi yapabilmesi ve tam kapasite çalışması için iş kollarında mevcut çırak ve kalfaların okula kazandırılmasını sağlamak.
- ❖ Dezavantajlı insanımıza meslek edindirme kursları açmak ve Dezavantajlı insanımızın yapabileceği meslekleri öğretmek.
- ❖ Meslek öğretilmede Bay-Bayan eşitliğini sağlamak bütün mesleklerde Bay –Bayan dağılımına uygun Mesleklerin öğretilmesini sağlamak.

Tablo 18: Elazığ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün (2011-2014) Stratejik Planı

TEMALAR	TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEFLER TABLOSU	HEDEFLER
EĞİTİM, ÖĞRETİM ve DESTEK HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Çırak ve kalfa öğrencilerin 36 alan ve 136 dal altında kayıtları yapılacaktır. Belge alması gerekenler izlenecektir.	6
	Stratejik Amaç 2: Nitelikli eğitim-öğretim yapılacak; Teorik dersler kurumumuzda, pratik uygulama dersler ise sanayi, iş kollarında ve iş yerlerinde verilecektir.	2
	Stratejik Amaç 3: Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	6
	Stratejik Amaç 4: Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	3
	Stratejik Amaç 5: Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerimizin okuyan, araştıran bireyler olmasını sağlamak.	5
	Stratejik Amaç 6: Stratejik plan süresince kurum çalışanları, Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlemek.	1
	Stratejik Amaç 7: Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.	2
	Stratejik Amaç 8: Stratejik plan süresince kurumun bütçesini güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	3
	Stratejik Amaç 9: Stratejik plan sürecinde AB, HİBE, TÜBİTAK ve beceri tabanlı proje yarışmalarına daha çok önem verilecektir.	4
	Stratejik Amaç 10: Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik kurslar açmak	5
	Stratejik Amaç 11: Planlama süresince Bütün mesleklerin dağılımında Bay ve Bayan dağılımına önem vermek. Bu konuda aydınlatıcı faaliyetler yapmak. Her insanımıza eşit düzeyde yardımcı olmaktır.	1
	Stratejik Amaç 12: Stratejik Plan sürecinde Meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır.	1
	Stratejik Amaç 13: Stratejik Plan sürecinde mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün sunmakta olduğu hizmetleri daha çok kitleye duyurusunu yapmak için görsel, işitsel ve yazılı basın kullanılacaktır.	1
Genel Toplam		40

3.4 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS, FAALİYETLER VE STRATEJİLER

TEMEL EĞİTİM-ÖĞRETİM, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMETLER, TEKNİK VE TEKNOLOJİK GELİŞMELER

STRATEJİK AMAC 1

Çırak ve kalfa öğrencilerin 36 alan ve 136 dal altında kayıtları yapılacaktır. Belge alması gerekenler izlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Planlama dönemi boyunca kurumumuzdaki çırak öğrencilerin ve iş kollarında çalışan bütün çırak ve kalfaların kayıtların kuruma yapılması ve kayıtsız çalışan çocukların kalmaması için Okul-sanayi işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2

Planlama süresince çırak ve kalfaların sanayi ve iş kollarında çalışma yerinde kontrollerinin okul-sanayi işbirliği çerçevesinde kontrollerinin yapılması, usta, çırak, öğretmen ve okul idaresi işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 1.3

Planlama süresince sanayi ve iş kollarının tamamında çalışan insanlarımızı belgeli ve diplomalı yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Planlama süresince çırak ve kalfalık eğitimlerinin cazibesini sağlamak için her fırsatta mesleki eğitim merkezine kayıt yaptırmanın avantajlarının anlatmak. Bu konu da basın yayın kuruluşları aracılığıyla bilgi sunmak.

STRATEJİK HEDEF 1.5

Okul-sanayi işbirliği çerçevesinde alan çalışmalarını sürekli yapmak sanayi ve işkollarının Çırak ve kalfa ihtiyaçlarını tespit etmek

STRATEJİK HEDEF 1.6

Kurumumuzun yeteri düzeyde çırak ve kalfa kaydı alabilmesi için ilköğretim okullarının 8 (sekiz) sınıflarında seminerler vermek çırak ve kalfalık hakkında bilgiler sunmak.

STRATEJİK AMAC 2

Nitelikli eğitim-öğretim yapılacak; Teorik dersler kurumumuzda, pratik uygulama dersler ise sanayi, iş kollarında ve iş yerlerinde verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Planlama süresince çırak ve kalfalarımızın mesleki bilgisini geliştirmesi için fiziki ve donanımla ilgili ihtiyaçlarını gidermek, çağın gerektirdiği teknolojik donanımı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Planlama süresince çırak kalfalık teorik derslerin maksimum düzeyde verilmesi için okulun bu konudaki kapasitesinin en üst düzeyde kullanılması için çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAC 3

Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Stratejik plan süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin meslek bilgisini geliştirmek ve ilave kurslar, seminerler, konferanslar ve toplantılar düzenlemektir. Birden fazla meslek öğrenme programları yolu ile kolaylık sağlayıcı modüller ortaya koymak.

STRATEJİK HEDEF 3.2

Her Eğitim düzeyine sahip insanımıza ikinci bir meslek kazandırmak için çırak, kalfa, ustalık ve usta öğreticilik yolu ile meslek kazandırma kurs ve seminerleri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 3.3

Planlama süresince idari ve akademik personele mesleki seminer vermek.

STRATEJİK HEDEF 3.4

Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilere bilgisayar kullanma ve bilgisayar teknolojisiyle sanayi ve iş kollarında bilgisayar kullanmayı yaygınlaştırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.5

Planlama süresince sanayi ve iş kollarında çalışan çırak, kalfa ve usta öğreticileri verimli iş yapabilme becerisi sağlayıcı kurslar düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 3.6

Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerin yararlanması ve meslek bilgisini en üst düzeye çıkarması için E T S O Esnaf ve sanatkârlar odaları birliği, İş-kur, sivil toplum örgütlerinin ortaklığında iş yapabilme seminerleri düzenlemek.

STRATEJİK AMAC 4

Stratejik Plan süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1

Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğretmenlerle birlikte kültürel, tiyatro, sanat ve eğlenceye dayalı çalışmalar yapmak bu yolla hedef kitlenin iş yoğunluğunun yanında dinlendirmek, insanımızı bir birbirine yakın tutmak ortak bir kültür ortaya koymak için faaliyetler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.2

Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğretmenlerin yerel ve ulusal düzeyde açılan sergi ve fuarlara götürmek. Gezdirmek ve teknik incelemeler yaptırmak.

STRATEJİK HEDEF 4.3

Planlama süresince kurum adına bir dergi çıkarmak ve kurumsal çalışmalarını hedef kitlenin istifadesine sunmak.

STRATEJİK AMAC 5

Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğretmenimizin okuyan, araştıran bireyler olması sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Stratejik planlama süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğretmenler de dâhil kurum içinde ve kurum dışında meslek geliştirici ve genel kültürle ilgili kitap okuma ve araştırma konusuna ağırlık verilecektir. Kurumda her kesin kitap okuması için faaliyetler yapılacaktır. Kurumda model insan ve örnek davranış sergileyen kurum çalışanlara ve hedef kitleye zaman zaman bu konu ile ihtisası olanlara konferans ve seminerler verdirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.2

Planlama süresince çırak, kalfa ve ustalara teknik gelişmeler ışığında yeni çıkan makine ve teknolojiler hakkındaki bilgi ve teorik eğitim sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.3

Planlama süresince okulumuz kütüphanesini ve web. Sayfasını bilgi bankasıyla donatarak kurum çalışanları ve hedef kitlemiz olan çırak, kalfa usta ve usta öğretmenlerin bu bilgilerden yararlanmasını için bu sayfalarda sürekli olarak güncel konular işlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.4

Planlama süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin iş yerini kurması ve üretime dayalı işler yapabilmesi için destek çalışmalar, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.5

Planlama süresince kurumun web. Sayfasını bilgi merkezli kullanmak üzere daima güncel tutmak ve kurum paydaşlarıyla birlikte bilgi paylaşımında bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Stratejik plan süresince kurum çalışanları, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 6.1

Planlama süresince kurum çalışanları, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticileriyle birlikte sanayi tesislerinin geliştiği kentlere gezi ve incelemeler yapmak. Turizm konusunda duyarlı olmak turistik yerleri görmek için geziler tertip etmek. Doğa konusunda duyarlı olmak ve doğa ya geziler düzenlemek. Gelişmiş kentlere ve tarihi değeri olan kentlere geziler düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7.1

Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilerine mesleki etik değerler hakkında seminerler vermek.

STRATEJİK HEDEF 7.2

Planlama süresince kurumsal bir kültür oluşturmak için kurumun birikimlerini arşivlemek, kurum içi bir bilgi bankası arşivi oluşturmak, hedef kitleye sunmak. Kurum içi iletişim ve insanı duygulara ve davranışlara saygılı çalışmalar yapmak. Kurumun iç ve dış paydaşlarının düşünce ve fikirlerine saygılı olmak ve bu paralelde iş ve işlemleri sürdürmek.

STRATEJİK AMAÇ 8

Stratejik plan süresince kurumun bütçesini güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 8.1

Planlama süresince kurumun bütçesini güçlendirmek ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak için yerel imkânları, okul aile birliği etkinliklerini çeşitlendirmek ve okul aile birliği gelirlerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 8.2

Planlama süresince çırak, kalfa ve ustaların ürettikleri ürünleri ekonomiye kazandırmak için maliyet ekonomisiyle ilgili seminerler yapmak. Ürettikleri malzemelerin ekonomik değerlere dönüştürülmesi için kurumsal çalışma yapmak. Kurumla birlikte kaynak oluşturmak için çalışma yapmak.

STRATEJİK HEDEF 8.3

Planlama süresince METEF faaliyetlerine daha güçlü ve daha zengin malzemelerle katılmak. Bu üretilen malzemelerin sergi ve fuarlarda satışa sunulması ve kurum ve paydaşları için bütçe oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Stratejik plan sürecinde AB, HİBE, TUBİTAK ve beceri tabanlı proje yarışmalarına daha çok önem verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 9.1

AB, hibe ve beceri tabanlı projeler yolu ile kuruma maddi destek sağlayıcı projeler ve bu projelerin patent çalışması yapmak patente alınan projeleri ekonomiye dönüştürmek.

STRATEJİK HEDEF 9.2

AB, hibe ve beceri tabanlı projelerde kaliteli projelerin hazırlanması için sürekli projeler konusunda kurum içi seminer, konferans ve kurslar düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 9.3

Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerle birlikte AB, hibe, TÜBİTAK... vb. projelerin hazırlanması için seminerler düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 9.4

Planlama süresince beceri tabanlı proje yarışmalarına çırak ve kalfalarımızla çeşitli projelerin hazırlanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik iyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetiştirmeye gayret edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 10.1

Mesleğinde çok iyi düzeye gelmiş model insanları, Kurumlara tanıtmak için planlama süresince bu kişilerin kuruma davet edilmesi seminer. Konferans ve kurslar vermesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 10.2

İyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetiştirmek için kurumsal olarak Model insanların yetişmesi için Seminer, Konferans. Kurslar düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 10.3

Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilere insan kaynaklarını mesleki yönde geliştirme seminerleri vermek.

STRATEJİK HEDEF 10.4

Sanayi ve iş kollarındaki çalışan çırak ve kalfaların okulla uyumlu olmasını sağlamak için rehberlik ve araştırma merkeziyle birlikte danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek rehberliği seminerleri vermek ve bu seminerleri daha geniş kitlelere duyurmak için yazılı, işitsel ve görsel basını kullanmak.

STRATEJİK HEDEF 10.5

Planlama süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin mesleklerinde mutlu olması için verimli, kaliteli işlerin üretilmesi için meslek bilgisini geliştirici kurslar açmak.

STRATEJİK AMAÇ 11

Planlama süresince bütün mesleklerin dağılımında bay ve bayan dağılımına önem vermek. Bu konuda insanımıza eşit düzeyde aydınlatıcı faaliyetler yapmak.

STRATEJİK HEDEF 11.1

Stratejik plan süresince meslek öğrenmede ve öğretmede bay ve bayan dağılımında dengeli çalışmalar yapılacaktır. Bu dengenin sağlanması için bayanlara meslek öğretmede azami ölçüde dikkatli davranılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 12

Stratejik Plan sürecinde meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 12.1

Dezavantajlı insanımızın meslek öğrenmesi için onlara uygun meslekler kazandırmak. Onların iyi bir meslek öğrenmesini sağlamak. Özellikle engelli insanımıza meslek becerisi kazandırmak. Bu kesiminde meslek sahibi olması için çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 13

Stratejik Plan sürecinde mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün sunmakta olduğu hizmetleri daha çok kitlelere duyurusunu yapmak için görsel, işitsel ve yazılı basın kullanılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 13.1

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün iş ve işlevlerini görsel, işitsel ve yazılı basında tanıtımını yaparak. Kurumun varlığını her insanımıza bildirmek yapmakta olduğu işlerin önemi üzerinde durmak.

3.5 FAALİYET VE PROJELER

- ❖ Aşamalı olarak çırak ve kalfa kayıtlarını arttırmaktır.
- ❖ Aşamalı olarak çırak ve kalfaların teorik ve pratik eğitimleriyle ilgili modüller, çalışmalar ve bu çalışmaların kurum çalışanlarına kavratılması.
- ❖ Eğitim modüllerin hedef kitleye kavratılması.
- ❖ Her Eğitim Öğretim yılında Ahilik haftası kutlamalarına önem vermek, hafta süresince meslek tanıtımı ve mesleklerle ilgili bilgiler sunmak.
- ❖ Her yıl kurum içi meslek kursları ve hizmet içi eğitim programlarına personelin katılımını sağlamak.
- ❖ İnsan kaynaklarını mesleki yönden geliştirme kursları ve Seminerleri yapmak.
- ❖ Bütün mesleklerle ilgili etik değerleri sürekli gündemde tutmak, seminer çalışmalarına önem vermektir.
- ❖ Bilgisayar kurslarını sürekli açmaktır.
- ❖ Hayat boyu öğrenme konusunda seminer ve konferanslar düzenlemek. Bu konuda düzenlenen kurs ve seminerlere kurum çalışanları ve hedef kitlenin iştirakini sağlamak.
- ❖ Sanayi ve iş kollarında çalışan tüm meslek sahiplerinin belge ve diploma almaları için sınav müracaatların alınması ve sınavları yapmak.
- ❖ Sanayi ve iş kollarında çalışan insanımızın, verimli iş üretmesi için bu konu da model kuruluş ve kişilerin çalıştığı iş yerine gezi ve incelemeler düzenlemek.
- ❖ İlköğretim okulları 8. sınıflarında yönetim ve yönlendirme seminerleri yapmak
- ❖ İş kolları ve sanayi kesiminde çalışanlara okul-sanayi işbirliği çerçevesinde rehberlik ve danışmanlık sunmaktır.
- ❖ Özelde ilimizde genelde bölgesel, ulusal ve uluslararası fuarlara sanayici ve iş kollarının katılması için rehberlik yapmak ve birlikte iştirak etmek.
- ❖ AB, hibe, TÜBİTAK ve beceri tabanlı projeleri yarışmalar çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle kurumda çalışan yönetici ve öğretmenlerin birlikte proje yapmasını sağlamak.
- ❖ Hedef kitlenin meslek değiştirme veya ikinci bir meslek dalını kazanması için teorik, uygulamalı sınav ve eğitim öğretim düzenlenmesi.
- ❖ Kurum içi ve kurum dışı hedef kitlenin okuması, araştırması için “Kitap okumaya öncelik vermek”.

- ❖ Kurum içi çalışanlar ve kurum dışı hedef kitle ile birlikte gezi ve incelemelere çıkmak.
- ❖ Sanayide ileri düzeyde olan sanayi kentlerine gezi ve inceleme düzenlemek.
- ❖ Kurum web sayfası çalışmalarını daima güncel tutmaktır.
- ❖ Kurumsal olarak bilgi bankasını iyi tutmak ve güncelleştirmektir.
- ❖ Yerel imkânları kullanarak kurum için bütçe oluşturmak.
- ❖ Okul aile birliği kaynaklarını güçlendirmek, para kaynaklarını daima güçlü tutmak. Gelir sağlamak. Gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmaktır.
- ❖ Kurum kültürünü güçlendirici ve pekiştirici kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek.
- ❖ AB, hibe, TÜBİTAK ve beceri tabanlı projelerini sivil toplum örgütleri, odalar, sendikalar ve yerel kurum / kuruluşlarla ortaklaşa hazırlamak.
- ❖ İyi insan iyi vatandaş ve iyi toplumun yetişmesi için model kuruluş ve model insanları tanıtıcı faaliyetler yapmak.
- ❖ Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiliği kapasitesini en üst düzeye çıkarmak için okul-sanayi işbirliği çalışmalarını sürekli yapmak.
- ❖ Dezavantajlı insanlara imkân tanımak onlarında meslek öğrenmesini sağlamak,
- ❖ Meslek öğrenmede bay-bayan eşitliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

3.6 STRATEJİLER

- ❖ Çırak ve kalfa öğrencilerin 36 alan ve 136 dal altında kayıtların yapılacak ve nitelikli eğitim-öğretim yapılacak; Teorik dersler kurumumuzda, pratik uygulama dersler ise sanayi, iş kollarında ve iş yerlerinde verilecektir.
- ❖ Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ❖ Stratejik plan süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin meslek bilgisini geliştirmek ve ilave kurslar, seminerler, konferanslar ve toplantılar düzenlenecektir. Birden fazla meslek dalına ait meslek bilgisi sağlanacaktır.
- ❖ Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlanacaktır.
- ❖ Stratejik planlama süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler de dâhil kurum içinde ve kurum dışında meslek geliştirici ve genel kültürle ilgili kitap okuma ve araştırma konusuna ağırlık verilecektir.
- ❖ Stratejik plan süresince kurum çalışanları, Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlenecektir.
- ❖ Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.
- ❖ Stratejik plan süresince kurumun bütçesini güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.
- ❖ Stratejik plan sürecinde AB, hibe, TÜBİTAK ve beceri tabanlı proje yarışmalarına daha çok önem verilecektir.
- ❖ Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik iyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetiştirmeye gayret edilecektir.
- ❖ Stratejik plan süresince meslek öğrenmede ve öğretmede bay ve bayan dağılımında dengeli çalışmalar yapılacaktır. Bu dengenin sağlanması için bayanlara meslek öğretmede azami ölçüde dikkatli davranılacaktır.
- ❖ Stratejik Plan sürecinde meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır. Bu kesimde meslek sahibi olması için çalışılacaktır. Stratejik Plan sürecinde mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün sunmakta olduğu hizmetleri daha çok kitlelere duyurusunu yapmak için görsel, işitsel ve yazılı basın kullanılacaktır.



Fotoğraf 15: Stratejileri belirleme ile ilgili toplantı görüntüsü.

Kurumun stratejilerini belirlemek ve öncede mevcut olan stratejileri yeni baştan düşünmek ve stratejilerin planda iyi bir şekilde yer alması için 06.05.2010 günü toplantı yapılmıştır. Toplantı da her görüş ve düşünce not alınmıştır. Bu görüş ve düşünceler çerçevesinde plan hazırlanmak üzere hazırlık yapılmıştır.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü 2011-2014 yılları arasında kapsayan stratejik Planında faaliyetlerin gerçekleştirme tutarları ortalama olarak hesaplanmıştır.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün maliyetlerinin bir bölümü genel bütçeden, bir bölümü yerel imkânlardan, diğer büyük bölümü ise okul aile birliği kaynaklarından karşılanacak şekilde hazırlanmıştır.

Tablo 19: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2009 yılı ödenek durumu.

ÖDENEK DURUMU	AYRILAN ÖDENEK	HARCAMA MİKTARI	KALAN MİKTAR
Çıraklık ve Yaygın Genel Müdürlüğünce gönderilen	40 Bin TL	40 Bin TL	
Gönderilen Yerel kaynaklar	10 Bin TL	10 Bin TL	
Okul Aile birliğince karşılanan	15 Bin TL	12 Bin TL	3 Bin TL

Tablo 20: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü (2011-2014) stratejik planın yıllara göre ödenek durumu.

Yıllar	Proje Kaynaklı Gelirler	Çırak ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	Okul Aile Birliği	Toplam
2011	10.000 TL	40.000 TL	20.000 TL	70.000 TL
2012	15.000 TL	45.000 TL	25.000 TL.	85.000 TL
2013	17.000 TL	50.000 TL	27.000 TL.	94.000 TL
2014	20.000 TL	45.000 TL	30.000 TL.	95.000 TL.
TOPLAM	62.000 TL	180.000 TL	102.000 TL	344.000 TL.

Kurum çalışanların maaşları, kurum çalışanların diğer bütçe ödemeleri çıraklık ve yaygın genel müdürlüğünce karşılanmaktadır. Genel bütçeden (Yakıt, Elektrik, Su, Telefon, Demirbaş Alımı, Tüketim Malzemesi) gelen ödeneklerle karşılanmaktadır. Kurumun kırtasiye giderleri, küçük onarım, temizlik, teknik araç ve programların anlaşmaları, sözleşmeler, teknolojik bakım ve yenilemesi, sınav giderleri, çırak ve kalfaların ihtiyaçlarının karşılanması, idari çalışmaların kırtasiye, web sayfası giderleri .. v.b. Okul aile birliği kaynaklarından karşılanmaktadır.

Kurumun diğer giderleri AB, hibe ve paydaşlarıyla hazırlanmış olduğu proje kaynaklarıyla karşılanmaktadır.



Fotoğraf 16: Stratejik planın maliyet analizi kurum çalışanları tarafından toplantı yapılmış ve bu toplantıda maliyetler çıkarılmıştır. Maliyet analiz toplantısı 07.05.2010 günü saat: 14.00'te kurumda yapılmıştır.

Tablo 21: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün (2011-2014) stratejik plan amaç maliyet(ortalama) tablosu.

TEMALAR	TEMA- STRATEJİK AMAÇ MALİYET(ORTALAMA) TABLOSU	ORTALAMA MALİYET(TL)
EĞİTİM, ÖĞRETİM ve DESTEK HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 1: Çırak ve kalfa öğrencilerin 36 alan ve 136 dal altında kayıtları yapılacaktır. Belge alması gerekenler izlenecektir.	50.000
	Stratejik Amaç 2: Nitelikli eğitim-öğretim yapılacaktır; Teorik dersler kurumumuzda, pratik uygulama dersler ise sanayi, iş kollarında ve iş yerlerinde verilecektir.	26.000
	Stratejik Amaç 3: Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	30.000
	Stratejik Amaç 4: Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	10.000
	Stratejik Amaç 5: Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerimizin okuyan, araştıran bireyler olmasını sağlamak.	15.000
	Stratejik Amaç 6: Stratejik plan süresince kurum çalışanları, Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlemek.	30.000
	Stratejik Amaç 7: Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.	38.000
	Stratejik Amaç 8: Stratejik plan süresince kurumun bütçesini güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	40.000
	Stratejik Amaç 9: Stratejik plan sürecinde AB, HİBE, TÜBİTAK ve beceri tabanlı proje yarışmalarına daha çok önem verilecektir.	44.000
	Stratejik Amaç 10: Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik kurslar açmak	15.000
	Stratejik Amaç 11: Planlama süresince Bütün mesleklerin dağılımında Bay ve Bayan dağılımına önem vermek. Bu konuda aydınlatıcı faaliyetler yapmak. Her insanımıza eşit düzeyde yardımcı olmaktır.	
	Stratejik Amaç 12: Stratejik Plan sürecinde Meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır.	
	Stratejik Amaç 13: Stratejik Plan sürecinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün sunmakta olduğu hizmetleri daha çok kitleye duyurusunu yapmak için görsel, işitsel ve yazılı basın kullanılacaktır.	
Genel Toplam		384.000

Tablo 22: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün stratejik plan kaynak tablosu

KAYNAK TABLOSU	
GELİR ÇEŞİDİ	MİKTARI (TL.)
Genel Bütçeden	180 bin TL.
Projelerden	62 bin TL.
Yerel Kaynaklar	40 bin TL.
Okul Aile Birliği	102 bin TL.
Genel Toplam	384 bin TL.

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporların tutulması izleme sürecini oluşturmaktadır. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi ve değerlendirme süreci ifa etmektedir.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün stratejik planın onaylanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirme sürecinde kendiliğinden başlamış olacaktır.

İlerleyen süreçte stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülecek çalışmalar belli periyotlarda izlenilecektir.

Stratejik izleme ve değerlendirme kurulu oluşturulacaktır. Bu ekibin izleme ve değerlendirmeleri stratejik planda yazılı ekiplerce dikkate alınacaktır.

İzleme performans değerlerine göre yapılacaktır. İzleme ekibi gerekli raporlarını yazılı tutacak ve ekiplere bildirecektir.

Performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmeye ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığı ve ulaşılmadığına bakılacaktır.

Stratejik planda aksama varsa tespiti yapılacaktır. Sapma varsa düzeltilmesi için önlem alınacaktır.

Stratejik planlamada en önemli safha çalışma ekiplerinin dikkat etmesi gereken hassasiyetleri göstermesidir. Bu durum gereken süreç olarak görüşülüp ve değerlendirilir.

6. BÖLÜM

LİTMUS TESTİ



6. LİTMUS TESTİ

Stratejik yöntem anlayışında; önceden yapılan iç ve dış çevre analizlerinde bazı noktaların gözden kaçırılması, kurumsal yapıda yeni durumların ortaya çıkması, paydaş beklentilerinin değişmesi gibi stratejik planların başarılı olmasını etkileyecek faktörlerin her zaman gözetilmesi zorunludur. Bu ilkelerden hareketle mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün stratejik plan yönetim modelinde Litmus testleri bir kontrol kurgusu içerisinde uygulanacaktır.

Litmus, stratejik planının temel unsurlarının değerlendirilmesi ve bu unsurlar arasındaki uyumun ölçülmesini amaçlayan bir test tekniğidir.

Tablo 23: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Misyon İfadesi Litmus Testi.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYON İFADESİ LİTMUS TESTİ						
MİSYON: Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü İlköğretimden sonrası insanımıza sanayi ve iş kollarında çırak, kalfa ve usta olarak çalışmak isteyenlere çıraklıktan başlatılarak mesleki eğitim teorik olarak kurumda ve pratik eğitim uygulamasını iş kolları ve sanayi kesiminde çalışmak kaydıyla meslek kavratmaktadır. İnsanımızın çalışarak para kazanmasını ve kazandığını harcamasını öğretmek. Bütün meslek alan ve dallarına ara ve ana elaman yetiştirmek. İnsanımızın gelecekte iş kollarında daha iyi koşullarda çalışmasının şartlarını hazırlamak özelde ve genelde ülkemizde hizmet üreten bireyler yetiştirmek.						
Birimi:					Değerlendirme Puanı	
No	Değerlendirme Soruları	1	2	3	4	5
1	Kurum Faaliyetlerle Uyumlumu?					
2	Kurum Çalışanları Misyona katkılarını görebiliyorlar mı?					
3	Yönetici değişmelerine rağmen misyon ayakta kalabiliyor mu?					
4	Kim olduğumuzu, Ne olduğumuz, ne için yaptığımız, bunun neden önemli olduğunu cevaplıyor.					
5	Kurum için Stratejik Plan öneme sahiptir.					
6	Ulaşılmak istenilen noktaya açık şekilde ifade etmektedir.					
7	Yararlanıcılar ve karar alıcılar için önemli mi?					
8	Kurum işlerini ileri bir noktaya götürecektir niteliktedir.					

Not: Puanlar 1-5 arasında verilecektir.

En düşük düzeyi 1. En yüksek düzeyi 5' e kadar verilir.

Tablo 24: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Vizyon ifadesi Litmus testi.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYON İFADESİ LİTMUS TESTİ.						
VİZYON: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün hedef kitlesine en iyi şekilde mesleki eğitim vermek. Mesleklere göre idealist ana ve ara elaman yetiştirmek. Teknik ve teknolojiyi en iyi kullanan bireyler yetiştirmek. Verimli ve kaliteli üretim yapan bireyler yetiştirmek.						
Birimi:				Değerlendirme Puanı		
No	Değerlendirme Soruları	1	2	3	4	5
1	Vizyon ifadesi kurumun İdeal geleceğini net bir şekilde yansıtıyor.					
2	Vizyon ifadesi ilham verici ve çaba gerektiricidir.					
3	Vizyon ifadesi hatırlanabiliyor.					
4	Vizyon ifadesi uzun mu olmuş yoksa yeterlidir.					
5	Misyonun yerine getirilmesi için Vizyon gerçekçi bir hale getirilecektir.					

Not: 1-5 Arası Puan verilir. 1 en düşük, 5 en yüksek Puanı ifade eder.

Tablo 25: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Temel Değerler Litmus Testi.**MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL DEĞERLER LİTMUS TESTİ****Türk Milli Eğitimin Temel ilkelerini uygulamanın yanı sıra;**

- Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün maddi ve manevi imkânlarını en iyi şekilde kullanmak.
- Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün bina, araç, gereç ve fiziki donanımını en verimli kullanmak gerekli olan tasarrufu sağlamak.
- Verimli ve kaliteli işler yapmak.
- Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün çırak, kalfa, usta ve usta öğreticileri en iyi şekilde yetiştirmek. Etik değerleri kavratmak.
- Özelde ilimizin ve genelde ülkemizin ara ve ana insan gücünü yetiştirmek.
- Teknolojik gelişmeleri kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımızla izlemek ve yakalamak,
- Kurumun öğrenen bir kurum olmasını sağlamak.
- Geniş katılımlı projeler hazırlamak ve uygulamak.
- Kurum çalışanlarla uyumlu çalışmak.
- Kurum içinde etik değerlere önem vermek.
- Hayat boyu öğrenmeye önem vermek.
- Hizmet üretiminde etik davranmak.
- Planlı ve programlı çalışmak.
- İnsanlar arası kültürel, sosyal, Sportif ve sanatsal etkinliklere önem vermek.
- Hizmet üretmede Şeffaf olmak ve güvenilir olmak.
- “İyi İnsan, İyi Vatandaş ve İyi Toplum” yetişmesini hedeflemek
- “Kazanmasını bilen ve kazandığını harcayabilen” bireyler yetiştirmek.

Birim:		Değerlendirme Puanı	
No	Değerlendirme Soruları	Evet	Hayır
1	Değerler Misyon ve Vizyon için bir temel oluşturuyor mu?		
2	Kurumda Herkesin benimsediği değerler mi?		
3	Değerler çalışmayı teşvik ediyor mu?		
4	Yararlanıcılara nasıl davranılması gerektiğini tanımlıyorlar mı?		
5	Değerler kalite Performans için yeterli mi?		

7. BÖLÜM
ELAZIĞ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜNÜN
STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE
AKADEMİK, SOSYAL,
KÜLTÜREL-SANATSAL,
PROJE, SEMİNER
ve
TANITIM FAALİYETLERİ

7. ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE AKADEMİK, SOSYAL, KÜLTÜREL-SANATSAL, PROJE, SEMİNER ve TANITIM FAALİYETLERİ

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çalışanları çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte akademik, sosyal, kültürel, ve sanatsal olarak sayısız faaliyet ve etkinlikler yapmaktadır. Bu çalışmalarını planlı ve programlı bir şekilde her yıl sürdürmektedir. Bu çalışmalar kimi zaman çocuk yuvalarına gezi ve kimi zaman da yaşlı ve huzurevlerine gezi ve ziyaret olarak düzenlenmektedir. Bu yerlerde kalan insanımıza insanı değer verilmektedir. Bu insanların gönlünü kazanmak ve saygı ve sevgi göstermek hedeflenmektedir. Bu insanların dertlerine ve sevinçlerine ortak olmak amaçlanmaktadır ve çırak , kalfa , usta ve usta öğreticilerin meslek öğrenmenin yanında insanı duygu ve düşünceleri kavramalarına da önem vermek için bu faaliyetler yapılmaktadır. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün eğitim, öğretim, kültürel, sosyal, sanatsal, gezi, inceleme ve ziyaretlerle ilgili faaliyetleri bulunmaktadır.

7.1 AKADEMİK FAALİYETLER

7.1.1 OKULUMUZDAKİ EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1 : Çırak ve kalfa öğrencilerin 36 alan ve 136 dal altında kayıtları yapılacaktır. Belge alması gerekenler izlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 1,1 : Planlama dönemi boyunca kurumumuzdaki çırak öğrencilerin ve iş kollarında çalışan bütün çırak ve kalfaların kayıtların kuruma yapılması ve kayıtsız çalışan çocukların kalmaması için Okul sanayi işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1,2 : Planlama süresince çırak ve kalfaların sanayi ve iş kollarında çalışma yerinde kontrollerinin okul-sanayi işbirliği çerçevesinde kontrollerinin yapılması, usta, çırak, öğretmen ve okul idaresi işbirliğini en üst düzeye çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 1,3 : Planlama süresince sanayi ve iş kollarının tamamında çalışan insanlarımızı belgeli ve diplomalı yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2 : Nitelikli eğitim-öğretim yapılacak; Teorik dersler kurumumuzda, pratik uygulama dersler ise sanayi, iş kollarında ve iş yerlerinde verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2,1 : Planlama süresince çırak ve kalfalarımızın mesleki bilgisini geliştirmesi için fiziki ve donanımla ilgili ihtiyaçlarını gidermek, çağın gerektirdiği teknolojik donanımın sağlanmak.

STRATEJİK HEDEF 2,2 : Planlama süresince çırak kalfalık teorik derslerin maksimum düzeyde verilmesi için okulun bu konudaki kapasitesinin en üst düzeyde kullanılması için çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAC 3 : Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3,4 : Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilere bilgisayar kullanma ve bilgisayar teknolojisiyle sanayi ve iş kollarında bilgisayar kullanmayı yaygınlaştırmak.



Fotoğraf 17: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Sınıfı: Çırak ve kalfaların teorik derslerini bilgisayar teknolojisiyle takipleri ve bilgisayar derslerinde bilgisayar laboratuvarını kullanmaları

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde 20+1 bilgisayar laboratuvarı ve 15+1 kamu erişim bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kamu erişim bilgisayar laboratuvarından sanayi çalışanları, çırak, kalfalar ve ustalar internet sisteminden yararlanmaktadır. Hafta içi her gün bu kamu erişim bilgisayar laboratuvarı açık tutulmaktadır.

STRATEJİK AMAC 10 : Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik kurslar açmak.



Fotoğraf 18: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çırak ve kalfaların pratik çalışmalarını mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün metal teknolojileri atölyesine öğretmenleri kontrolünde çalışma görüntüsü.

STRATEJİK AMAÇ 11 : Planlama süresince Bütün mesleklerin dağılımında Bay ve Bayan dağılımına önem vermek. Bu konuda aydınlatıcı faaliyetler yapmak. Her insanımıza eşit düzeyde yardımcı olmaktır.



Fotoğraf 19: Çırak, kalfaların öğretmenleri nezaretinde mesleklerini uyguladıkları kuaför salonu görüntüleri.

7.1.2 OKUL-SANAYİ İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3 : Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3,1 : Stratejik plan süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin meslek bilgisini geliştirmek ve ilave kurslar, seminerler, konferanslar ve toplantılar düzenlenecektir. Birden fazla meslek öğrenme programları yolu ile meslek öğrenmede kolaylık sağlayıcı modüller ortaya koymak.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün çırak ve kalfaları teorik derslerini kurumda pratik derslerini ise çalışmakta olduğu sanayi ve iş kollarında sürdürmektedirler. Meslekleriyle ilgili pratik uygulama derslerini ve çalışmalarını bizzat işin başında çalışarak öğrenmektedirler. Her mesleğin özelliklerine uygun atölye ve iş yerlerinde kendilerine uygun çalışma yerleri ve atölyeler vardır. Çırak ve kalfalar iş yerindeki ustalarıyla birlikte iş üretmektedirler. Bu çırak ağaç işleri ve mobilya atölyesinde çalışmaktadır.



Fotoğraf 20: Bu çırak işini en iyi şekilde yapmaya çalışmaktadır.



Fotoğraf 21: Bu kalfa ve çırak birlikte motorlu araçlar teknolojisi atölyesinde işini yapmaktadır. Ekip olarak ustalarının kontrolünde tamirat ve bakım yapmaktadırlar.



Fotoğraf 22: Metal teknolojileri bölümü çırak öğrencisinin iş yerinde çalışması.



Fotoğraf 23: Doğal gaz montajında çalışan çırak öğrenci ustası kontrolünde çalışması.

7.1.3 KURUMUMUZA KAYIT İŞLEMLERİ

7.1.3.1 ÇIRAKLIK EĞİTİMİ

KAYIT ŞARTLARI:

İlköğretim okulunu bitirmiş, 14 yaşını bitirmiş ve üzeri yaşlar, çeşitli sebeplerle örgün eğitim kurumlarına devam etmeyip çıraklık sistemiyle bir meslek kazanmak isteyen gençlerin tercih ettiği bir sistemdir.

Çıraklık eğitimi alacakların meslekleri ile ilgili bir işte çalışıyor olmaları gereklidir.

Müracaat edecekler üstteki şartları tutuyorsa okulumuzdan alacakları evrak dosyasını doldurarak velileriyle beraber müracaat edebilirler.

KAYIT TARİHLERİ:

Çırakların kayıtları her yıl Temmuz – Ağustos- Eylül ayları ile Ocak ayında yapılmaktadır.

ÇIRAKLIK KAYITLARINDA İSTENEN BELGELER:

Kayıt kabulde istenen belgeler:

- 1- Diploma/ Tasdikname
- 2- Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 3- 10 adet fotoğraf
- 4- Posta pulu
- 5- Mektup zarfı
- 6- İkametgah belgesi (Muhtarlıktan)
- 7- Sağlık Durumunun, mesleğin gerektiği işleri yapmaya uygun olduğu gösterir rapor.
- 8- Askerlik durum belgesi
- 9- Sözleşme belgesi

7.1.3.2 USTALIK EĞİTİMİ

KAYITTA İSTENİLEN BELGELER :

1. Meslek dalında Kalfalık belgesine sahip ve mesleğinde bir işyerinde çalışan her kalfanın kaydı ustalık eğitimine yapılır.
2. Pratik eğitimden sorumlu ustanın "Ustalık ve usta Öğreticilik Belgesi" Fotokopisi
3. Kalfalık Belgesi aslı ve fotokopisi
4. Öğrenim Belgesi aslı ve fotokopisi
5. Sağlık Durumunun, mesleğin gerektiği işleri yapmaya uygun olduğu gösterir rapor.
6. 4 Adet fotoğraf
7. Nüfus cüzdanı aslı ve iki yüzü fotokopi

7.1.3.3 USTA ÖĞRETİCİLİK KURSLARI

Usta Öğreticilik Kayıtları ve Tarihi:

Bir işyerinde işçi çalıştırabilmek için gerekli olan usta öğreticilik yılın kasım, aralık , mart, nisan ve mayıs aylarında açılan kurslarla verilmektedir.

Gerekli belgeler ustalık belgesi fotokopisi nüfus cüzdanı fotokopisi , 2 Adet fotoğraf ve matbu dilekçeyle merkezimize baş vurabilirler.

Kurs süresi 40 saattir. Her ayın 4 hafta sonunu kapsar.

Pazar günleri yapılır. Kurs sabah 08.15'te başlar öğleden sonra 15.10'da sona erer. Kurs sonunda başarılı olanlara belgesi verilir.

7.1.4 KURSLAR

Kurumumuz Elektrik-Elektronik Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Makine Teknolojileri, Otomotiv Teknolojileri, Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri alanları ile ilgili kursları düzenleyebilecek akademik, fiziksel ve teknolojik altyapıya sahiptir.

7.1.4.1 DOĞAL GAZ VE İÇ TESİSAT MONTAJI KURSU



01 Temmuz 2010- 21 Ekim 2010 tarihler arası ilimiz Esnaf ve sanatkarlar odaları birliği başkanlığı, İş kur İl müdürlüğü ve mesleki eğitim merkezi müdürlüğü oratklığında yürütülen toplam olarak 25 kursiyerin katılmış olduğu bu kurs sonunda doğal gaz ve iç tesisat montajı konusunda iş istihdamına katkı sağlanmak üzere bu faaliyet yapılmış ve başarıyla tamamlanmıştır. 21 Ekim 2010 günü sertifika töreni yapılarak verilmiştir. Bu kursiyerler ilimizde doğal gaz ve iç tesisat montajı üzerine istihdam edecek ve öğrenmiş oldukları mesleklerini icra edeceklerdir.

Fotoğraf 24: Doğal gaz ve iç tesisat montajı kursu teorik eğitim görüntüleri

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz sıhhi tesisat ve iklimlendirme bölüm şefi ve branş öğretmeni Solmaz Yavuz kurs süresince mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzde teorik ve pratik uygulama derslerini vermiştir.



Fotoğraf 25: Doğal gaz ve iç tesisat montajı kursu pratik eğitim görüntüleri

7.1.4.2 KAYNAKÇILIK KURSU

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak meslek kurslarına ayrı önem vermektedir. Her yaştaki insanların meslek öğrenmeleri önemsenmektedir. İnsanların birden fazla meslek sahibi olması için çalışmalar sürdürülmektedir. İnsanların meslek öğrenerek iş sahibi olmaları onları verimli kılacaktır. Verimli ve üreten insanların mutlu bir hayat sürdürmesi söz konusu olduğundan ve işsiz insanların iş bulması toplumda huzur ve güveni tahsis edecektir. Kurum olarak yaygın bir eğitim kurumu olması sebebiyle bu meslek kursları stratejik bir konu olarak görülmektedir. Bu kurslara katılan insanlara kurs sertifikası verilmektedir. Bu verilen sertifikalar daha sonraki aşamalarda kalfalık ve ustalık belge almada denklik işlemlerinde değerlendirmekte olup onun için bu meslek öğrenme kurslarına önem verilmektedir. Kurumun stratejik plan hazırlığında amaç ve hedefleri arasında yer verilmiştir.

Tarladan Okula projesi gereğince metal teknolojileri atölyesinde kaynak ve metalde çalışan kursiyer öğretmen rehberliğinde projede çalışmış ve bu dalda meslek öğrenmişlerdir.



Fotoğraf 26: Kursiyerlerin metal atölyesinde çalışma görüntüleri

7.1.4.3 BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ KURSU

Kurumuzda her türlü eğitim seviyesine uygun bilgisayar kursları düzenlenmektedir. Kurslarımız teorik ve pratik eğitimin iç içe bütünleştirilmesi şeklinde verilmektedir. Böylelikle kursiyerlerimiz kurs konularının hem teorik kazanımlarını hem de pratik kazanımlarını kazanmaktadır.



Fotoğraf 27: Bilişim teknolojileri laboratuvarlarından görüntüler

Bilişim teknolojileri laboratuvarımızın sağladığı teknolojik altyapı sayesinde her öğrenci tek başına uygulamalarını yapabilmektedir. Ancak sadece sertifika almak amacı ile gelen kursiyerlerimiz de bulunmaktadır. Bu kursiyerlerimiz ikna çalışmalarımız sonucu teorik ve pratik eğitime daha fazla yönelmektedirler. Dolayısıyla sadece sertifika almış olmayıp aldığı belgede belirtilen bilgi ve yetenekleri gerçekten kazanmış olmaktadır.

Akademik, teknolojik ve bilimsel gelişmelerin takip edilmesinde son derece öneme sahip olduğunu fark ettiğimiz kurs, seminer, konferans vb. faaliyetlerine ülkemizde sadece belge almak amacıyla katılımların da olması bizleri fazlasıyla üzmektedir. Stratejik amaçlarımızdan birisi de en azından kendi kurumumuzda bu yanlış uygulamanın önüne geçmektir.

Tablo 26: Kurumumuzda düzenlenen bilgisayar işletmenliği kursu listesi

Kurs Adı	Kursiyer Sayısı	Kurs Tarih Aralığı
Bilgisayar İşletmenliği Kursu (MEB onaylı 160 saatlik)	20	09 Mart 2008 22 Haziran 2008 tarihleri arasında Pazar günleri
Bilgisayar İşletmenliği Kursu (MEB onaylı 160 saatlik)	20	26 Ağustos 2007 09 Aralık 2007 tarihleri arasında Pazar günleri
Bilgisayar İşletmenliği Kursu (MEB onaylı 160 saatlik)	20	06 Mayıs 2007 19 Ağustos 2007 tarihleri arasında Pazar günleri
Bilgisayar İşletmenliği Kursu (MEB onaylı 160 saatlik)	22	14/01/2007 -29/04/2007 tarihleri arasında Pazar günleri
Bilgisayar İşletmenliği Kursu (MEB onaylı 160 saatlik)	20	12/02/2007 -29/05/2007 tarihleri arasında Pazartesi ve Salı günleri

7.1.5 KURUMUMUZDA VERİLEN BELGELER

BELGE 1 - KALFALIK BELGESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		Fotoğraf
KALFALIK BELGESİ		
T.C. Kimlik No	Merkezin Adı	
Adı Soyadı	Merkezin Bölgesi	
Baba Adı	Belge Seri No	YH311221
Ana Adı	Belge Tarihi	
Cinsiyet	Belge No	
Doğum Yeri	Meslek Alanı	
Doğum Tarihi	Meslek Dalı	
Yukarıda açık kimliği yazılı, maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.		3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun
Merkez Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürü	

BELGE 2 – USTALIK BELGESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		Fotoğraf
USTALIK BELGESİ		
T.C. Kimlik No	Merkezin Adı	
Adı Soyadı	Merkezin Bölgesi	
Baba Adı	Belge Seri No	YD 265525
Ana Adı	Belge Tarihi	
Cinsiyet	Belge No	
Doğum Yeri	Meslek Alanı	
Doğum Tarihi	Meslek Dalı	
Yukarıda açık kimliği yazılı, maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.		3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun
Merkez Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Vali

BELGE 3 – İŞ YERİ AÇMA BELGESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI		Fotoğraf
İŞ YERİ AÇMA BELGESİ		
T.C. Kimlik No	Merkezin/Okulun Adı	
Adı Soyadı	Merkezin/Okulun Bölgesi	
Baba Adı	Belge Seri No	YG 44788
Ana Adı	Belge Tarihi	
Cinsiyet	Belge No	
Doğum Yeri	Meslek Alanı	
Doğum Tarihi	Meslek Dalı	
Yukarıda açık kimliği yazılı, Maddesindeki şartları taşıdığından kendisine bu belge verildi.		3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun
Merkez/Okul Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Vali
<small>Açıklama: Bu belge : 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanarak ustalık belgesine tanınan bakanlık hakları kapsamına girer.</small>		

BELGE 4 - USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	
USTA ÖĞRETİCİLİK BELGESİ	
Fotoğraf	
T.C. Kimlik No. :	Merkezin Adı :
Adı Soyadı :	Merkezin Bölgesi :
Baba Adı :	Belge Seri No. : YK 159353
Ana Adı :	Belge Tarihi :
Cinsiyet :	Belge No. :
Doğum Yeri :	Meslek Alanı :
Doğum Tarihi :	Meslek Dalı :
Yukarıda açık kimliği yazılı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 31'nin a) maddesi uyarınca açılan kursu başarıyla tamamladığından kendisine bu belge verildi.	
Merkez Müdürü	Bölge Millî Eğitim Müdürü

BELGE 5 – KURS SERTİFİKASI

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	
KURS SERTİFİKASI	
Belge No. :	Belge Tarihi :
KURSIYERİN	
T.C. Kimlik No. :	Sıra No. :
Adı :	Modül / Ders / Meslek Adı :
Soyadı :	Notlar :
Baba Adı :	Teorik :
Anne Adı :	Pratik :
Doğum Yeri :	Emülasyon :
Doğum Tarihi :	
Sokak Adı / Mahalle Adı :	
İlçe / İlçe :	
Sıra Grubu :	
TOPLAM	
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü	
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü	

Meslek kursları mesleki eğitim merkezimizde açılmakta ve bu meslek kurslarının bitiminde mutlaka belgesi verilmektedir.

7.2 SOSYAL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 5 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerimizin okuyan, araştıran bireyler olması sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1 : Stratejik planlama süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler de dâhil kurum içinde ve kurum dışında meslek geliştirici ve genel kültürle ilgili kitap okuma ve araştırma konusuna ağırlık verilecektir. Kurumda her kesin kitap okuması için faaliyetler yapılacaktır. Kurumda model insan ve örnek davranış sergileyen kurum çalışanlara ve hedef kitleye zaman zaman bu konu ile ihtisası olanlara konferans ve seminerler verdirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5,2 : Planlama süresince çırak, kalfa ve ustalara teknik gelişmeler ışığında yeni çıkan makine ve teknolojiler hakkındaki bilgi ve teorik eğitim sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5,3 : Planlama süresince okulumuz kütüphanesini ve web sayfasını bilgi bankasıyla donatarak kurum çalışanları ve hedef kitlemiz olan çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerin bu bilgilerden yararlanması için bu sayfalarda sürekli olarak güncel konular işlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.4 : Planlama süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin iş yerini kurması ve üretime dayalı işler yapabilmesi için destek çalışmalar, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.5 : Planlama süresince kurumun web sayfasını bilgi merkezli kullanmak üzere daima güncel tutmak ve kurum paydaşlarıyla birlikte bilgi paylaşımında bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 10 : Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik kurslar açmak.

STRATEJİK AMAÇ 12 : Stratejik Plan sürecinde Meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır

7.2.1 İLİMİZDE YÜRÜTÜLEN ve ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK DESTEKLEDİĞİMİZ SOSYAL PROJELER

7.2.1.1 “ELAZIĞ OKUYOR “ PROJESİ

“Elazığ Okuyor” projesi 15.03.2007- 15.03. 2008 tarihler arası ilimizde Elazığ valiliği projesi olarak yürütülmüştür. İlimizde örgün ve yaygın eğitim kurumları başta olmak üzere her yaştaki insanımızı ilgilendiren kitap okuma projesi olarak sürdürülmüştür. Kurum olarak bu projede kurum müdürü ve çalışanları bizzat çalışarak ve projenin uygulama şamasında kurum olarak kitap okuyarak destek verildiği bir projedir. Bu projede hedef kitlemizin okuması ve araştırması için hayatı bir proje olduğu için stratejik ve zihniyet değişim projesi olarak görülmüştür. Kurumum stratejik planında yer verilmiştir.

Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz yayınlarında "Elazığ Okuyor" projesinin afişini kullanmıştır. (2008-2009 eğitim öğretim yılında)



Fotoğraf 28: "Elazığ Okuyor" Projesi ilimizde 15.03.2007- 15.03.2008 tarihler arasında uygulanmıştır. Bu süre zarfında kurum olarak bu proje büyük destek verilmiştir. Kurumda çalışanlar, çıraklar, kalfalar ve ustalar kitap okuyarak destek vermiştir.

7.2.1.2 "ANA-BABA OKULU " PROJESİ

Bu proje "Türkiye okuyor kampanyası" projesi çerçevesinde 15.03.2008 tarihinde Elazığ Valiliği projesi olarak ilimizde uygulanmaya konulmuştur. Bu proje yetişkin eğitimi projesi olduğundan öğrencilerin anne ve babalarının eğitimi ile ilgili bir proje olması çırak ve kalfalarımızın anne ve babalarının eğitimini ilgilendirdiği için bu proje de ilimizde hayati bir proje olarak değerlendirilmiştir. Bu projede kurum müdürü başta olmak kaydıyla kurumda çalışanlar projede çalışarak destek vermişlerdir. Bu sebeplerden dolayı ilimizde anne ve babaların eğitiminde kültürel bir destek sağlamış olduğu için kurumun stratejik çalışmalarında özellikli bir proje olarak değerlendirilmiştir ve kurumun stratejik planın da yer almıştır. Bu proje yetişkinlere yönelik bir proje olması ve kurum olarak görev alanımıza girmektedir.



Fotoğraf 29: "Ana -Baba Okulu" projesi afişi

7.2.1.3 “TÜRKİYE OKUYOR KAMPANYASI “ PROJESİ

Bu proje Sayın Cumhurbaşkanımız Abdullah Gül’ün projesi olarak 15.03.2008 tarihinde yurt genelinde uygulanmak üzere ortaya konulmuş ilimiz ve ülkemiz için stratejik önemi olan bir projedir. Bu projenin her ilde sekretaryası Milli eğitim müdürlükleriyle İl kültür ve Turizm müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup örgün ve yaygın eğitim kurumlarında uygulanmakta olan hayati bir projedir. Bu projenin amacı daha çok kitap okumak ve araştırma yapmaktır. Bu düşünceyle kurumumuzda bu konu önemsenmektedir. Kurumun Stratejik planında proje olarak yer almış bir projedir.



Fotoğraf 30: “Türkiye Okuyor” projesine Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışanlarının desteği ve bu konu ile ilgili toplantı görüntüsü.

7.2.1.4 “ELAZIĞ İYİLİK YAPIYOR” PROJESİ

Milli eğitim müdürlüğümüzün bir projesi olarak destek vermekte ve kurumumuzda insanı duyguların davranış olarak çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerimiz tarafından benimsenmesi için kurum olarak bu projeyi önemsemekteyiz. Bu projenin de diğer projeler gibi çok önemli tarafları vardır. İnsanlarımızda var olan insanı değerleri korumak ve sürdürmek için önemli bir projedir.



Fotoğraf 31: “Elazığ İyilik Yapıyor” Projesi Kapsamında Yapılmış İyilik Köşesi

7.2.1.5 “ANA- KIZ OKULDAYIZ” PROJESİ

STRATEJİK AMAC 12 : Stratejik Plan sürecinde Meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır.



Fotoğraf 32: Ana-Kız Okuldayız Proje Logosu

“Ana – Kız Okuldayız” projesi Sayın Başbakanımızın eşleri Emine Erdoğan’ının projesi olarak sürdürülmektedir. Çıraklık ve yaygın eğitim genel müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülen bir proje olup mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak yetişkin eğitimi olarak destek sağlamaktayız. Bu hedef kitlenin okuma- yazma kurslarının dışında bir meslek öğrenmeleri için kurumsal destek sağlanmaktadır.

7.2.1.6 “HAYDİ KIZLAR OKULA” PROJESİ

STRATEJİK AMAC 12 : Stratejik Plan sürecinde Meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır.

Haydi, kızlar okula projesi Çıraklık ve Yaygın Genel Müdürlüğümüzün bir faaliyeti olarak yapılmakta ve kurum olarak bu projeye mesleki eğitim öğrenmeleri için destek vermekteyiz.



Fotoğraf 33: “Haydi, kızlar okula” projesi tanıtım logosu

7.2.1.7 “BİLGİSAYARLI EĞİTİME DESTEK” PROJESİ

STRATEJİK HEDEF 3,5 : Planlama süresince sanayi ve iş kollarında çalışan çırak, kalfa ve usta öğreticileri verimli iş yapabilme becerisi sağlayıcı kurslar düzenlemek

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak bilgisayarlı destek eğitime ayrı bir önem vermekteyiz. Hedef kitemizin bilgisayar kullanması için bilgisayar kursları düzenlemektedir. Bilgi teknolojilerinin iyi kullanması için bu konuya stratejik planda yer verilmiştir. Kamu erişim bilgisayar teknolojisi sınıfı günün her saatinde sanayi çalışanların hizmetine sunulmaktadır. Kurumumuzda kamu erişim bilgisayar sınıfı olarak 15+1 bir bilgisayar laboratuvarına sahiptir. Ayrıca kurumda çırak, kalfa, usta, usta öğrencilerimizi ve kurum çalışanlarımızın yaralanacağı 20+1 bilgisayar laboratuvarı daha mevcuttur. Kurumda teorik derslerin tamamı bilgi teknolojileri ile yapılmaktadır.

7.2.1.8 “TARLADAN OKULA” PROJESİ

STRATEJİK AMAÇ 3 : Hayatın herhangi bir döneminde iş, meslek değiştirme veya birden fazla meslek öğrenmek isteyen kişilere bu imkânın ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tanınması ve iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3,1 : Stratejik plan süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin meslek bilgisini geliştirmek ve ilave kurslar, seminerler, konferanslar ve toplantılar düzenlenecektir. Birden fazla meslek öğrenme programları yolu ile meslek öğrenmede kolaylık sağlayıcı modüller ortaya koymak.

STRATEJİK HEDEF 3,2 : Her Eğitim düzeyine sahip insanımıza ikinci bir meslek kazandırmak için çırak, kalfa ve ustalık ve usta öğreticiliği yolu ile meslek kazandırma kurs ve seminerleri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 3.5 : Planlama süresince sanayi ve iş kollarında çalışan çırak, kalfa ve usta öğreticileri verimli iş yapabilme becerisi sağlayıcı kurslar düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 3.6 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerin yararlanması ve meslek bilgisini en üst düzeye çıkarması için E T S O Esnaf ve sanatkârlar odaları birliği, İş-kur, sivil toplum örgütlerinin ortaklığında iş yapabilme seminerleri düzenlemek.



Fotoğraf 34: “Tarladan Okula” projesi etkinlik görüntüsü

STRATEJİK AMAÇ 8 : Stratejik plan süresince kurumun bütçesini güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 8,2 : Planlama süresince çırak, kalfa ve ustaların ürettikleri ürünleri ekonomiye kazandırmak için maliyet ekonomisiyle ilgili seminerler yapmak. Ürettikleri malzemelerin ekonomik değerlere dönüştürülmesi için kurumsal çalışma yapmak. Kurumla birlikte kaynak oluşturmak için çalışma yapmak

STRATEJİK AMAC 10 : Stratejik plan süresince kurumsal olarak kurum içi ve kurum dışı hedef kitleye yönelik iyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetiştirmeye gayret edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 10,1 : Mesleğinde çok iyi düzeye gelmiş model insanları, Kurumlara tanıtmak için planlama süresince bu kişilerin kuruma davet edilmesi seminer, Konferans ve kurslar vermesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 10,2 : iyi insan, iyi vatandaş ve iyi toplum yetiştirmek için kurumsal olarak Model insanların yetişmesi için Seminer, Konferans, Kurslar düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 10,3 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilere insan kaynaklarını mesleki yönde geliştirme seminerleri vermek

STRATEJİK HEDEF 10,4 : Sanayi ve iş kollarındaki çalışan çırak ve kalfaların okulla uyumlu olmasını sağlamak için rehberlik ve araştırma merkeziyle birlikte danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek rehberliği seminerleri vermek ve bu seminerleri daha geniş kitlelere duyurmak için yazılı, işitsel ve görsel basını kullanmak.

STRATEJİK HEDEF 10,5 : Planlama süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin mesleklerinde mutlu olması için verimli, kaliteli işlerin üretilmesi için meslek bilgisini geliştirici kurslar açmak.

7.2.1.8.1 PROJE KAPSAMINDA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ, İŞ-KUR İL MÜDÜRLÜĞÜ VE TOPLUM DESTEKLİ POLİS BİRİM AMİRLİĞİ TARAFINDAN ORTAKLAŞA AÇILAN KAYNAKÇILIK KURSU

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak meslek kurslarına ayrı önem vermektedir. Her yaştaki insanların meslek öğrenmeleri önemsenmektedir. İnsanların birden fazla meslek sahibi olması için çalışmalar sürdürülmektedir. İnsanların meslek öğrenerek iş sahibi olmaları onları verimli kılacaktır. Verimli ve üreten insanların mutlu bir hayat sürdürmesi söz konusu olduğundan ve işsiz insanların iş bulması toplumda huzur ve güveni tahsis edecektir. Kurum olarak yaygın bir eğitim kurumu olması sebebiyle bu meslek kursları stratejik bir konu olarak görülmektedir. Bu kurslara katılan insanlara kurs sertifikası verilmektedir. Bu verilen sertifikalar daha sonraki aşamalarda kalfalık ve ustalık belge almada denklik işlemlerinde değerlendirmekte olup onun için bu meslek öğrenme kurslarına önem verilmektedir. Kurumun stratejik plan hazırlığında amaç ve hedefleri arasında yer verilmiştir.

Tarladan Okula projesi gereğince metal teknolojileri atölyesinde kaynak ve metalde çalışan kursiyer öğretmen rehberliğinde projede çalışmış ve bu dalda meslek öğrenmişlerdir.



Fotoğraf 35: Kursiyerlerin metal atölyesinde kaynak yaparken görüntüleri.

7.2.1.9 “SİGARASIZ BİR DÜNYA” PROJESİ

STRATEJİK AMAÇ 5 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerimizin okuyan, araştıran bireyler olması sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.1 : Stratejik planlama süresince Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticiler de dâhil kurum içinde ve kurum dışında meslek geliştirici ve genel kültürle ilgili kitap okuma ve araştırma konusuna ağırlık verilecektir. Kurumda her kesin kitap okuması için faaliyetler yapılacaktır. Kurumda model insan ve örnek davranış sergileyen kurum, çalışanlara ve hedef kitleye zaman zaman bu konu ile ihtisası olanlara konferans ve seminerler verdirilecektir.

Mesleki Eğitim Merkezimiz sigara ve zararlı alışkanlıklara savaş açmış bir kurumdur.



Fotoğraf 36: “Sigarasız Bir Dünya “ Projesi

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurum içinde sigarasız bir dünya için ilgili yasa çerçevesinde kurumda sigara içilmemesi ve içenlerin sigarayı bırakması için özel çalışmalar ve önlemler almaktadır. İnsanların sağlıklı bir yaşam sürdürmesi için bu konu ya titizlikle uymaları gerektiğini her fırsat ve ortamda konuyu önemsemektedir. Çırak, kalfa, usta öğretici ve kurum çalışanların sigara içmemeleri ve içenlerin bırakması için bu projeye büyük katkı sağlamaktadır. Onun için bu sağlık konusu stratejik planda yer almıştır. Kurumlar için sağlık konusunun hayati bir konu olduğu fikrine inanılmıştır. Kurumun temiz ve hijyen olması için özel ilgi gösterilmektedir.

7.2.1.10 “ÇOCUK İŞÇİLİĞİNİ ÖNLEME” PROJESİ

Çocukların kötü şartlarda çalıştırılmaması projesine destek vermekteyiz. Kötü koşullarda ve kayıt dışı küçük yaştan itibaren çalıştırılan çocukların kötü koşullardan çalıştırmaktan kurtarılması ve yaşı küçük olan çocukların çalıştırılmaması için önlemler ve bilgilendirmeler yapılması için çalışmaktayız. Yasaların uygun görmediği yaşlardaki çocukların sanayi ve iş kollarında çalıştırılmamasına katkı sağlamaktayız. Yaşı tutan çocukların kuruma çırak kayıtların yapılması konusu kurumumuzun en önemli konularının başında yer almaktadır. Kurumun stratejik planında yer almıştır ve almaya devam edecektir. Küçük yaştaki çocukların okullarına gitmeleri ve ilköğretimi bitirdikten sonra bir meslekte çalışmalarını gerektiği her fırsatta dillendirilmektedir. Kaçak olarak çocuk işçiliği ve kötü şartlarda çocuk çalıştırmanın insanî olmadığı bu ayıbımızı mutlaka önlemek gibi bir sorumluluğumuzun olduğunu bilmekteyiz. Kayıt dışı çalışan çocuklarda kurum çalışanı öğretmenler tarafından okul- sanayi işbirliği çerçevesinde takibi yapılmaktadır.



Fotoğraf 37: Bu çocuğun bu yaşta olması gereken yerin okul olduğu bilinmelidir.

7.2.2 SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

7.2.2.1 AĞAÇ DİKME FAALİYETİ

STRATEJİK AMAÇ 6 : Stratejik plan süresince kurum çalışanları, Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 6,1 : Planlama süresince kurum çalışanları, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticileriyle birlikte sanayi tesislerinin geliştiği kentlere gezi ve incelemeler yapmak. Turizm konusunda duyarlı olmak turistik yerleri görmek için geziler tertip etmek. Doğa konusunda duyarlı olmak ve doğa ya geziler düzenlemek. Gelişmiş kentlere ve tarihi değeri olan kentlere geziler düzenlemek.

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çalışanlarımız ağaçlandırmaya da önem vermektedir. Mesleki eğitim müdürlüğü olarak çırak, kalfa ve ustalarımızla birlikte Harput'ta ağaç dikme faaliyetinde bulunmuş ve ağaç dikmeyle ilgili görüntülerdir. Çırak ve kalfalarımızın çevre konusunda duyarlı olması ve ağaç dikimine önem vermesinin ilimiz ve ülkemiz adına önemli olduğuna inanmaktayız. Stratejik planımızda bu konuya ağırlıklı olarak doğayı koruma ve doğaya değer vermek adı altında ele alınmıştır.



Fotoğraf 38: Gelecek dünyamızı garantiye almak ve çocuklarımıza güzel bir dünya bırakmak için çırak kalfalarımız öğretmenleriyle birlikte ağaç dikmekteler.

7.2.2.2 HUZUREVİNE ZİYARET

STRATEJİK AMAÇ 4 : Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4,1 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerle birlikte kültürel, tiyatro, sanat ve eğlenceye dayalı çalışmalar yapmak bu yolla hedef kitlenin iş yoğunluğunun yanında dinlendirmek, insanımızı bir birbirine yakın tutmak ortak bir kültür ortaya koymak için faaliyetler yapılacaktır.



Fotoğraf 39: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün Çırak Ve Kalfaları Huzurevinde Ziyaret Ve Bayram Öncesi Saç, Sakal Ve Cilt Bakımı Yapmaktadır.

STRATEJİK AMAC 7 : Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7,1 : Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilerine mesleki etik değerler hakkında seminerler vermek.

STRATEJİK AMAC 12 : Stratejik Plan sürecinde meslek öğrenmede dezavantajlı bireylere yani engelli ve özürlü bireylere daha çok fırsat tanımak üzere çalışmalar yapılacaktır

O yaşlılara bir çiçek sunmak ve onların gönlünde taht kurmak ne büyük bir mutluluktur. Unutmayalım ki bizde mutlak yaşlanacağız. Yaşlılarımıza bakmak insanlık görevimizdir. Onların gönlünü almak hepimizin görevidir.



Fotoğraf 40: Yaşlılar yurdunda saç ve cilt bakımının çırak ve kalfalarımız tarafından yerine getirildiğiyle ilgili görüntüler.



Fotoğraf 41: Yaşlılar yurdunda saç ve cilt bakımının çırak ve kalfalarımız tarafından yerine getirildiğiyle ilgili görüntüler.

Her yıl düzenli olarak bu konuya ayrı bir önem vermekteyiz. Mutlaka bu kurumlara gezi ve ziyaretler düzenlemekteyiz. Çırak ve kalfalarımızın meslek bilgisi yanında insanı değerleri benimsemesi ve bu davranışları kazanması için konuyu son derece önemsemekteyiz. Stratejik planda bu konuya ağırlıklı olarak yer verilmiştir. Toplumda küçüklere sevgi büyüklere saygının yerleşmesi için her meslek sahibinin bu insanı değerleri kavraması ve bu kesimdeki insanımıza saygı ve sevgide kusur yapmamak için bunun çıraklık yaşından itibaren davranış olarak kazanılması gerektiğine inanmaktayız.



Fotoğraf 42: Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışanları, çırak ve kalfalarımızla birlikte Kaya Karakaya Huzurevi'ndeki yaşlı ve düşkünleri ziyaret, bayram öncesi saç, sakal ve cilt bakımı etkinliği.

7.3 KÜLTÜREL FAALİYETLER

7.3.1 MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AHİLİK HAFTASINA KATILMASI VE KUTLAMA TÖRENLERİ

Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak ahilik kültürünü önemsiyor ve her yıl ahilik haftasında birçok etkinlik yapmaktayız. Çoğu zaman bu etkinliklerimizi ilimizdeki Esnaf ve Sanatkârlar Odaları birliği, Ticaret ve Sanayi Odası, bu konudaki meslek kuruluşlarıyla birlikte faaliyet ve etkinlikler yapmaktayız. Stratejik planımızda ahilik haftasının ayrı bir yeri vardır. Bu ahilik haftası kültürüne önem vermekteyiz. Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerimizin bu kültür iyi almaları ve bu kültüre dayalı iyi işler yapmasını arzulamaktayız. Tarihten aldığımız bu kültürü geleceğe taşımak için bunu görev ve sorumluluk olarak bilmekteyiz.



Fotoğraf 43: Ahilik haftası kutlama töreni



Fotoğraf 44: Ahilik Haftası kutlama töreni öncesi çelenk koyma töreni görüntüleri

7.4 PROJE FAALİYETLERİ

7.4.1 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PROJE TABANLI BECERİ YARIŞMASI FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAC 4 : Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4,1 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerle birlikte kültürel, tiyatro, sanat ve eğlenceye dayalı çalışmalar yapmak bu yolla hedef kitlenin iş yoğunluğunun yanında dinlendirmek, insanımızı bir birbirine yakın tutmak ortak bir kültür ortaya koymak için faaliyetler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4,2 : Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğreticilerin yerel ve ulusal düzeyde açılan sergi ve fuarlara götürmek. Gezdirmek ve teknik incelemeler yaptırmak.

STRATEJİK AMAC 5 : Planlama süresince çırak, kalfa usta ve usta öğreticilerimizin okuyan, araştıran bireyler olması sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5,2 : Planlama süresince çırak, kalfa ve ustalara teknik gelişmeler ışığında yeni çıkan makine ve teknolojiler hakkındaki bilgi ve teorik eğitim sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5,4 : Planlama süresince çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerin iş yerini kurması ve üretime dayalı işler yapabilmesi için destek çalışmalar, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

STRATEJİK AMAC 6 : Stratejik plan süresince kurum çalışanları, Çırak, kalfa, usta ve usta öğreticilerle birlikte teknik, turizm, doğa ve kent gezileri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 6,1 : Planlama süresince kurum çalışanları, çırak, kalfa, usta ve usta öğreticileriyle birlikte sanayi tesislerinin geliştiği kentlere gezi ve incelemeler yapmak. Turizm konusunda duyarlı olmak turistik yerleri görmek için geziler tertip etmek. Doğa konusunda duyarlı olmak ve doğa ya geziler düzenlemek. Gelişmiş kentlere ve tarihi değeri olan kentlere geziler düzenlemek.

STRATEJİK AMAC 7 : Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7,1 : Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilerine mesleki etik değerler hakkında seminerler vermek.

STRATEJİK HEDEF 7,2 : Planlama süresince kurumsal bir kültür oluşturmak için kurumun birikimlerini arşivlemek, kurum içi bir bilgi bankası arşivi oluşturmak, hedef kitleye sunmak. Kurum içi iletişim ve insanı duygulara ve davranışlara saygılı çalışmalar yapmak. Kurumun iç ve dış paydaşlarının düşünce ve fikirlerine saygılı olmak ve bu paralelde iş ve işlemleri sürdürmek.

Her yıl beceri tabanlı projelerin hazırlanması için yoğun çalışmalar yapılmaktadır. Mutlaka her yıl en az bir projeye yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

7.4.1.1 2006-2007 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİMİZ

Kurumda proje tabanlı yarışmalara özel önem verilmektedir. Her yıl bu konu da ideali projelerin hazırlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili seminer çalışmaları verilmektedir. Kurum olarak hedef kitleyle birlikte projelerin hazırlanması için gayret edilmektedir. Sanayi ve iş kolları için proje çalışmalarının çok önemli olduğunu biliyor ve buna göre çok ortaklı projelere de önem verilmektedir. Kurum paydaşlarıyla birlikte projeler hazırlamaktadır.

7.4.1.1.1 BÖLGE BİRİNCİSİ OLAN PROJEMİZ

Proje Adı : Depreme Dayanıklı Ahşap Ev

Proje Danışmanı : İsrail YAĞMUR – Ağaç İşleri Bölüm Şefi

Projenin Tanıtımı

İlimizin ve ülkemizin deprem kuşağında olması; ilimizde ve ülkemizde ne zaman depremin yaşanacağı belli olmadığı ve bilinmediği için deprem gerçeğiyle yaşamak durumunda olduğumuzu biliyor ve bu gerçekten hareket ederek güvenli ve huzurlu bir evde yaşamak hepimizin görevidir. Onun için deprem gerçeğini biliyor ve yıkılmayacak bir konutta yaşamak ve ölmek için güvenilir bir sağlam ev hepimize lazım olduğunda bu konu da bir proje geliştirmiş mesleki eğitim merkezimiz bu projesini beceri tabanlı bir proje olarak yarışmaya hazırlamıştır. Bu proje önce ilde daha sonra bölgede kendi alan ve adında birincilik elde etmiştir. Bu proje bölgeyi temsilen Ankara’ da yarışmaya katılmaya hak kazanmıştır. Bu projemiz güvenilir bir evde yaşamak açısından stratejik bir proje olarak görüldüğü için stratejik plan çerçevesinde örnek bir proje olarak yer almıştır.



Fotoğraf 45: İl birincisi “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev “ projesi



Fotoğraf 46: “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev” projemiz Şanlıurfa’da düzenlenen bölge yarışmasında aldığı birincilik ödülü



Fotoğraf 47: 2006-2007 eğitim öğretim yılında “Depreme Dayanıklı Ahşap Ev” projesi Şanlıurfa bölgesi yarışmasında dalında bölge birinciliği elde etmiş ve bölgeyi temsilen Ankara Başkent ve Şura salonunda yapılan Türkiye finallerine katılmıştır.

7.4.1.1.2 MANSİYON ÖDÜLLÜ PROJEMİZ

Proje Adı : Yangınlara karşı sensör güvenli ve kuru sistem yangın söndürücülü elektrik panoları üretimi ve geliştirilmesi.

Proje Danışmanı : Şenol YILDIRAN – Metal Teknolojileri Bölüm Şefi

Projenin Tanıtımı

Ülkemizde kurulu sanayi tesislerinde çıkan yangınlar incelendiğinde elektrik kontağı nedeniyle çıkan yangınların büyük bir oranı kapladığı görülmektedir.

2001-2005 arası yangın istatistiklerine bakıldığında toplam 266052 yangından 54061 yangının nedeni elektrik kontağı diye istatistiklere geçmiştir. Toplam yangınları maliyeti 913 milyon TL. dir. Bu 5 yılda çıkan yangınlarda 1613 insan ölmüş 70,000 den fazla hayvanda telef olmuştur.

Proje ekibi olarak saç işleri branşında çalışan öğrenciler olarak iş yerlerimizde ürettiğimiz elektrik panolarında üretim sonrasında çeşitli nedenlerle yangınların çıktığını gördük ve bir kısım panoları tekrar onarıp tamir ettik. İşletme sahiplerinin bir çoğunun da kalitesiz ve ucuz elektrik malzemeleri kullanıldığına şahit olduk.

Elektrik panolarını daha güvenli hale getirmek için bu proje çalışmamızı başlattık. Elektronik bölümü ile sensör güvenli ve yangın söndürme sistemli ve aynı zamanda alarm ikazlı elektrik panosu üretimi için proje geliştirdik..Piyasada güvenlik amaçlı kaçak akım koruma şalterli v.b. sistemler olmasına rağmen bu sistemlerin çeşitli durumlarda etkisiz olduğu görülmektedir.çok düşük akım kaçaklarında dahi şalterler hemen atmakta bir çok sistemde çoğunlukla devre dışı bırakılmaktadır.yangın v.b. durumlar ortaya çıktığı zaman herhangi bir etkisi olmamaktadır.Projemizde geliştirdiğimiz panolara akım kesme devresi dahi eklenebilmekte sistem daha da güvenli hale gelebilmektedir.

Geliştirmiş olduğumuz proje yalnızca elektrik panolarında değil elektrik trafoları, enerji santrallerinde elektrik dağıtım merkezlerinde kumanda odalarında rahatlıkla kullanılabilir.



Fotoğraf 48: 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı MANSİYON ÖDÜLLÜ “Yangınlara karşı sensör güvenli alarmlı sistemi ve kuru sistem yangın söndürücü “ adlı projemiz

7.4.1.2 2007-2008 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ

Proje Adı : Enerji Tasarruflu Bilgisayar Kablosu

Proje Danışmanı : Alper DUMAN – Elektrik-Elektronik Teknolojisi Bölüm Şefi

Projenin Tanıtımı

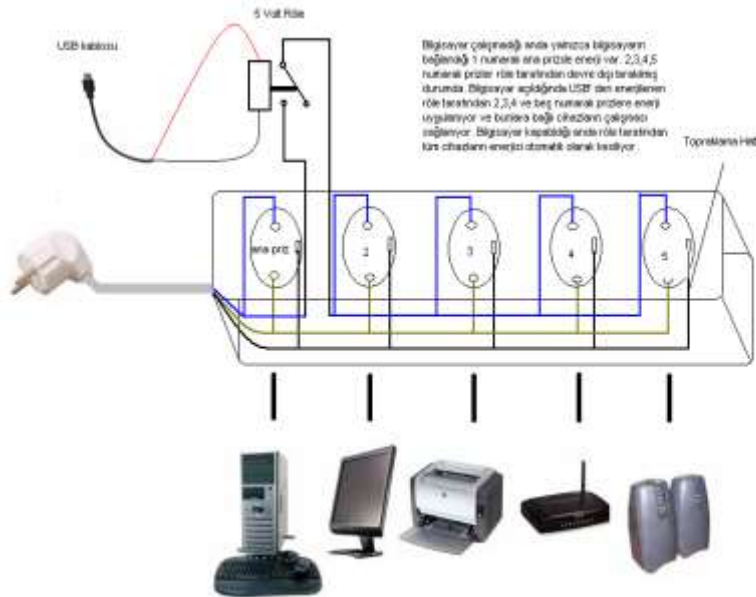
Okulumuz Elektronik Bölümü Şefi Alper DUMAN gözetiminde hazırlanan Tasarruflu Bilgisayar Kablosu projemiz il genelinde katıldığı Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında rakiplerini geride bırakarak ikinci oldu. Projemizde Bilgisayar sisteminin kapatılmasıyla bilgisayara bağlı bulunan çevre birimlerinin(Yazıcı, Tarayıcı, Modem, Ses Sistemleri vs.) otomatik kapatılarak elektrik enerjisi tasarrufu amaçlanmıştır.

Bilgisayar sistemlerinde yapmış olduğumuz bazı ölçüm sonuçlarına göre çeşitli markalara ait cihazların, stand-by konumundaki güç harcamaları;

- **HP LASERJET P2014 YAZICI** :7 Watt
- **XEROX 3117 LAZER YAZICI** :10 Watt
- **OKI C5800 A4 RENKLİ LAZER YAZICI** :100 Watt
- **HP 15" PX848AA L1506 LCD MONİTÖR** :2 Watt
- **LG 17" L1719S-BF TFT LCD SİYAH MONİTÖR** :1 Watt
- **PHILIPS 109B70 19" CRT MONİTÖR** :1 Watt
- **Origo ADSL modem** :7 Watt
- **Snopy Sn60 stereo hoparlör** :5 Watt

Kaba bir hespla bu sistem günde en az 480 Watt, ayda 14400 Watt enerji harcamakta ve yaklaşık faturalarımızın 2.5 YTL ile 3 YTL arasında artmaktadır.

Az görünen bu sarfiyatın binlerce ev ve işyeri hesaba katılırsa muazzam değerler ifade edeceği görülecektir.



Fotoğraf 49: Enerji tasarruflu bilgisayar kablosu tasarım şeması



Fotoğraf 50: Çıracak öğrenci ürettiği projenin mutluluğunu yaşamaktadır.

7.4.1.3 2008-2009 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ

Proje Adı : Kalorifer kazanın ehemmiyeti

Proje Danışmanları : Alper DUMAN – Elektrik-Elektronik Teknolojisi Bölüm Şefi
Solmaz YAVUZ – Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri Atölye Şefi

Proje Tanıtımı : Elektrik kesilmesi durumunda kalorifer kazanının ısıttığı suyun tesisattaki dolaşımı sağlanamayacağından su sıcaklığı hızlı bir şekilde artacak ve bu da kalorifer kazanının, kazan dairesinin, binanın ve bina sakinlerinin tehlikeye girmesine neden olacaktır.

Bu sistem elektrik kesilmesi durumunda bir alarm ile uyarı vermekte ve aynı zamanda kazandaki yakıtın yanma miktarını hava ile bağlantıyı keserek sağlamaktadır.



Fotoğraf 51: 2008-2009 eğitim öğretim yılı Proje Tabanlı Beceri Yarışması “Kazan Dairelerinde Güvenlik Sistemi “ dalında katılmıştır. Dalında 2. Dereceyi hak kazanmıştır.

7.4.1.4 2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PROJE FAALİYETLERİ

Proje Adı : KALONEM

Proje Danışmanları : Solmaz YAVUZ – Sıhhi Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri Atölye Şefi

Bünyamin YILMAZ – Elektrik-Elektronik Teknolojisi Bölüm Öğretmeni

Projenin Tanıtımı:

Radyatör ile ısıtılan mahallerde ortam nem miktarının ayarlanmasını sağlar. Projenin hedefleri şunlardır: Sağlıklı yaşam koşullarına katkı sağlamak. Daha zinde bir uyku ve daha zinde güne başlamak. Sağlık giderlerinde azalma sağlamak. Yeni iş sahaları oluşturmak.



Fotoğraf 52: Proje Tabanlı Beceri Yarışması il birincisi



Fotoğraf 53: 2009- 2010 eğitim-öğretim yılı Proje Tabanlı Beceri Yarışmasında ilde tesisat ve üretim mühendisliği dalında il birinciliği ve Erzurum bölge yarışmasına katılma hakkı kazanan proje görüntüsü

7.4.2 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SODES(SOSYAL DESTEK PROGRAMI) PROJELERİ



Fotoğraf 54: AB, hibe, SODES projelerini hazırlama ekibi

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde AB, hibe, hareketlilik, proje tabanlı beceri yarışması ve SODES projelerini hazırlamak ve proje hazırlayanlara rehberlik yapmak üzere kurum proje hazırlama ekibi kurulmuş ve projelerle ilgili birçok toplantı ve seminerlerin yapılması için çalışmalar yapılmıştır. Bu ekip kurumda çalışan diğer yönetici, öğretmen ve personelle bir araya gelerek kurumun sorunlarını birlikte tespit etmiştir. Bu sorunların giderilmesi için proje hazırlama faaliyetlerine geniş tabanlı bir araştırma sonunda SODES projeleri için iyi bir alt yapı kurmak suretiyle çalışmalarını belli bir takvim çerçevesinde sonuçlandırmıştır.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak bundan sonraki aşamalarda da projeler konusuna büyük önem verilecektir. Projeler bir kurum için olmazsa olmazlarımız arasında yer alacaktır. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün hedef kitlesi için başta “hayat boyu” projesi olmak üzere diğer projelerde daima kurum olarak hazırlanacaktır. Kurum olarak bir çok sivil toplum örgütlere ortak olunmak suretiyle sanayi ve iş kollarıyla birlikte başta istihdam olmak üzere her konuda toplumsal konuları ilgilendiren projeleri ortaya koymaya çalışacağız. Bu çerçevede sodes programına uygun projeler hazırlanmıştır.

T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Sosyal Destek Programı Çerçevesinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzce Hazırlanan Projeler internet ortamında hazırlanmıştır. Hazırlanan projelerimiz şunlardır:

Tablo 27: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı SODES projelerimiz

SIRA NO	PROJE ADI	PROJE HAZIRLAYANLAR	AÇIKLAMALAR
1	ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİĞİ VE TAMİRCİLİĞİ KURSU	Alper DUMAN	
2	DEKORATİF BOYALAR DÜNYASINDAN BİR PENCERE AÇILIMI KURSU	NAHİT TEKİN DOÇ.DR. İBRAHİM TÜRKOĞLU	METEM-DER ORTAKLIK
3	ELEKTRİK TESİSATI VE KOMPANZASYON EĞİTİMİ KURSU	MUSTAFA AKIN DOÇ.DR. İBRAHİM TÜRKOĞLU	METEM-DER ORTAKLIK
4	MOTORLU TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ – TAŞITLARIN TAMİRCİLİĞİ KURSU	AYHAN KALENDER VE MOTOR BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLERİ	MOTORLU TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ ÖĞRETMENLERİN ORTAK ÇALIŞMASI
5	GAZ ALTI KAYNAKÇILIĞI KURSU	ŞENOL YILDIRAN	
6	BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSİLİĞİ ELEMANI YETİŞTİRME KURSU	TURGUT KAVAS BİLGİSAYAR ATÖLYE ŞEFİ	
7	3D STUDIO MAX KURSU	TURGUT KAVAS BİLGİSAYAR ATÖLYE ŞEFİ	
8	ANNELİK EĞİTİMİ KURSU	MEHMET YILMAZ	

7.5 SEMİNER FAALİYETLERİ

7.5.1 ASTIM HASTALIĞI KONULU SEMİNER

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz ile İl Sağlık Müdürlüğü Eğitim Şubesi ortaklaşa astım konulu bir seminer düzenlemiştir. Astım hastalığının sigaranın bu hastalığa etkisi ve diğer sebepleri üzerinde duruldu. Özellikle atölye ortamları, sentetik boya ve teknolojik malzemelerin bu hastalık üzerine etkileri ve alınması gereken önlemler anlatıldı.



Fotograf 55: Astım hastalığı ve sebepleri ve alınması gereken önlemler konulu seminer görüntüsü.

7.5.2 DEKORATİF BOYA TANITIM VE UYGULAMA SEMİNERİ

Günümüz teknolojik gelişmelerini yakından takip eden, Prosep Boya A.Ş. nin Doğu Anadolu Bölge Distribütörü Tebo İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. ve Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzle birlikte inşaat sektöründeki gelişmeleri ilimiz inşaat boyası sanatkârları ile buluşturmak amacı ile ortaklaşa düzenledikleri “**I. DEKORATİF BOYA TANITIM VE UYGULAMA SEMİNERİ**” 13-14 Mayıs 2010 tarihler arası ve iki günlük sürede Mesleki Eğitim Merkezi konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Bu kesime yönelik meslek eksikliklerini görmek ve meslekleriyle ilgili yeni bilgiler edinmesini sağlamak, pratik uygulaması çalışması yapılmıştır.

Bu seminer ilimiz dâhilinde inşaat boyacı usta ve ekip başı olarak çalışan insanlara verilmiştir. Bu seminerin hedef grubuna özellikle inşaatlarda kaliteli malzeme kullanma ve kaliteli iş üretmeyle ilgili bilgiler sunulmuştur. İnsanımızın kaliteli konutlarda ve sağlıklı ortamlarda yaşamlarını sürdürmesi için bu sektörde iş yapanların bilgi ve becerisinin önemli olduğu gerçeğinden hareket ederek bu işi yapan ustaların malzeme israflarını önlemesi ve elindeki malzemeden sağlıklı ve verimli işler yapması onların bilgi ve becerisine bağlı olduğu bir gerçektir.

Bu seminere ilimiz dâhilinde iş yapan 34 usta ve ekip başı katılmıştır. Bu ekip ve ustabaşları daha sonra çalışmakta oldukları iş yerlerindeki diğer usta ve elemanlara bilgi ve

pratik uygulama yapacaklardır. Bu seminere katılan her bir usta ve ekip başı birçok elamanı bilgilendirecek olması konuyu daha da önemli kılmaktadır. Bu seminerin bir başka boyutu da bu işlerde çalışan insanların bir araya gelmesi ve bir arada konuyu istişare etmesi; aynı işi yapan insanların birbirlerini yakinen tanınması da önemli olmuştur. Bu sektörde çalışan insanların problemini tespit etmek ve tespit edilen sorunların çözüm bulması boyutuyla konu önem olmuştur. Bu hizmet mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzün iş kollarına ve sanayi kesimde çalışanlara verilen hizmet alanımıza girmektedir.



Fotograf 56: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri teorik eğitimi

“I. Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri” öncelikli olarak son yıllarda konut ve iş merkezi inşaatlarının iç dekorasyonlarında kullanılmakta olan dekoratif boyalar ilimiz nalburlarında satışı yapılmakta fakat uygulayıcı teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır. Uygulayıcı teknik eleman yetersizliğini gidermek amacı için, inşaat boyası sanatkarlarına bu seminerlerle; dekoratif ürünlerin tanıtımı yapılacak, uygulaması gösterilecek ve uygulama yaptırılacaktır. Bu Prosep Boya A.Ş. nin Doğu Anadolu Bölge Distribütörü Tebo İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. nin yetkili şirket müdürü Gonca Harbalioglu, Doğu Anadolu bölge yöneticisi Cengiz Avcı, Batı Bölge yöneticisi İbrahim Demircioğlu ve Prosep uygulama eğitim ustası Mehmet Orhan tarafından verilmiştir.



Fotograf 57: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri pratik eğitimi

Bu uygulama seminare katılan tüm katılımcılar bu seminerden çok memnun kalmış ve bu tür meslek bilgisi geliştirici uygulamaların mutlaka devam etmesi için mesleki eğitim merkezi müdürlüğünün iş birliğiyle şirket ve firmalar katkı sağlamalıdır görüşünü sundular. Firma ve şirketlerin bir görevi olarak görüş belirttiler. Şirket ve firmalar ürünlerini satmakla birlikte bu ürünlerin daha iyi kullanılması için hedef kitlesini bilgilendirdiği takdirde daha verimli ve güzel işler ortaya çıkacaktır dediler. Bu sayede bu işlerde çalışan elamanlar ve ustalar çağın gereği gibi yetişmiş olacak ve öğrendiklerini halkımıza daha iyi sunacaklardır.

Bu seminer mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüzle ile sanayi, sanayi çalışanları ve iş sahipleri ortaklığında yapılmıştır. Bu seminer ve pratik uygulamayı sunan firma yetkilileri de bu seminer ve pratik uygulamalara daima önem vermiş olduklarını ve zaman zaman bayi ve yetkili servisleri aracılığıyla ülkemizin her yerinde hedef kitlesine ulaştıklarını ve bu vesileyle hedef kitlesini yakinen tanımış olmaları onları da çok mutlu ettiğini söylediler. Bu meslek bilgi ve uygulaması yanında meslek etiği üzerinde de çok durduklarını söylediler. Her meslek sahibi mutlaka mesleğini çok iyi uygulamalı ve insanımızın yaşamını içinde sürdürdüğü mekânlar sağlıklı olmalı ve bu olduğu takdirde mutlu olacaklarını söylediler. Mesleki eğitim merkezi müdür Mehmet Yılmaz 'da bu seminer ve pratik uygulamanın kurumumuzda yapılmış olması biz mesleki eğitim merkezi çalışanlarını da mutlu etmiştir. Mesleki eğitim merkez müdürlüklerinin bir amacı da mesleklerdeki yeni gelişmeleri sanayi ve iş kollarında çalışan insanımıza seminer ve pratik uygulamalarla vermektir. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak bu konulara çok önem vermekteyiz. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü stratejik planlamasında bu konulara büyük önem verdiği için stratejik planlamasında seminer ve kurslara ağırlıklı olarak yer vermiştir. Mesleki eğitim merkezi müdürü ve çalışanları adına bu seminerin kurumumuzda yapılmış olması adına Prosep şirketi müdürü Gonca Harbalıoğlu, Prosep Doğu Anadolu bölge yöneticisi Cengiz Avcı, Prosep Batı bölge yöneticisi İbrahim Demirci oğlu ve Prosep uygulama eğitim ustası Mehmet Orhan beye teşekkür ediyoruz. Kurumumuzu tercih etmeleri bizleri mutlu etmiştir. Bu tür seminer ve uygulamaları zaman zaman birlikte yapmak üzere çalışmalarımızı sürdürmek hedefimizdir. Bu seminer ve pratik uygulamanın Mesleki Eğitim Merkezimizde yapılması için ilgili şirketle bağlantı sağlayan ve seminerin başından sonuna kadar bu organizasyonu yapan ve bizzat çalışmalarda bulunan Mesleki eğitim merkezi müdürlüğümüz görüntü ve ses sistemleri atölye şefi Nahit Tekin öğretmenimize de ayrıca teşekkür ediyor ve kurumum adına bu hizmetinden dolayı kendisini kutluyoruz. Her öğretmenimizin bu tür faaliyetlere önem vermesini ve bu tür seminer ve pratik uygulamaları yapmalarını beklemekteyiz.



Fotoğraf 58: Dekoratif Boya Tanıtım ve Uygulama Semineri sertifika töreni

Seminer sonunda katılımcılara “Katılımcı Belgesi” Bu sebeple dekoratif boya uygulaması yaptıracak kişi ve kuruluşlarla verilmiştir. Bu sertifikayı alan kişiler daha kaliteli ve eğitilmiş sanatkarlarla çalışmış olacaktır. Sertifika töreni 14.05.2010 Cuma günü seminer bitiminde yapılmıştır.

7.6 ELAZIĞ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TANITIM ÇALIŞMALARI

STRATEJİK AMAÇ 13 : Stratejik plan sürecinde Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’ nün sunmakta olduğu hizmetleri daha çok kitlelere duyurusunu yapmak için görsel, işitsel ve yazılı basın kullanılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 13,1 : Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü’ müzün iş ve işlevlerini görsel, işitsel ve yazılı basında tanıtımını yaparak. Kurumun varlığını her insanımıza bildirmek yapmakta olduğu işlerin önemi üzerinde durmak.



Fotoğraf 59: Çıra Dergisinin farklı sayıları

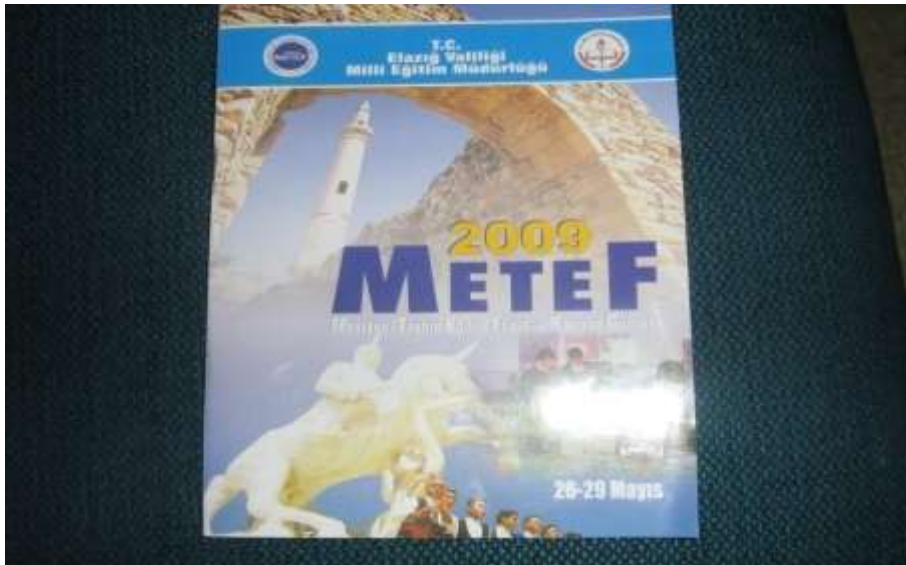
STRATEJİK AMAÇ 4 : Stratejik Plan süresince Çırak, kalfa, Usta ve Usta öğreticilerin sosyal yönünü güçlendirici sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.



Fotoğraf 60: Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü çırak öğrencileri geçmiş yıllarda 19 Mayıs gençlik ve spor bayramlarına katılmak ve bu törene katılmışlar ve bu tören fotoğrafı Çıra dergisinde tarihselleştirilmiştir.



Fotoğraf 61: Mesleki ve teknik eğitim fuar yayına katkılarımız. Mesleki eğitim merkezi müdürlüğü olarak her yıl mesleki ve teknik eğitim fuarına katılmaktadır.



Fotoğraf 62: 2009-2010 eğitim öğretim yılı METEF etkinliklerini içeren fuar kitapçığı.

STRATEJİK AMAC 7 : Stratejik plan sürecinde kurumsal bir kültür oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 7,1 : Planlama süresince çırak, kalfa ve usta öğrencilerine mesleki etik değerler hakkında seminerler vermek.

STRATEJİK HEDEF 7,2 : Planlama süresince kurumsal bir kültür oluşturmak için kurumun birikimlerini arşivlemek, kurum içi bir bilgi bankası arşivi oluşturmak, hedef kitleye sunmak. Kurum içi iletim ve insanı duygulara ve davranışlara saygılı çalışmalar yapmak. Kurumun iç ve dış paydaşlarının düşünce ve fikirlerine saygılı olmak ve bu paralelde iş ve işlemleri sürdürmek.

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak her yıl Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarına katılmaktadır.



Fotoğraf 63: 2009-2010 Eğitim öğretim yılı METEF faaliyetleri



Fotoğraf 64: Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı açılışı ve halkın fuara iştiraki

Kurumumuzun web sayfası etkin ve aktif olarak yayındadır. Bu güne kadar yaklaşık 70.000 kullanıcı web sayfamızı ziyaret etmiştir. Sürekli olarak kullanılmaktadır. web sayfamız bilgi bankası gibi değerlendirilmektedir. Hedef kitlemiz bu sayfada kendine uygun birçok bilgi ve belgeyi bulmaktadır. Kurumumuzun dışa bakış kapısı ve bilgi merkezidir. Kurumumuz için stratejik bir bilgi merkezidir. Onun için kurumun stratejik planında yer almıştır. Almaya devam edecektir. Bilgi edinme ve bilgi almada önemli bir bilgi bankası olarak hedef kitlemiz tarafından takdir görmektedir.

Kurumumuzun web sayfası tasarım, düzenleme ve güncelleme işlemleri Bilişim Teknolojileri Bölüm Şefi Turgut KAVAS tarafından yapılmaktadır.



Fotoğraf 65: Kurumumuzun web sayfası.

KAYNAKLAR

- ❖ 60. Hükümet Programı (31 Ağustos 2007)
- ❖ Kamu idarelerinde stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik.
- ❖ Kamu idareleri için stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- ❖ 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrolleri kanunu.
- ❖ Vizyon 2023 Teknoloji öngörü Projesi 20 Ocak 2005
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı stratejik Plan Hazırlama aşamaları.
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı istatistikleri (2009 – 2010)
- ❖ 9.Kalkınma Planı (200-2013)
- ❖ 2001 / 375 – 11.6.2003 Anayasa mahkemesi Kararı.
- ❖ 2001 / 1 ve 2003 / 1 Yargıtay Kararları.
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı stratejik Plan hazırlık programı (2006)
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı stratejik Plan Geliştirme Başkanlığı Genelge (2010 / 14)
- ❖ T.C. Başbakanlık Mevzuat Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü yayınları.
- ❖ 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrolü kanunu.
- ❖ 3308 sayılı yasa.
- ❖ 4702 sayılı yasa.
- ❖ 4571 sayılı Ticaret ve Sanayi odaları yasası.
- ❖ 4857 sayılı iş kanunu.
- ❖ 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kararları yasası.
- ❖ 5442 sayılı il idaresi kanunu.
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim yönetmeliği.
- ❖ Çıraklık ve yaygın Genel müdürlüğü yönetmeliği.
- ❖ 5362 sayılı Esnaf ve sanatkârları odaları birliği yasası.
- ❖ Çıraklık ve yaygın genel müdürlüğü yönergesi ve mevzuatı.
- ❖ Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı kitabı (strateji Geliştirme Şubesi 2009)



**SANATSIZ KALAN BİR MİLLETİN YAŞAM DAMARLARINDAN BİRİ KOPMUŞ
DEMEKTİR.”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

“SANAT ALTIN BİLEZİKTİR.”

ATASÖZÜ

“MESLEKİ EĞİTİM MESELESİ MEMLEKET MESELESİDİR.”

“STRATEJİK PLANLAMA KURUMLARIN OLMAZSA OLMAZIDIR.”